

Référentiel d'enrichissement des métadonnées version Refnum



Source gallica.bnf.fr / Bibliothèque nationale de France

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b69386430>

Bibliothèque nationale de France

direction des Services et des réseaux

département de la Conservation

service Numérisation

Date : le mardi 28 avril 2015

Version : 4

Référence BnF : BnF-ADM-2013-079381-04

TABLE DES MATIERES

1.	INTRODUCTION	4
1.1	CONTEXTE	4
1.2	OBJET	4
1.3	DOMAINE D'APPLICATION	5
2.	IDENTIFICATION ET DESCRIPTION	6
2.1	CAS DES MONOGRAPHIES IMPRIMÉES SIMPLES	6
2.2	CAS DES MONOGRAPHIES IMPRIMÉES EN PLUSIEURS VOLUMES	6
2.3	CAS DES PÉRIODIQUES	7
2.4	CAS DES RECUEILS	11
3.	TABLE DE CORRESPONDANCE	14
3.1	LE « TYPEPAGE »	14
3.2	LE « TYPEPAGINATION »	20
3.3	LE « NUMÉROPAGE »	21
4.	RÈGLES DE SAISIE DES COMMENTAIRES	24
4.1	COMMENTAIRES TYPE « USAGER »	24
4.2	COMMENTAIRES TYPE « PRODUCT »	25
4.3	COMMENTAIRES TYPE « INSTNUM »	26
5.	RÈGLES DE SAISIE DES LÉGENDES (BALISE « LÉGENDE »)	29
6.	SAISIE DES DONNÉES DE LA PARTIE PRODUCTION	30
6.1	GAMMES DE PRODUCTION	33
6.2	OBJETS ASSOCIÉS	33
6.2.1	OCR	33
6.2.2	EPUB	35
6.2.3	Format pivot adaptatif	35
6.2.4	Tables	36
7.	ANNEXE : RÈGLES DE PAGINATION	37
8.	ANNEXE : CADRE DE CLASSEMENT	48

1. INTRODUCTION

1.1 Contexte

La numérisation s'est implantée comme la technique de reproduction utilisée à des fins de conservation et de diffusion. A l'inverse des microformes, elle n'est pas autonome et nécessite des métadonnées. Elles vont servir à identifier, classer, rechercher, naviguer dans la collection numérique et à l'intérieur d'un document numérisé, et à documenter le processus de production de ce document. La pratique de la numérisation par les ateliers internes de la BnF puis par les prestataires a nécessité d'harmoniser les procédés entre les différents protagonistes. En parallèle ont été créés les guides d'harmonisation des règles de prise de vue et celui de saisie des métadonnées.

1.2 Objet

La mise en place de ce guide de saisie des métadonnées est l'aboutissement d'une première étape dans la construction des référentiels de la numérisation.

Ces règles sont maintenant finalisées et n'évolueront qu'à la marge en fonction des besoins liés à des documents inédits et à des nouveaux parcours de navigation. Le présent référentiel se substitue aux anciens guides. Il a été réorganisé et enrichi d'exemples illustrés qui permettent d'appréhender facilement les traitements à effectuer.

Il est important de le lier aux autres référentiels qui font partie intégrante de la production de numérisation que sont les règles de numérisation, la saisie des TdM et l'OCR sur les textes.

L'ensemble de ces différentes étapes du processus de numérisation s'appuie sur 4 référentiels qui sont :

- La numérisation (Référentiel numérisation)
- Les métadonnées de production liées à la numérisation
- L'océrisation des textes (Référentiel OCR)
- Le traitement des tables (Référentiel traitement des tables)

Le présent référentiel décrit les étapes à suivre afin de constituer une version numérique « intelligente » d'un document.

- Identification et description d'un document numérique : il s'agit d'identifier l'unité documentaire numérique par rapport à un document original. Pour les documents de type imprimé (quel que soit le support d'origine), on parlera de NUMM (monographie). Pour les documents de type périodique, on parlera de NUMP. Pour les documents de type iconographique, ou objet, on parlera d'IFN.

- Saisie de la table de correspondance : cette saisie va permettre la navigation à l'intérieur du document numérique. La description d'entité numérique répond à plusieurs objectifs : permettre la navigation au sein du document (Gallica), identifier la nature des pages pour permettre des actions annexes (saisie des tables des matières, faciliter l'OCR et la transformation en e-pub).
- Saisie des différents commentaires, des légendes et de la partie production, utiles pour le suivi de production, la consultation et la préservation.

1.3 Domaine d'application

La constitution des métadonnées d'un exemplaire numérique s'appuie sur les éléments du schéma refNum, référentiel codé en XML qui formalise l'ensemble des métadonnées à créer pour les documents numériques. Chaque document numérique a un refNum qui lui est propre et qui est sa carte d'identité. Ce schéma est disponible à l'adresse suivante <http://bibnum.bnf.fr/ns/refNum.xsd>, et son extension <http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation.xsd>.

On identifie deux grandes catégories de métadonnées, attribuées à chaque document numérique :

- Les métadonnées d'identification et de description, qui permettent de retrouver un document numérique dans un catalogue, de naviguer à l'intérieur du document et d'apporter au lecteur un certain nombre d'informations
- Les métadonnées de production qui portent sur l'aspect technique de la numérisation (résolution, support original...) et sur l'historique de cette production (nom du prestataire, les étapes de numérisation...), pour permettre la pérennisation du document numérique.

2. IDENTIFICATION ET DESCRIPTION

Il s'agit de déterminer la répartition des documents numériques à créer pour chaque objet physique et de décrire l'exemplaire numérique. Les éléments d'identification et de description sont saisis dans l'élément « bibliographie » du fichier refNum.

L'identification et la description concernent chacun des objets envoyés par la BnF. Chaque objet est défini avec une description physique (informations sur le titre, l'auteur, la date d'édition, la cote, la notion de série...) dans le BTA transmis lors de l'envoi d'un lot à traiter.

Plusieurs mentions peuvent être à renseigner dans le fichier refNum. Un cadre de classement peut être demandé, à renseigner sous la forme :

```
<reference type="CADRECLASSEMENTDEWEY">370</reference>
```

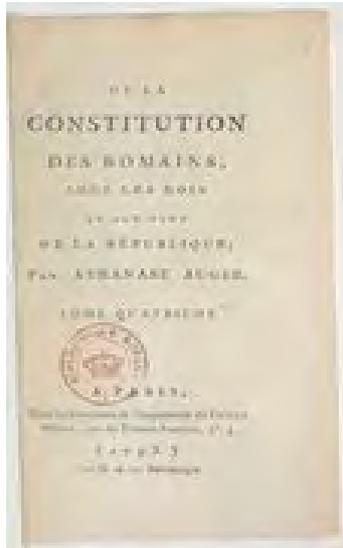
Voir annexes 8 et 9.

2.1 Cas des monographies imprimées simples

Aucune mention particulière (hors cadre de classement).

2.2 Cas des monographies imprimées en plusieurs volumes

Saisir les informations présentes sur la page de titre concernant les tomaisons/volumaisons. On peut renseigner jusqu'à trois mentions hiérarchiques. Dans le fichier refNum, une mention est toujours couplée type/valeur. La balise « type » est normée et ne peut contenir que les mentions suivantes : **Année, Edition, Fascicule, Numéro, Partie, Section, Série, Tome et Volume**. La balise « valeur » reprend les informations sur la page de titre. C'est une balise alphanumérique sur 20 caractères, les lettres devant être saisies en majuscule (ex : 179SUPPL). La seule ponctuation autorisée est un tiret unique (ex : 10-12). En cas de non mention de valeur sur la page de titre, on privilégie la mention « Tome ».



```
<tomaison>  
<type>Tome</type>  
<valeur>4</valeur>  
</tomaison>
```

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6353531>
h



```
<tomaison>  
<type>Tome</type>  
<valeur>3</valeur>  
</tomaison>
```

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6381414>
v

2.3 Cas des périodiques

Les périodiques sont des cas complexes d'exemplarisation, les règles de découpage des documents physiques sont précises :

- Si la pagination est continue et que les pages de couvertures ont été gardées à leur place d'origine, il faut découper et créer autant d'exemplaires numériques que de fascicules.
- Si la pagination est discontinue d'un fascicule à l'autre, il faut créer autant d'exemplaires numériques qu'il y a de fascicules.
- Si l'objet contient une table des matières pour chacun des fascicules, et une table cumulative à la fin du volume, il faut découper à chaque

fascicule. La table cumulative sera numérisée à la fin du dernier fascicule et sera également typée en table des matières.

- Si le nombre de table des matières est incohérent avec le nombre de fascicules, alors l'objet ne doit pas être découpé et représente un seul exemplaire numérique.



ATTENTION

SI LA PAGINATION EST CONTINUE, SANS PAGES DE TITRES, ET AVEC PRESENCE (OU NON) DES COUVERTURES EN FIN DE VOLUME, LE PERIODIQUE N'EST PAS A DECOUPER.



NOTES

L'exemplarisation consiste en l'identification des documents numériques qui seront créés automatiquement par les applications BnF à la livraison des fichiers.

Les informations suivantes sont à saisir :

- **Date d'édition** (l'année à saisir n'est pas l'année d'édition mais l'année couverte par le fascicule. Par exemple, un fascicule de l'année 1880 peut être édité en 1883).

- *Période début* (obligatoire)

Il s'agit du début de la période couverte par le fascicule.

Le format de saisie est **AAAA**, **AAAA/MM** ou **AAAA/MM/JJ** (ex : 1888/06/24), le mois et le jour doivent être saisis systématiquement s'ils figurent sur la page de titre.

- *Période fin* (non obligatoire)

Il s'agit de la fin de période couverte par le fascicule.

Le format de saisie est **AAAA**, **AAAA/MM** ou **AAAA/MM/JJ**. Ce champ est renseigné uniquement dans le cas où *Période Fin* est différent de *Période Début*.

- Si une période de début et une période de fin sont précisées, elles doivent être au même format et séparées par un tiret court.

Exemple : *Période Début* : janvier 2001 et *Période Fin* : mars 2003

Il faut saisir : 2001/01-2003/03



NOTES

Pour les périodiques, les seuls formats de saisie acceptés sont :

- **AAAA** (exemple : 1930)
- **AAAA/MM** (exemple : 1930/06)

- **AAAA/MM/JJ** (exemple : 1930/06/10)
- **AAAA-AAAA** (exemple : 1930-1931)
- **AAAA/MM-AAAA/MM** (exemple : 1930/06-1931/02)
- **AAAA/MM/JJ-AAAA/MM/JJ** (exemple : 1930/06/20-1930/07/20)

Les dates en chiffre romain et les dates du calendrier révolutionnaire sont à transcrire en chiffres arabes. Dates à transcrire :

- Printemps = 03/05 (mars/mai)
- Été = 06/08 (juin/août)
- Automne = 09/11 (septembre/novembre)
- Hiver = 12/02 (décembre/février)
- Premier trimestre = 01/03 (janvier/mars)
- Deuxième trimestre = 04/06 (avril/juin)
- Troisième trimestre = 07/09 (juillet/septembre)
- Quatrième trimestre = 10/12 (octobre/décembre)

Pour le calendrier révolutionnaire : <http://bit.ly/U10JRX>

- Tomaison

- *Tomaison début* (non obligatoire)

Il s'agit du début de la tranche de tomaison couverte par le fascicule. Les niveaux de numérotation doivent être hiérarchisés (le premier niveau est le plus général et le dernier le plus fin), jusqu'à trois mentions hiérarchiques. Tous les numéros doivent être convertis en chiffres arabes.

- *Tomaison fin* (non obligatoire)

Il s'agit de la fin de la tranche de tomaison couverte par le fascicule.

Ce champ est uniquement renseigné dans le cas où *Tomaison Fin* est différent de *Tomaison Début*.



LA DATE D'EDITION N'EST PAS A RENSEIGNER DANS LES BALISES TOMAISONS AVEC LA MENTION ANNEE



1. L'année couverte est différente de l'année d'édition.



<dateEdition>1885</dateEdition>

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6340974>
f

2. Presse quotidienne



<dateEdition>1926/02/11</dateEdition>

<tomaison>

<type>Année</type>

<valeur>52</valeur>

</tomaison>

<tomaison>

<type>Numéro</type>

<valeur>17722</valeur>

</tomaison>

http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k7520281_9

3. Les dates



<dateEdition>1964/07-1964/09</dateEdition>

<tomaison>

<type>Année</type>

<valeur>43</valeur>

</tomaison>

<tomaison>

<type>Numéro</type>

<valeur>137</valeur>

</tomaison>

http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6200178_0

2.4 Cas des recueils

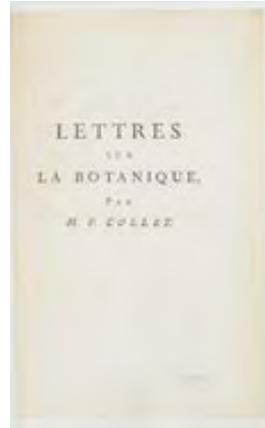
Il existe différents types de recueil. Lorsque ce sont différentes pièces reliées ensemble, on peut les distinguer par les différents titres, chaque pièce ayant sa propre pagination, avec sa cote ou sa sous-cote inscrite sur la page. (Pièce = unité documentaire décrite unitairement.)

1. Recueil de pièces ayant une suite de cote continue.



Première pièce du recueil, reliant physiquement ensemble les cotes S-25228 à S-25230

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k62505246>



Deuxième pièce du recueil, présence sur la page de la mention 25229.

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6250525m>



Troisième pièce du recueil, présence sur la page de la mention 25230.

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k62505261>

2. Recueil de pièces ayant la même cote, distinguée par une sous-cote



Première pièce du recueil

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6334248h>



Deuxième pièce du recueil, mention de sous-cote (2) ajoutée en bas de page

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6334249x>

3. Un recueil peut être composé de différentes pièces portant sur le même sujet, mais formant un ensemble cohérent non dissociable, avec une cote unique.



Recueil autour des soieries

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b6407549s>



Recueil d'articles autour d'un ouvrage

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b52501504c>

3. TABLE DE CORRESPONDANCE

Elle sert à décrire le document physique et permet sa navigation et son affichage dans Gallica. Les attributs décrits font partie de l'élément <vueObjet> de l'image de la page.

3.1 Le « typePage »

Le typePage décrit le contenu de la page, il peut contenir l'une des dix valeurs suivantes :

- **P** pour les pages de titres
- **E** pour la première page significative et en l'absence de page de titre typée P
- **T** pour les pages de tables des matières (donnant lieu à saisie des tables)
- **I** pour les pages d'index (donnant lieu à saisie des index)
- **R** pour les index et Tdm sans renvoi vers des numéros de page (ne donnant pas lieu à saisie des tables)
- **L** pour les pages contenant un logo
- **N** pour toutes les autres pages sans type particulier (valeur par défaut)
- **C** pour les éléments de couverture (il s'agit des plats inférieurs et supérieurs, des contreplats inférieurs et supérieurs, du dos, de la gouttière, des tranches et des pages de couverture rassemblées en fin d'ouvrage).
- **D** pour les pages de dessin ou d'illustration
- **A** pour les pages de publicités et de catalogues d'éditeur
- **Y** pour les pages d'index déqualifiées
- **Z** pour les pages de table des matières déqualifiées



Si une page correspond à plusieurs types, il faut déterminer le typage prioritaire en respectant les règles qui suivent.

- La page de titre
Elle se trouve généralement au début de l'exemplaire à traiter. Elle contient les informations éditoriales de l'ouvrage : titre, auteur(s), éditeur, date de publication, et éventuellement la mention de collection. Sur certains ouvrages, la date peut ne pas y figurer mais elle se trouve en général au verso avec le copyright ou l'achevé d'imprimé pour les ouvrages antérieurs au 20^e siècle.

- Si la page de titre d'un ouvrage est absente, aucune page ne sera typée **P** et dans ce cas il faut typer **E** la première page significative comportant le début du texte.
- S'il y a concurrence entre différentes pages de titres, il convient de typer **P** la page la plus complète, puis celle contenant le tampon de la BnF, enfin on sélectionne celle qui comporte la cote.
- Dans le cas des traductions, la page de titre doit être la page en traduction française.
- Pour les fascicules de périodiques et les monographies, la page de titre peut-être très succincte ou inexistante. Dans ce cas, si la couverture comporte les informations éditoriales les plus complètes, c'est elle qui doit être typée **P** (et non **C**).
- Si la page de titre est aussi une table des matières ou un index, la priorité sera donnée à la valeur **T** ou **I** et non **P**. Il n'y aura pas de page typée **P** ou **E** dans le document.



1. Absence de page de titre, typage E (imprimé)



<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6243085>
t

2. Absence de page de titre, typage E (musique manuscrite)



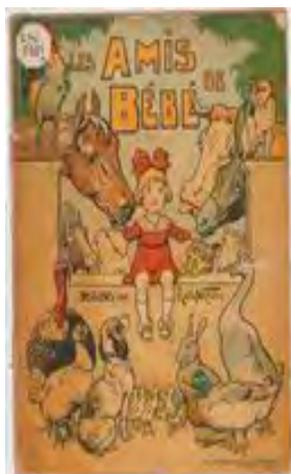
<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b550068358>

3. Privilégier la couverture en page de titre (périodique)



<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6202257s>

4. Privilégier la couverture en page de titre (monographie)



<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6459554m>

- Les tables des matières, typage T

Les tables des matières sont les pages dont les libellés renseignent une pagination qui suit le déroulement séquentiel (chapitres et/ou pages) de l'ouvrage du début à la fin.

Il ne faut pas confondre une table des matières ou un index avec une page d'errata, de notes ou de références bibliographiques.



p. 313-316

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6343514q/f329.image>

- Les index, typage I

Les index sont des pages dont les libellés renseignent une pagination qui ne suit pas le déroulement séquentiel de l'ouvrage mais un autre ordre, le plus souvent alphabétique (index d'auteurs, de titres ou de sujets), voire suivant une sélection de mots clés sans classement alphabétique ou suivant l'ordre alphabétique de rubriques thématiques avec éventuellement des sous-rubriques, puis éventuellement un sous-classement par auteurs ou titre.

L'intitulé « table des matières » peut figurer en tête d'un index, il faut dans ce cas bien analyser le contenu de la page.



p. 981-1005

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6377243g/f483.image>

- Les index et tables des matières sans renvoi vers des numéros de page, typage R

- Ce typage doit être utilisé pour l'ensemble des pages d'une table des matières ou d'un index dont les libellés n'ont aucun renvoi.
- Ce typage doit être utilisé pour l'ensemble des pages d'une table des matières ou d'un index dont les libellés des renvois ne correspondent pas une pagination de l'ouvrage ou de la série, mais à des numéros d'articles de lois, de chapitres, de figures, de versets, etc.

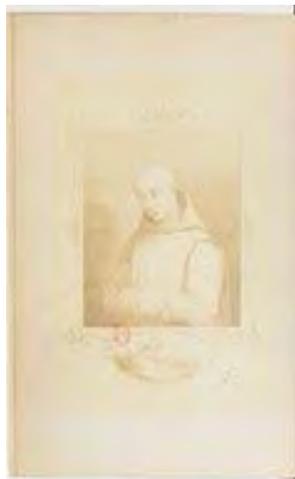


p. 221-224

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k62148214/f243.image>

- Les pages de dessins ou d'illustrations

Une page doit être typée **D** si elle contient un dessin ou une illustration en pleine page.



<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6370669x/f10.image>

- Les pages de publicité et catalogue d'éditeur

Une page de publicité doit être typée **A** si elle comporte uniquement des publicités.



catalogue d'éditeur (vues 683-690)

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k63572324/f683.image>

3.2 Le « typePagination »

Le typePagination décrit les caractéristiques des informations de pagination/foliotation écrites sur les pages des documents. Ces informations sont sur l'original ou rétablies. Il peut contenir l'une des cinq valeurs suivantes :

- N pour les pages non paginées (le numéroPage ne peut contenir que la valeur 0)
- A pour la pagination en chiffres arabes (le numéroPage ne peut contenir que du numérique, sauf la valeur 0)
- R pour la pagination en chiffres romains (le numéroPage ne peut contenir que du numérique, sauf la valeur 0)
- F pour les folios en chiffres arabes ou romains (1r, 1v, 2r, 2v... Ir, Iv, Iir, Iiv..., sauf la valeur 0)
- X pour les autres cas (pagination en colonne ou en double-page (9-10, 355-356...), lettrage, pagination dédoublée (2 bis, 3***, IV-1, 4⁸... mentions de couverture/couvrure, sauf la valeur 0)



LES MANUSCRITS ENTIÈREMENT FOLIOTES EN CHIFFRES ROMAINS SONT A RETRANSCRIRE EN CHIFFRES ARABES



pagination en chiffres romains (vues 14-24, 237-257) *foliotation (vues 9-208)*

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k6373156h/f24.image>

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b8451620k/f9.item>

3.3 Le « numéroPage »

Le numéroPage reprend les informations de page/folio écrites sur la page, ou les éléments descriptifs de couverture/couvrure. Ces informations sont sur l'original ou rétablies. Il comprend 20 caractères maximum.

Les chiffres romains sont retranscrits en arabe dans le cas d'un « typePagination » à R.

Ci-dessous une liste non-exhaustive de libellés formalisés des éléments de couvrure.

plat sup.
contreplat sup.
page de garde recto
page de garde verso
contreplat inf.
plat inf.
couverture*
dos
tranche sup.

gouttière
tranche inf.
défet de reliure
chemise
boite
étui
plat sup. étui
plat inf. étui
dos étui
tranche sup. étui
tranche inf. étui
gouttière étui
enveloppe recto
enveloppe verso
boite plat sup.
boite plat inf.
boite rabat détaché
boite dos
boite tranche sup.
boite tranche inf.
boite contreplat



NOTES

* Pour les documents brochés on spécifie uniquement couverture.



ATTENTION

TOUTE PAGE VIERGE (OU INITIALEMENT VIERGE AVEC EVENTUELLEMENT AJOUT POSTERIEUR D'ANNOTATIONS MANUSCRITES, TAMPONS, ETC.) SITUEE ENTRE LE CONTREPLAT SUPERIEUR ET LA PREMIERE PAGE SIGNIFICATIVE (FRONTISPICE, PAGE DE TITRE/FAUX-TITRE...) ET ENTRE LA DERNIERE PAGE ECRITE ET LE CONTREPLAT INFERIEUR

SERA TYPEE PAGE DE GARDE. LES PAGES DE GARDE RESTENT EN NUMEROPAGE=0 ET EN TYPEPAGINATION=N.

4. REGLES DE SAISIE DES COMMENTAIRES

4.1 Commentaires type « usager »

Les commentaires reportés sous la balise <commentaire type="USAGER"> servent à **indiquer au lecteur l'état du document d'origine et en conséquence son résultat numérique**. Particularité pour les microformes : ces commentaires sont attribués à la fois pour le support de substitution et pour le document original reproduit.

Ils font état des problèmes afférant aux originaux (état physique des documents)

Ces commentaires sont soit fournis dans le BTA ou dans la fiche suiveuse par le département de collection et ils sont alors recopiés dans le fichier RefNum dans la balise <commentaire type="USAGER"> ou bien ils sont créés au moment de la prise de vue. Ils doivent dans ce cas être indiqués à bon escient et ne pas être mis systématiquement.

Le commentaire usager peut être indiqué dans le refNum au niveau du document dans son ensemble (élément <structure>), au niveau du feuillet ou de la page concernée (élément <vueObjet>).

- Concernant l'ouvrage (si au moins 5 pages présentent le même défaut)

Commentaires à utiliser sur les filières relié, microforme et image :

- informations tronquées sur tout ou partie du document
- pages/feuillets/vues manquants, document incomplet sur tout ou partie du document
- reliure serrée sur tout ou partie du document
- mauvaise impression sur tout ou partie du document
- transparence, report d'encre sur tout ou partie du document
- lisibilité altérée liée à l'instabilité des encres sur tout ou partie du document
- pages/feuillets gondolés sur tout ou partie du document
- pagination/foliotation erronée, incohérente sur tout ou partie du document
- support cassé ou altéré sur tout ou partie du document
- original flou sur tout ou partie du document
- défaut de contraste et ou de densité sur tout ou partie du document
- rayures altérant la qualité et la lisibilité sur tout ou partie du document
- taches/voiles ou transparence altérant la qualité et la lisibilité sur tout ou partie du document
- vue(s) floue(s) ou illisible(s) sur tout ou partie du document

- dérive (s) chromatique (s) sur tout ou partie du document
- répétition de prise de vues sur tout ou partie du document
- pages/feuillet(s) reliés à l'envers sur tout ou partie du document
- sens de lecture original
- Concernant la page ou le feuillet ou le document
 - page/feuillet taché(e) ou illisible
 - page/feuillet abîmé (e)
 - page/feuillet taché(e) avec pliure
 - report d'encre/transparence ou illisible
 - mauvaise impression
 - page/feuillet gondolé(e), fragile, non remis à plat
 - page(s)/feuillet(s) précédent (e/s/es) manquant(e/s/es)
 - pagination/foliotation erronée, ou incohérente
 - information(s) tronquée(s)
 - vue contenant plusieurs pages
 - page/feuillet détaché(e) ou séparé (e)
 - vue floue ou illisible
 - rayures/taches/voiles ou transparence
 - défaut de contraste et ou de densité
 - dérive chromatique
 - répétition de prise de vues
 - page/feuillet relié (e) à l'envers
 - sens de lecture original

4.2 Commentaires type « product »

Les commentaires reportés sous la balise <commentaire type="PRODUCT"> permettent au photographe de rendre compte des difficultés qu'il a eu pendant l'étape de numérisation et qui permettra à la BnF lors de l'étape de contrôle qualité d'avoir les informations nécessaires pour juger la qualité et vérifier que les règles ont été appliquées par le prestataire.

Ces commentaires sont le résultat de contraintes techniques liées à la numérisation. Il est utilisé entre autres pour renseigner le degré d'ouverture du document lors de la numérisation. Pour le degré d'ouverture, les mentions sont listées ci-après.

Le prestataire pourra s'il le souhaite normaliser ses commentaires en faisant évoluer sa liste en fonction des cas rencontrés.

Ci-dessous une liste non exhaustive de libellés formalisés.

Contenu redressé [angle]
Ouverture restreinte

Inférieure 90°
90°
100°
110°
120°
180°

Si nécessaire, un détail d'opération pourra être ajouté :

```

<commentaire date="2012-08-07T01:29:13"
type="PRODUCT">REDRESSEMENT<detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
  <agent role="CONTROLEIMAGES"
  type="SOCIETE">xxx</agent>
  <entree>Contenu redressé [0.100000]</entree>
</detailsOperation>
</commentaire>

```

4.3 Commentaires type « InstNum »

Ces commentaires donnent des instructions particulières de prise de vues, que ce soit pour des documents reliés, pièces ou objets. Il est toujours indiqué au niveau de l'élément « image ».

Dans le cas de documents reliés, ce commentaire peut compléter les éléments de pagination/foliotation, pour traiter des paperolles, collettes, masques, dépliants...

Ci-dessous une liste non-exhaustive de libellés formalisés.

avec collette
sans collette
collette verso
avec retombe
sans retombe
avec repentir
sans repentir
avec masque*
sans masque
masque verso

avec languette
sans languette
Double page reconstituée
dépliant vue d'ensemble
dépliant vue d'ensemble reconstituée
dépliant partie 1
dépliant partie 2
dépliant partie 3
dépliant partie 4
vue descriptive générale
vue de face
vue de $\frac{3}{4}$ droit
vue de profil droit
vue de $\frac{3}{4}$ arrière droit (profil perdu droit)
vue de dos
vue de $\frac{3}{4}$ arrière gauche (profil perdu gauche)
vue de profil gauche
vue de $\frac{3}{4}$ avant gauche
vue d'ensemble avec contrôle de face
vue d'ensemble avec contrôle de dos
vue de détail du contrôle
vue de détail de manipulation
vue d'illustration de technique de construction
vue des mires

*masque = collette vierge

Dans le cas de pièces ou recueil de pièces, ce commentaire peut donner des consignes particulières (absence de prise de vue de verso, plan retombe levée, carte vue d'ensemble, partie 1, partie 2, etc...)

Dans le cas d'objets , ce commentaire donne des instructions pour la prise de vue (ex : pour les marionnettes : vue de $\frac{3}{4}$, face, profil, dos ; pour les maquettes : vue rapprochée face 35 mm, vue d'ensemble droit 50 mm...)

Cette balise est renseignée soit directement à partir des consignes générales (procédures maquettes, procédures marionnettes), soit sur indication du département de collections. Elle est renseignée dans la fiche suiveuse ou dans le BTA.

Cette balise renseignera la zone 093 \$n du catalogue.

5. REGLES DE SAISIE DES LEGENDES (BALISE « LEGENDE »)

Une légende consiste en la description bibliographique d'une image, pouvant aussi décrire des cas spécifiques (ex : les titres de partie sur une partition, comme Alto, Basso...).

Cette balise renseignera la zone 093 \$m du catalogue.



album de photographies

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b8448916m/f4.item>



ouvrage sur les papillons

<http://gallica.bnf.fr/ark:/12148/btv1b8470145x/f25.item>

6. SAISIE DES DONNEES DE LA PARTIE PRODUCTION

L'élément <production> du refNum sert à consigner toutes les informations concernant la création du document numérique :

- types et ordres des opérations effectuées (numérisation, ocrisation, exemplarisation, etc.) ;
- dates de ces opérations ;
- acteurs en jeu ;
- outils utilisés ;
- résultats constatés.

Ces informations sont recueillies afin de :

- tracer les évolutions de la production de documents numérisés et assister le pilotage des plans de numérisation. ;
- documenter les conditions de création des objets numériques afin de permettre de meilleures analyses et actions dans le cadre de la préservation de ces objets ;
- piloter certaines fonctions d'affichage dans Gallica.

Certains éléments sont utilisés, par exemple, dans les contrôles automatiques de la chaîne d'entrée, comme la présence d'"objets associés" (ALTO, EPUB, table des matières, format pivot, livre numérique) attendus dans une prestation.

Ces informations permettent aussi l'évaluation de potentielles erreurs dans les fichiers par rapport à une certaine période de production ou à l'utilisation d'un logiciel particulier, et ainsi le repérage des documents à réexaminer ou retraiter dans les collections numérisées.

Elles sont enfin utilisées par les mécanismes de Gallica pour déterminer si l'OCR est d'une qualité qui autorise son utilisation dans les recherches plein texte et son affichage public, entre autres.

Le schéma refNum originel a été complété par le schéma detailsOperation afin de prendre en compte la multiplication progressive des actions liées à la création d'un document numérique, aux actions de réfection d'un document numérique, et de répondre aux exigences de documentation de ces actions, dans le double but d'assurer un suivi de production industriel et de garantir la préservation de ces documents.

La liste des intitulés, pour les types d'opérations, d'agents, ou les rôles des agents, sont susceptibles d'évoluer avec les projets et les techniques de numérisation.



Un exemple de section production bien renseignée est disponible à l'adresse <http://bibnum.bnf.fr/refNum/exemples/X5838768.xml>, et reproduit ci-dessous :

```
<production>
  <dateNumerisation>2010-04-08</dateNumerisation>
  <nombreVueObjets>32</nombreVueObjets>
  <nombreImages>32</nombreImages>
  <identifiantSupport />
  <objetAssocie date="2010-04-27T08:24:39Z">ALTO</objetAssocie>
  <historique>
    <traitement ordre="1">
      <agentOperation>Groupement Safig</agentOperation>
      <operation ordre="1" type="numerisation">
        <entree type="PRODUCT" date="2010-04-07T23:23:34Z">
          <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
            <agent type="SOCIETE" role="NUMERISATIONPATRIMOINE">SAFIG
              La Châtre</agent>
            <outil type="NUMERISEUR">
              <nom>k1</nom>
              <origine>APT Manager</origine>
              <version>V3.2</version>
            </outil>
          </detailsOperation>
          <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
            <agent type="SOCIETE" role="NUMERISATIONPATRIMOINE">SAFIG
              La Châtre</agent>
            <outil type="LOGICIELTRAITEMENTDIMAGE">
              <nom>SpiFactory</nom>
              <origine>SPIGRAPH</origine>
              <version>3.2.12</version>
            </outil>
          </detailsOperation>
        </entree>
        <resultat type="PRODUCT" date="2010-04-09T15:07:00Z" />
      </operation>
      <operation ordre="2" type="exemplarisation">
        <entree type="PRODUCT" date="2010-04-
20T09:49:12.8600000+03:00">
          <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
            <agent type="ATELIER" role="TYPAGE">SAFIG Madagascar</agent>
            <outil type="LOGICIELTYPAGE">
              <nom>Document Conversion System</nom>
              <origine>ISAKO</origine>
              <version>DOCVIEW 1.43.3315.27462</version>
            </outil>
          </detailsOperation>
        </entree>
      </operation>
    </traitement>
  </historique>
</production>
```

```

    <resultat type="PRODUCT" date="2010-04-
      23T15:58:05.9730000+03:00" />
  </operation>
  <operation ordre="3" type="ocerisation">
    <entree type="PRODUCT" date="2010-04-27T08:48:51.0Z">
      <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
        <agent type="ATELIER" role="SEGMENTATIONOCR">SAFIG
          Madagascar</agent>
        <outil type="LOGICIELOCR">
          <nom>Document Conversion System</nom>
          <origine>ISAKO</origine>
          <version>PAGEVIEW 1.4.3632.27576</version>
        </outil>
      </detailsOperation>
      <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
        <agent type="ATELIER" role="CONVERSIONOCR">SAFIG
          Madagascar</agent>
        <outil type="LOGICIELOCR">
          <nom>FineReader Engine</nom>
          <origine>ABBYY</origine>
          <version>8.1</version>
        </outil>
      </detailsOperation>
      <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
        <agent type="ATELIER" role="CORRECTIONOCRHQ">SAFIG
          Madagascar</agent>
        <outil type="LOGICIELOCR">
          <nom>Document Conversion System</nom>
          <origine>ISAKO</origine>
          <version>OCRVIEW 2.0.0.28988</version>
        </outil>
      </detailsOperation>
      <detailsOperation
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
        <agent type="ATELIER" role="CONVERSIONALTO">SAFIG
          Madagascar</agent>
        <outil type="LOGICIELAUTRE">
          <nom>Document Conversion System</nom>
          <origine>ISAKO</origine>
          <version>ALTOGEN v1.0.5.3</version>
        </outil>
      </detailsOperation>
    </entree>
    <resultat type="PRODUCT" date="2010-04-27T08:48:51.0Z">
      <resultat type="NQAMOYEN"
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">ocr brut
      99.985%</resultat>
      <resultat type="TAUXOCRDEBASE"
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">100.000%</resultat>

```

```

      <resultat type="TAUXOCRDEBASECORRIGE"
xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">100.000%</resultat>
    </resultat>
  </operation>
</traitement>
</historique>
</production>

```

6.1 Gammes de production

Les marchés mettant en œuvre des gammes de production renseigneront dans le refNum la gamme commandée et la gamme livrée, à l'aide des éléments <typeGammeCommandee> et <typeGammeRealisee> :



```

<historique>
  <typeGammeCommandee>
    <codeTypeGamme>1P</codeTypeGamme>
    <libelleTypeGamme>livre standard relié mono colonne
      tous formats A avec ePub</libelleTypeGamme>
  </typeGammeCommandee>
  <typeGammeRealisee>
    <codeTypeGamme>1P</codeTypeGamme>
  </typeGammeRealisee>
  ...
</historique>

```

6.2 Objets associés

6.2.1 OCR

La production d'un OCR est décrite par un objet associé de type ALTO :

```

<objetAssocie date="2014-05-30T11:25:08Z">ALTO</objetAssocie>

```

Les taux qualité caractérisant cet OCR sont décrits dans l'opération de type « ocerisation », à l'aide d'élément <resultat> :



```

<operation ordre="2" type="ocerisation">
  <entree date="2012-10-09T07:46:59" type="PRODUCT">
    <detailsOperation xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
      <agent role="SEGMENTATIONOCR"
        type="ATELIER">nom du prestataire</agent>
      <outil type="LOGICIELOCR">
        <nom>nom du logiciel</nom>
      </outil>
    </detailsOperation>
  </entree>
  <resultat date="2012-10-09T07:46:59" type="PRODUCT">

```

```

<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation
type="NQAMOYEN">98.860%</resultat>
<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation
type="TAUXOCRDEBASE">98.020%</resultat>
<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation"
type="TAUXOCRDEBASECORRIGE">98.860%</resultat>
</resultat>
</operation>

```

Ces taux sont de plusieurs types, en fonction de la nature des prestations demandées (cf. « Référentiel OCR », section 7.2.3) :

- Taux OCR brut
- Taux OCR corrigé
- Niveau de qualité attendu moyen

Dans le cas d'une prestation avec gammes de production, l'information de gamme livrée aide à l'interprétation de ces taux. Par exemple pour une gamme livrée en OCR brut, tous les taux seront identiques :

```

<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation
type="NQAMOYEN">95.60%</resultat>
<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation
type="TAUXOCRDEBASE">95.60%</resultat>
<resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation"
type="TAUXOCRDEBASECORRIGE">95.60%</resultat>

```

Dans le cas où l'OCR est décliné à partir des contenus de l'EPUB, les taux qualité seront décrits ainsi :

```

<traitement ordre="3">
...
<operation ordre="2" type="ocerisation">
  <entree date="2012-10-09T07:46:59" type="PRODUCT">
    <detailsOperation xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
      <agent role="SEGMENTATIONOCR"
type="ATELIER">nom du prestataire</agent>
      <outil type="LOGICIELOCR">
        <nom>nom du logiciel</nom>
      </outil>
    </detailsOperation>
  </entree>
  <resultat date="2012-10-09T07:46:59" type="PRODUCT">
  <!-- OCR brut, pas de correction puisque conversion EPUB vers ALTO -->
  <resultat xmlns=http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation
type="TAUXOCRDEBASE">98.020%</resultat>
    </operation>
  </traitement>
...
<traitement ordre="4">
...
<operation ordre="3" type="ocerisation">
  <entree type="PRODUCT" date="2014-05-30T11:25:08Z">
    <detailsOperation xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">
      <agent type="SOCIETE"
role="CONVERSIONALTO"> nom</agent>
      <outil type="LOGICIELAUTRE">
        <nom>...</nom>
      </outil>
    </detailsOperation>
  </entree>

```

```

<resultat type="PRODUCT" date="2014-05-30T11:25:08Z">
  <!-- = taux OCR brut de l'opération d'océrisation -->
  <resultat xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation"
    type="TAUXOCRDEBASE" >98.020%</resultat>
  <!-- = taux qualité de l'EPUB -->
  <resultat xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation"
    type="TAUXOCRDEBASECORRIGE" >99.97%</resultat>
  <!-- niveau qualité acceptable -->
  <resultat xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation"
    type="NQAMOYEN" >99.97%</resultat>
</resultat>
</operation>
</traitement>

```



ATTENTION

UN SEUL TAUX NQAMOYEN DOIT ETRE SAISI.

6.2.2 EPUB

La production d'un EPUB est décrite par un objet associé de type EPUB :

```
<objetAssocie date="2014-05-30T11:25:08Z">EPUB</objetAssocie>
```

L'EPUB est caractérisé par plusieurs attributs :

- Version du format EPUB : 2.1, 3.0, 3.1, etc.
- Type d'EPUB : standard ou « *fixed layout* »
- Accessibilité : l'EPUB est-il accessible ?
- Taux qualité : le taux qualité du texte transcrit
- Qualité : la catégorie de qualité (bronze, silver, gold)



EXEMPLE

```

<resultat type="PRODUCT" date="2014-05-30T11:25:08Z">
  <resultat type="VERSIONEPUB"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">3.0</resultat>
  <resultat type="TYPEEPUB"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">reflowable</resultat>
  <resultat type="ACCESSIBILITEEPUB"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">accessible</resultat>
  <resultat type="TAUXQUALITEEPUB"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">99,97%</resultat>
  <resultat type="QUALITEEPUB"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">silver</resultat>
</resultat>

```

6.2.3 Format pivot adaptatif

La production d'un format pivot adaptatif est décrite par un objet associé de type ADAPTATIF :

```
<objetAssocie date="2014-05-30T11:25:08Z">ADAPTATIF</objetAssocie>
```

Le format pivot est caractérisé par diverses informations :

- Type du format pivot adaptatif utilisé : XML DTBook, TEI, etc.
- Version du format adaptatif : 2005-3, Lite, etc.
- Taux qualité : le taux qualité du texte transcrit. En général, le taux qualité sera celui de l'EPUB produit simultanément.



```
<resultat type="PRODUCT" date="2014-05-30T11:25:08Z">
  <resultat type="TYPEADAPTATIF"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">XML DTBook</resultat>
  <resultat type="VERSIONADAPTATIF"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">2005-3</resultat>
  <resultat type="TAUXQUALITEADAPTATIF"
    xmlns="http://bibnum.bnf.fr/ns/detailsOperation">99,97%</resultat>
</resultat>
```

6.2.4 Tables

La production de tables (table des matières, index) est décrite par un objet associé de type TDM :

```
<objetAssocie date="2014-05-30T11:25:08Z">TDM</objetAssocie>
```

7. ANNEXE : REGLES DE PAGINATION

1. Cas des débuts d'ouvrage

n° d'image	Déroulement de l'ouvrage numérisé foliotage	Renseignement des attributs	
		n° de page	type de pagination
000001	Aucun	Plat supérieur	X
000002	Aucun (page de titre)	0	N
000003	Page blanche à conserver	0	N
000004	Aucun (la page n'est pas référencée dans une table des matières ou un index)	0	N
	absent (la page est référencée dans une table des matières ou un index)	1	A
		1	A
000005	la page précédente n'a pas de foliotage et n'a pas été numérotée	0	N
		2	A
	la page précédente n'a pas de foliotage mais a été numérotée	2	A
000006	3	3	A
000007	4	4	A

2. Cas des fins d'ouvrage

n° d'image	Déroulement de l'ouvrage numérisé foliotage	Renseignement des attributs	
		n° de page	type de pagination
000386	384	384	A
000387	385	385	A
000388	386	386	A
000389	387	387	A

000390	Aucun <i>(la page n'est pas référencée dans une table des matières ou un index)</i>	0 388	N A
	absent <i>(la page est référencée dans une table des matières ou un index)</i>	388	A
000391	<i>la page précédente n'a pas de foliotage et n'a pas été numérotée</i>	0 389	N A
	<i>la page précédente n'a pas de foliotage mais a été numérotée</i>	389	A
000392	<i>Page blanche à conserver</i>	0	N
000393	Aucun	Plat inférieur	X

3. Cas des pages blanches

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000052	50	50	A
000053	51	51	A
000054	52	52	A
000055	53	53	A
000056	absent <i>(page blanche non foliotée mais intervenant dans la pagination)</i>	54 0	A N
000057	55	55	A
000058	56	56	A
000059	57	57	A

4. Cas des pages blanches (suite)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000012	10	10	A
000013	11	11	A
000014	12	12	A
000015	13	13	A

000016	<i>Page blanche à conserver (page blanche non foliotée et n'intervenant dans la pagination)</i>	0	N
000017	1	1	A
000018	2	2	A
000019	3	3	A
000020	4	4	A
000021	5	5	A

5. Cas des paginations parallèles

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	A
000003	2	2	A
000004	3	3	A
000005	4	4	A
000006	1	1	A
000007	5	5	A
000008	2	2	A
000009	6	6	A
000010	3	3	A
000011	7	7	A

6. Cas des paginations parallèles (suite)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	I	1	R
000003	II	2	R
000004	III	3	R
000005	IV	4	R

000006	I	1	R
000007	V	5	R
000008	II	2	R
000009	VI	6	R
000010	III	3	R
000011	VII	7	R

7. Cas des paginations parallèles (suite)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	A
000003	2	2	A
000004	3	3	A
000005	4	4	A
000006	I	1	R
000007	5	5	A
000008	II	2	R
000009	6	6	A
000010	III	3	R
000011	7	7	A

8. Cas des paginations « induites » (rentrant dans la pagination non foliotées)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	A
000003	Aucun	2	A
000004	3	3	A
000005	Aucun	4	A
000006	5	5	A

000007	Aucun	6	A
000008	7	7	A
000009	Aucun	8	A

9. Cas des illustrations

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun (page de titre)	0	N
000002	1	1	A
000003	2	2	A
000004	3	3	A
000005	1	1	A
000006	2	2	A
000007	1 (illustration)	1	A
000008	3	3	A
000009	4	4	A
000010	5	5	A
000011	6	6	A
000012	2 (illustration)	2	A

10. Cas des illustrations (suite)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun (page de titre)	0	N
000002	I	1	R
000003	II	2	R
000004	III	3	R
000005	1	1	A
000006	2	2	A
000007	I (illustration)	1	R
000008	3	3	A
000009	4	4	A
000010	5	5	A
000011	6	6	A
000012	II (illustration)	2	R

11. Cas des illustrations (suite)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun (page de titre)	0	N
000002	1	1	A
000003	2	2	A
000004	3	3	A
000005	1	1	A
000006	2	2	A
000007	Illustration (page non foliotée et non référencée)	0	N
000008	3	3	A
000009	4	4	A
000010	5	5	A
000011	6	6	A
000012	Illustration (page non foliotée et non référencée)	0	N

12. Cas des paginations doublées type feuillet

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1r	F
000003	1	1v	F
000004	2	2r	F
000005	2	2v	F
000006	3	3r	F
000007	3	3v	F
000008	4	4r	F
000009	4	4v	F
000010	5	5r	F
000011	5	5v	F

13. Cas des paginations type feuillet (avec verso imprimé)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1r	F
000003	absent	1v	F
000004	2	2r	F
000005	absent	2v	F
000006	3	3r	F
000007	absent	3v	F
000008	4	4r	F
000009	absent	4v	F
000010	5	5r	F
000011	absent	5v	F

Dans le cas des planches illustrées le typage "recto" et "verso" des feuillets dont soit le recto soit le verso est blanc sera précisé au lancement du marché.

14. Cas des paginations arabes type feuillet (avec verso vierge)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	A
000003	absent	0	N
000004	2	2	A
000005	absent	0	N
000006	3	3	A
000007	absent	0	N
000008	4	4	A
000009	absent	0	N
000010	5	5	A
000011	absent	0	N

15. Cas des paginations romaines type feuillet (avec verso vierge)

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	R
000003	absent	0	N
000004	2	2	R
000005	absent	0	N
000006	3	3	R
000007	absent	0	N
000008	4	4	R
000009	absent	0	N
000010	5	5	R
000011	absent	0	N

16. Cas des feuillets numérotés avec des lettres

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1	1	R
000003	absent	0	N
000004	2	2	R
000005	absent	0	N
000006	3	3	R
000007	absent	0	N
000008	4	4	R
000009	absent	0	N
000010	5	5	R
000011	absent	0	N

17. Cas des feuillets numérotés en chiffres romains en début d'ouvrage

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>N° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>N° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	I	Ir	F
000003	absent	Iv	F
000004	II	IIr	F
000005	absent	IIv	F
000006	III	IIIr	F
000007	absent	IIIv	F

18. Cas des paginations doublées texte sur deux colonnes

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	1-2	1-2	X
000003	3-4	3-4	X
000004	5-6	5-6	X
000005	7-8	7-8	X
000006	9-10	9-10	X
000007	11-12	11-12	X
000008	13-14	13-14	X
000009	15-16	15-16	X

19. Cas des paginations incohérentes

Déroulement de l'ouvrage numérisé		Renseignement des attributs	
<i>n° d'image</i>	<i>foliotage</i>	<i>n° de page</i>	<i>type de pagination</i>
000001	Aucun	0	N
000002	I	1	R

000003	II	2	R
000004	1	1	A
000005	2	2	A
000006	3	3	A
000007	5	5	A
000008	4	4	A
000009	6	6	A
000010	7	7	A
000011	7	7	A
000012	9	9	A
000013	10	10	A
000014	11	11	A
000015	10	10	A
000016	11	11	A
000017	14	14	A

8. ANNEXE : CADRE DE CLASSEMENT

Code	Libellé
000	Information, ouvrages de référence
010	Bibliographie
020	Bibliothéconomie et sciences de l'information
030	Encyclopédies générales
050	Publications en série d'ordre général et leur index
060	Organisations générales et muséologie
070	Médias d'informations, journalisme, édition
080	Collections générales
090	Bibliophilie
100	Philosophie : généralités
110	Métaphysique
120	Epistémologie
130	Esotérisme, phénomènes paranormaux
140	Ecoles philosophiques
150	Psychologie
160	Logique
170	Ethique
180	Philosophie de l'Antiquité
181	Philosophie orientale, ancienne et moderne
189	Philosophie du Moyen Age
190	Philosophie occidentale moderne
200	Religion
210	Religion naturelle
220	Bible
230	Théologie chrétienne
240	Théologie morale et pratique chrétiennes
250	Eglises locales. Ordres religieux chrétiens
260	Théologie chrétienne et société
270	Eglise chrétienne
280	Confessions et sectes de l'Eglise chrétienne
290	Autres religions et religion comparée
300	Sciences sociales
301	Sociologie
306	Ethnologie et anthropologie
310	Statistique

320	Sciences politiques
330	Economie
340	Droit
350	Administration publique
360	Problèmes et services sociaux. Associations
370	Education et enseignement
380	Commerce, communications, transports
390	Moeurs, coutumes, folklore
400	Langage
403	Dictionnaires de langues (sauf français)
410	Linguistique
420	Langue anglaise et anglo-saxon
430	Langues germaniques. Allemand
440	Langues françaises : ancien français, français moyen, français moderne
443	Dictionnaires de langue française
450	Langues italienne, roumaine, rhéto-romane
460	Langues espagnole et portugaise
470	Langues italiques. Latin
480	Langues helléniques. Grec ancien
490	Autres langues
500	Sciences
510	Mathématiques
520	Astronomie et sciences connexes
530	Physique
540	Chimie et sciences connexes
550	Sciences de la terre
560	Paléontologie, paléozoologie
570	Sciences de la vie
580	Botanique
590	Zoologie
600	Technologie, sciences appliquées
610	Sciences médicales : médecine et pharmacie
620	Art de l'ingénieur et activités connexes
630	Agriculture
640	Economie domestique, vie à la maison
650	Gestion de l'entreprise et services annexes
660	Technologie chimique
670	Industries
680	Fabrication de produits à usages spécifiques

690	Bâtiment
700	Arts
710	Urbanisme et art du paysage
720	Architecture
730	Arts plastiques, sculpture
740	Dessin, arts décoratifs
750	La peinture et les peintures
760	Arts graphiques. La gravure et les gravures
770	La photographie et les photographies
780	Musique
790	Loisirs et arts du spectacle
800	Littérature et rhétorique
810	Littérature américaine de langue anglaise
820	Littérature de langue anglaise
830	Littérature de langue germanique. Littérature allemande
840	Littérature française
850	Littérature de langues italienne, roumaine, rhéto-romane
860	Littérature de langues espagnole et portugaise
870	Littérature latine
880	Littérature grecque
890	Littérature des autres langues
900	Histoire et géographie : généralités
910	Géographie et voyages
920	Biographies, généalogie, emblèmes
930	Histoire du monde antique
940	Histoire de l'Europe
944	Histoire de la France médiévale, moderne et contemporaine
950	Histoire de l'Asie
960	Histoire de l'Afrique
970	Histoire de l'Amérique du Nord
980	Histoire de l'Amérique du Sud
990	Histoire des autres parties du monde. Océanie

9. ANNEXE : COTATION CLEMENT/CADRE DE CLASSEMENT

Lettrage	Intitulé	Dewey
A	Ecriture sainte	200
B	Liturgie	200-290
C	Pères de l'Eglise	200
D	Théologie catholique	200-270
D2	Théologie non catholique	290
E	Droit canonique	200-290, 340
*E	Sciences politiques	320
F	Droit	340
G	Histoire générale	900
H	Histoire ecclésiastique	200, 900
J	Histoire ancienne	930
K	Histoire d'Italie	950
L	Préliminaires et généralités	900
La	Histoire par époques	944
Lb	Histoire par règnes	944
Lc	Journaux et périodiques	050-070
Ld	Histoire religieuse	200, 944
Le	Histoire constitutionnelle	320-350, 944
Lf	Histoire administrative	350, 944
Lg	Histoire diplomatique	320, 944
Lh	Histoire militaire	350, 944
Li	Moeurs et coutumes	390, 944
Lj	Archéologie de la France	930
Lk	Histoire locale	944
LI	Histoire des classes en France	944
Lm	Histoire des familles en France	920-944
Ln	Biographie française	920
M	Europe du Nord et centrale	940
N-Nx	Histoire de la Grande-Bretagne	940
O-Oz	Histoire d'Espagne et de Portugal	940
O2-O2s	Histoire d'Asie	950
O3-O3v	Histoire d'Afrique	960
P-Pz	Histoire d'Amérique	970-980
P2-P2f	Histoire de l'Océanie	990
Q	Bibliographie	10
Delta	Catalogues de vente de livres	10

R	Philosophie, morale et physique	100-190, 300-390, 500
S	Sciences naturelles	500-590
T	Généralités sur la médecine	610
Ta	Anatomie	610
Tb	Physiologie	610
Tc	Hygiène	610
Td	Pathologie	610
Te	Thérapeutique	610
Tf	Médecine légale	610
Tg	Art vétérinaire	610
Th	Thèses de médecine, etc.	610
V	Sciences et arts	500, 600-690, 700
X	Linguistique	400-490
Y	Poésie	800-890
Ya	Poésie orientale	890
Yb	Poésie grecque	880
Yc	Poésie latine	870
Yd	Poésie italienne	850
Ye	Poésie française	840, 780
Yf	Théâtre français	790
Yg	Poésie espagnole et portugaise	860
Yh	Poésie allemande	830
Yi	Poésie néerlandaise	830
Yk	Poésie anglaise	820
Yl	Poésie scandinave	890
Ym	Poésie slave	890
Yn	Poésie celtique	890
Yo	Autres poésies	890
Yth	Théâtre	790
Y2	Romans	800-890
Z	Polygraphie et mélanges	800-890