

# Plan d'urgence pour le sauvetage des collections en cas de sinistre

## Dégâts des eaux

Octobre 2007

A1.1. Reliures courantes rigides en cuir, toile, papier, parchemin sur des imprimés.....	4
A1.2. Reliures courantes rigides en cuir, toile, papier ou parchemin sur manuscrits et assimilés .....	5
(Manuscrits – Imprimés Réserve – documents peints et annotés) .....	5
A1.3 Reliures courantes souples sans décor en cuir, textile, papier, parchemin sur des imprimés .....	6
A1.4 Reliures courantes souples sans décor en cuir, tissu, papier, parchemin sur manuscrits et assimilés (Mss – Imprimés Réserve – documents peints et annotés). .....	7
A1.5. Reliures courantes à décors sur les plats plein cuir ou parchemin sur des imprimés .....	8
A1.7. Reliures dans des boîtes ou des étuis. ....	fiche 1/2 .....
9	
A1.7. Reliures dans des boîtes ou des étuis. ....	fiche 2/2 .....
10	
<b>A2.0. Documents en feuilles, format inférieur à 80x60. Généralités.....</b>	<b>11</b>
A2.1. Documents en feuilles / Procédés Imprimés jusqu’au format 80x60 .....	12
A2.2. Documents en feuilles / Procédés solubles ou pulvérulents jusqu’au format 80x60.....	13
A3.1. Documents en feuilles, format supérieur à 60x80cm conditionnés en portefeuille.....	14
A4. Documents en rouleaux.....	15
A5. Herbiers.....	16
B. Documents photographiques, audiovisuels et informatiques. ....	17
<b>B1.0. Documents photographiques. Généralités.....</b>	<b>18</b>
B1.1 procédés photographiques anciens / (daguerréotypes, ambrotypes, autochromes...) se présentant sous la forme de sous verre bordé. ....	19
B1.2. Plaques de verre positives ou négatives .....	20
B1.3 Documents photographiques sur supports souples .....	21
B1.4. Documents photographiques sur papier .....	22
B2. Documents audiovisuels. Classement .....	23
B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD) ....	fiche 1/4.....
28	
B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD) ....	fiche 2/4.....
29	
B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD) ....	fiche 3/4.....
30	
B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD) ....	fiche 4/4.....
31	
B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons) ....	fiche 1/4 .....
32	
B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons). ....	fiche 3/4 .....
34	
B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 1/3.....	36
B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 2/3 .....	37
B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 3/3.....	38
B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 2/4 .....	40
B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 3/4 .....	41
B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 4/4 .....	42
B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret) ....	fiche 1/3 .....
43	
B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret) ....	fiche 2/3 .....
44	
B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret) ....	fiche 3/3 .....
45	
B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) fiche1/3.....	46
B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) 2/3.....	47
B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) 3/3.....	48
B2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pylal ») ....	fiche 1/3 .....
49	
B2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pylal ») ....	fiche 2/3 .....
50	
B2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pylal ») ....	fiche 3/3 .....
51	
B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques) ....	fiche1/3 .....
52	
B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques) ....	fiche2/3 .....
53	
B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques) ....	fiche 3/3 .....
54	
B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo) ....	fiche 1/4.....
55	
B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo) ....	fiche 2/4.....
56	
B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo) ....	fiche 3/4.....
57	
B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo) ....	fiche 4/4.....
58	
C1. Matériaux non poreux (faïence, porcelaine, verre, plastique) .....	64
C2. Métal oxydable .....	65
C3.1. Bois massif ou placage.....	66
C3.2. Bois doré ou polychrome .....	67
C4.1. Pierre, marbre ou terre cuite sans décor ajouté.....	68
C4.2. Pierre, marbre ou terre cuite avec décor doré ou peint ....	fiche 1/2 .....
69	
C4.2. Pierre, marbre ou terre cuite avec décor doré ou peint. ....	fiche 2/2 .....
70	
C 4.3. Plâtre sans décor doré ou peint ....	fiche 1/2 .....
71	
C 4.3. Plâtre sans décor doré ou peint ....	fiche 2/2 .....
72	
C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint ....	fiche 1/3 .....
73	
C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint ....	fiche 2/3 .....
74	
C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint ....	fiche 3/3 .....
75	

C5.1. Cuir (Sans décor ou avec décor doré ou peint)	fiche 1/2 .....	76
C5.1. Cuir sans décor ou avec décor doré ou peint	fiche 2/2 .....	77
C5.2. Corne, ivoire, os, cire avec ou sans décor ajouté.....		78
C6.1. Peintures sur support tissé : toile, soie etc. ....		79
C6.2. Peintures sur panneau.....		80
C7. Textiles	fiche 1/3.....	81
C7. Textiles	fiche 2/3.....	82
C7. Textiles	fiche 3/3.....	83
D. Fiches de synthèse pour cas particuliers. ....		86
D1. Globes .....		87
D2. Maquettes construites (Théâtre, architecture) et plans-reliefs.....		88

A1.1. Reliures courantes rigides en cuir, toile, papier, parchemin sur des imprimés					
Usuels, fonds patrimoniaux, fonds de référence (dans ce cas, priorité au contenu) L'ordre de priorité est défini par les responsables.					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides <b>Imprégnation partielle ou superficielle</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque.  Manipuler avec précaution.	Pas d'intervention à ce stade.	Placer en une seule couche dans des caisses dont le fond est garni d'un buvard.  Bien caler les documents sans les serrer et en intercalant des buvards ou du papier absorbant.	Prévoir un local de séchage ventilé à l'humidité relative à moins de 50% Intercaler des buvards ou du papier absorbant entre les feuillets. Mettre à sécher en éventail sur des buvards.
Documents maculés de boues sèches	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et des masques.  Ne pas ouvrir les documents Ne pas chercher à redresser les documents déformés.	Pas d'intervention à ce stade.  Ne pas essuyer. Ne pas aspirer.	Placer dans des caisses en position verticale en intercalant du buvard entre les reliures.	Les traitements seront engagés par les spécialistes.
Documents maculés de boue Humides ou mouillés.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. Ne pas ouvrir les documents Ne pas chercher à redresser les documents déformés.	À l'aide d'une raclette ou d'une éponge, retirer les salissures les plus importantes sans chercher à faire un nettoyage complet. Ne pas essuyer. Ne pas aspirer.	Si les boues sont encore humides déplacer comme documents humides ci-dessus, si les boues sont mouillées traiter comme ci-dessus.	Les traitements seront engagés par les spécialistes.
Documents Mouillés <b>L'eau ruisselle des documents</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. Ne pas ouvrir les documents Ne pas chercher à redresser les documents déformés.	Mettre chaque volume dans un sac en polypropylène.  Porter la cote sur l'étiquette fermant le sac. Ne pas essorer ! Ne pas éponger.	Bien caler les documents disposés en une seule couche, dos vers le bas, dans les caisses sans les serrer toutefois car la congélation créera une augmentation de volume.	Déposer dans les congélateurs. Les traitements seront engagés par les spécialistes.

## A1.2. Reliures courantes rigides en cuir, toile, papier ou parchemin sur manuscrits et assimilés (Manuscrits – Imprimés Réserve – documents peints et annotés)

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides  Imprégnation partielle ou superficielle	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque.  Manipuler avec précaution.	Si nécessaire intercaler sans attendre du buvard entre les feuillets.	Placer en une seule couche dans des caisses dont le fond est garni d'un buvard. Bien caler les documents <b>sans les serrer</b> en intercalant une feuille de buvard . Etiqueter les caisses en notant leur contenu.	Prévoir un local de séchage ventilé dont l'humidité relative soit inférieure à 50%. Intercaler du buvard entre les feuillets ou changer le buvard placé précédemment.  Mettre à sécher ouvert en éventail sur des buvards.  <b>Changer régulièrement les buvards.</b>
Documents maculés de boues sèches	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	<b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	<b>Placer dans des caisses en position verticale en intercalant du buvard entre les reliures.</b>	<b>Les traitements seront engagés par de spécialistes.</b>
Documents maculés de boue Humides ou mouillés.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	<b>À l'aide d'une raclette ou d'une éponge, retirer les salissures les plus importantes sans tenter de faire un nettoyage complet.</b> <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Si les boues sont encore humides déplacer comme documents humides ci-dessus, si les boues sont mouillées traiter comme ci-dessous.	<b>Les traitements seront engagés par les spécialistes.</b>  <b>PAS DE CONGELATION.</b>
Documents Mouillés  L'eau ruisselle des documents	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	<b>Expertise conjointe des documents restaurateurs – responsables du département.</b> <b>Porter la cote sur l'étiquette fermant le sac.</b> <b>Ne pas essorer !</b> <b>Ne pas éponger.</b>	Transporter de préférence les volumes individuellement à plat dans une cuvette ou sur un plateau.	<b>Les traitements seront engagés par les spécialistes.</b>  <b>PAS DE CONGELATION</b>

## A1.3 Reliures courantes souples sans décor en cuir, textile, papier, parchemin sur des imprimés

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides <b>Imprégnation partielle ou superficielle</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. Manipuler avec précaution.	Pas d'intervention à ce stade.	Placer dans les caisses en intercalant des buvards entre les reliures.  Bien caler les documents dans les caisses.	Prévoir un local de séchage ventilé (humidité relative à moins de 50%). <b>Intercaler des buvards (de préférence pour leur rigidité) entre les feuillets.</b> Mettre à sécher en éventail sur des buvards. Maintenir volumes à la verticale sur les tables. Les volumes ne doivent pas se déformer en séchant (utilisation de cales ou serre-livres).
Documents maculés de boues sèches	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	Pas d'intervention à ce stade. <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	<b>Placer dans des caisses en position verticale en intercalant du buvard entre les reliures.</b>	Les traitements seront engagés par des spécialistes.
Documents maculés de boue <b>Humides ou mouillés.</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés</b>	À l'aide d'une raclette ou d'une éponge, retirer les salissures les plus importantes sans tenter de faire un nettoyage complet. <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Si les boues sont encore humides déplacer comme documents humides ci-dessus, si les boues sont mouillées traiter comme ci-dessous.	Les traitements seront engagés par des spécialistes.
Documents Mouillés <b>L'eau ruisselle des documents</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents.</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	Mise individuelle dans un sac polypropylène. Etiquetage des sacs. <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Bien caler les documents dans les caisses.	Placer dans les congélateurs. Les traitements seront engagés par des spécialistes.

## A1.4 Reliures courantes souples sans décor en cuir, tissu, papier, parchemin sur manuscrits et assimilés (Mss – Imprimés Réserve – documents peints et annotés).

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides <b>Imprégnation partielle ou superficielle</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque.	Pas d'intervention à ce stade.	Placer dans des caisses. Identifier le contenu des caisses ou chariots.  Regroupement et transport en position verticale.	Prévoir un local de séchage ventilé à l'humidité relative à moins de 50% Intercaler des buvards rigides entre les feuillets. Mettre à sécher en éventail sur des buvards. Maintenir les volumes à la verticale sur les tables. <b>Les volumes ne doivent pas se déformer en séchant.</b> (utilisation de cales ou serre-livres) <b>Changer les buvards quand ils sont humides.</b>
Documents maculés de boues sèches	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	Pas d'intervention <b>à ce stade.</b> <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Placer dans des caisses en position verticale en intercalant du buvard entre les reliures.	Les traitements seront engagés par des spécialistes.
Documents maculés de boue <b>Humides ou mouillés.</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	À l'aide d'une raclette ou d'une éponge, retirer les salissures les plus importantes <b>sans chercher à faire un nettoyage complet.</b> <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Si les boues sont encore humides déplacer comme documents humides ci-dessus, si les boues sont mouillées traiter comme ci-dessus.	Les traitements seront engagés par des spécialistes.  <b>PAS DE CONGÉLATION</b>
Documents Mouillés <b>L'eau ruisselle des documents</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque. <b>Ne pas ouvrir les documents</b> <b>Ne pas chercher à redresser les documents déformés.</b>	Expertise conjointe des documents par les restaurateurs et les responsables du département. <b>Ne pas essuyer.</b> <b>Ne pas aspirer.</b>	Placer dans des caisses. <b>Dos vers le bas.</b>  <b>Transporter les volumes très détremés couchés dans une cuvette.</b>	Les traitements seront engagés par des spécialistes.  <b>PAS DE CONGÉLATION</b>

A1.5. Reliures courantes à décors sur les plats plein cuir ou parchemin sur des imprimés					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides  Imprégnation partielle ou superficielle	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque.  Manipuler avec précaution.	Pas d'intervention à ce stade.	Placer en une seule couche dans des caisses dont le fond est garni d'un buvard. Bien caler les documents sans les serrer en intercalant une feuille de buvard entre les reliures	Prévoir un local de séchage ventilé dont l'humidité relative soit inférieure à 50%.  Intercaler des buvards entre les feuillets Mettre à sécher en éventail sur des buvards.  Changer régulièrement les buvards.
Documents maculés de boues sèches		Porter des gants et éventuellement un masque. Ne pas ouvrir les documents Ne pas chercher à redresser les documents déformés.	Pas d'intervention à ce stade. Ne pas essuyer. Ne pas aspirer.	Comme ci-dessus	Les traitements seront engagés par des spécialistes.
Documents maculés de boue Humides ou mouillés.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Porter des gants et éventuellement un masque.  Manipuler avec précaution.	À l'aide d'une raclette ou d'une éponge, retirer les salissures les plus importantes sans chercher à faire un nettoyage complet.	Si les boues sont encore humides déplacer comme documents humides ci-dessus, si les boues sont mouillées traiter comme ci-dessous.	Les traitements seront engagés par des spécialistes.
Documents Mouillés  L'eau ruisselle des documents	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles	Porter des gants et éventuellement un masque.  Ne pas ouvrir les documents Ne pas chercher à redresser les documents déformés	Expertise conjointe des documents restaurateur - responsables du département. Vérifier la présence de la cote, comme ci-dessus. Ne pas essuyer. Ne pas aspirer. Pas de congélation systématique - Si ce choix est fait, placer chaque volume dans un sac polypropylène. Porter la cote sur l'étiquette fermant le sac.	Choisir le moyen de transport (caisse ou plateau) en fonction de la fragilisation du décor.  Si l'on dispose dans des caisses, ne pas serrer . si l'on n'a pas mis en sac en vue de congeler, intercaler du buvard.	Selon l'option choisie :  - déposer dans les congélateurs  - ou confier aux spécialistes.

A1.7. Reliures dans des boîtes ou des étuis.					fiche 1/2
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents secs dans des boîtes sèches.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état intérieur.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Conserver les boîtes à part.
Documents secs dans des boîtes humides.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles	<b>Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur.</b> Documents secs dans boîtes humides suivre filière humide.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Pour les imprimés voir les fiches A1.1, 3 et 5.			
		Pour les manuscrits voir les fiches A1.2, 4 et 6.			
Documents secs dans des boîtes mouillées.	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur. Documents secs dans boîtes mouillées suivre filière humide.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Pour les imprimés voir les fiches A1.1, 3 et 5.			
		Pour les manuscrits voir les fiches A1.2, 4 et 6.			

A1.7. Reliures dans des boîtes ou des étuis.					fiche 2/2
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides dans des boîtes humides	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Pour les imprimés voir les fiches A1.1, 3 et 5			
		Pour les manuscrits voir les fiches A1.2, 4 et 6			
Documents humides dans des boîtes mouillées	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Pour les imprimés voir les fiches A1.1, 3 et 5			
		Pour les manuscrits voir les fiches A1.2, 4 et 6			
<b>Documents mouillés dans des boîtes mouillées</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Pour les imprimés voir les fiches A1.1, 3 et 5			
		Pour les manuscrits voir les fiches A1.2, 4 et 6			
<b>Boîtes maculées de boue</b>	Immédiat dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Ouvrir les boîtes et vérifier l'état de l'intérieur.	Expertise par restaurateurs et spécialistes.	Décision par les restaurateurs et les spécialistes.	Suppression des boîtes, sauf si elles sont une partie du document. Si tel est le cas, les conserver à part.
		Suivant le type ou l'état des documents, se reporter aux différentes fiches A1.1 à 6			

## A2.0. Documents en feuilles, format inférieur à 80x60. Généralités.

### Matériel/fournitures

Buvard en feuilles de taille appropriée, non tissé polyester, film polyester.

Éponges, chiffon blanc.

Meubles à claies, chariots, plaques rigides de différentes dimensions.

Sacs de congélation.

### Ventilateurs.

### Équipement des agents

Tablier/blouse, gants, masques,  
casques et bottes éventuellement.

## Ordre d'intervention. Consignes générales

Retirer de la zone humide les pastels, les dessins à l'encre, les gouaches, les aquarelles, les estampes Japonaises ainsi que les estampes rehaussées par ces pigments. **Ne rien appliquer sur ce type de document sans la consultation d'un spécialiste.**

Les dissocier de leur conditionnement s'il est mouillé ou légèrement humide, boîte, reliure mobile, portefeuille...

Les albums reliés doivent être ouverts et asséchés au plus vite.

Les documents ayant des annotations manuscrites à l'encre sont à traiter également rapidement.

Les documents imprimés mouillés ou humidifiés ne doivent pas séjourner longtemps en cet état, il y a risque de report des encres détremées, **attention à l'application de buvard, y compris sur ce type de document.**

A2.1. Documents en feuilles / Procédés Imprimés jusqu'au format 80x60					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Immédiatement, afin d'éviter le développement de moisissures et l'apparition d'insectes.	Fragilisés, alourdis, <b>ne pas déplacer les documents entre deux doigts par les coins supérieurs.</b> Utiliser des supports absorbants blancs (papiers, buvards) ou du non-tissé polyester.	<b>Aérer, ventiler les locaux.</b> Retirer les documents de leur conditionnement (boîtes, pochettes papier ou polyester, reliures mobiles, portefeuilles, cartons à dessins... Mettre les documents à plat entre des supports absorbants blancs, papiers buvards ou non-tissé polyester. <b>Eviter de superposer plus de dix documents.</b>	Mettre les documents à plat avec leurs supports absorbants blancs, sur des séchoirs mobiles, sur des tables roulantes ou sur des chariots dont la largeur n'excède pas celle des portes. Constituer de petites piles si le nombre de documents est important. Utiliser des plaques de support ( en polypropylène)	Renouveler les buvards et mettre entre des ais en constituant de petites piles. Afin de faciliter la remise à plat des documents ( s'il n'y a pas de gaufrages) mettre quelques poids légers au-dessus de chaque pile. Renouveler les buvards quotidiennement pendant 8 jours environ.
Documents maculés de boue	Immédiatement, afin d'éviter le développement de moisissures et l'apparition d'insectes.	Intervention identique, avec des précautions supplémentaires dues à l'alourdissement important des papiers par la boue.	Intervention identique, <b>ne pas essayer d'éliminer la couche de boue fixée sur les documents, ne pas frotter y compris avec une brosse très douce.</b>	Intervention identique. Ne pas superposer les documents avec leurs supports.	Les traitements seront assurés par un spécialiste.
Documents mouillés	Idem	Intervention identique, <b>attention aux papiers alourdis, gorgés d'eau.</b>	Intervention identique.	Intervention identique.	Les traitements seront assurés par un spécialiste.

A2.2. Documents en feuilles / Procédés solubles ou pulvérulents jusqu'au format 80x60					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Immédiatement afin d'éviter le développement de moisissures et l'apparition d'insectes.	<p>Ne rien appliquer sur les documents.</p> <p>Ne pas mettre les doigts sur les encres ou sur les pigments.</p> <p>Déplacer les documents à l'aide de supports absorbants blancs ou de non-tissé polyester.</p> <p>Ne pas superposer.</p>	<p>Retirer avec beaucoup de précautions les documents de leur conditionnement (boîtes, pochettes en papier ou polyester, reliures mobiles, portefeuilles, cartons à dessins...)</p> <p>Mettre les documents sur des supports absorbants blancs.</p>	<p>Déplacer, transporter les documents avec leurs supports dans des séchoirs mobiles, sur des tables roulantes ou sur des chariots dont la largeur n'excède pas celle d'une porte.</p> <p>Ne rien appliquer sur le recto des œuvres.</p>	<p>Disposer les documents avec leurs supports dans un local ou sous un tunnel ventilé.</p> <p>Le séchage à l'air libre doit être réalisés sous le contrôle d'un spécialiste.</p>
Documents maculés de boue	Immédiatement afin d'éviter le développement de moisissures et l'apparition d'insectes.	Intervention identique.	<p>Intervention identique,</p> <p>Ne pas essayer d'éliminer la boue fixée aux documents.</p> <p>Ne pas superposer les documents avec leurs supports.</p> <p>Ne pas les exposer au soleil.</p>	Intervention identique.	Les traitements seront assurés par des spécialistes.
Documents mouillés	Immédiatement afin d'éviter le développement de moisissures et l'apparition d'insectes.	Intervention identique.	Intervention identique.	Intervention identique.	Les traitements seront assurés par des spécialistes.

<b>A3.1. Documents en feuilles, format supérieur à 60x80cm conditionnés en portefeuille.</b>					
<b>État</b>	<b>Délais d'intervention</b>	<b>Précautions de manipulation</b>	<b>Première intervention sur les lieux</b>	<b>Préparation du déplacement et transport</b>	<b>Premières dispositions</b>
<b>Documents Humides</b>	<p>Immédiat pour : manuscrits, papiers glacés.</p> <p>Sous 48h : vélin et vergé.</p>	<p>Manipuler impérativement à deux en coordonnant ses mouvements.</p> <p>Ne pas chercher à séparer des documents collés entre eux (papier glacé).</p>	<p><b>Éliminer tout portefeuille humide.</b></p> <p>Reconditionner immédiatement si les documents sont secs. Sinon évacuer.</p>	<p>Prendre les documents à deux. Les saisir par les angles, à pleines mains et peu à la fois. Utiliser un brancard.</p> <p>Garder la cohérence du portefeuille et bien noter les cotes.</p>	<p>Intercaler des buvards entre chaque document.</p> <p>Mettre sous poids.</p>
<b>Documents maculés de boue</b>	Immédiatement	<b>Idem</b>	<p>Enlever précautionneusement l'excédent de boue.</p> <p>Ne pas frotter (incrustation de la saleté).</p>	<b>Idem</b>	<p>Imprimés : rincer à l'eau claire.</p> <p>Manuscrits et vélin : nettoyage par un spécialiste.</p>
<b>Documents mouillés</b>	Immédiatement	<b>Idem</b>	Vider le portefeuille et évacuer les documents.	<b>Idem.</b>	<p><b>Traitement sous 48h comme documents humides.</b></p> <p>Si nécessaire, désentoilage par un spécialiste.</p> <p>Sinon, différer le traitement en congelant : Conditionner dans des plastiques adaptés et cotés.</p>

## A4. Documents en rouleaux

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents Humides	Immédiatement	Manipuler à deux les très grands formats. Conserver les liens.  Ne pas dérouler.	Pas d'intervention à ce stade.	Transporter individuellement ou sur civière.	Poser sur buvards individuels.
Documents maculés de boue	immédiatement	Manipuler à deux les très grands formats. Conserver les liens.  Ne pas dérouler.	Enlever précautionneusement l'excédent de boue.  Ne pas frotter (incrustation de la saleté).	Transporter individuellement ou sur civière.	Brosser plus soigneusement.
Documents mouillés	immédiatement	Attention au poids (risque de distorsion).	Absorber l'excédent d'eau.	Transporter individuellement ou sur civière.	Dérouler en urgence avec spécialiste.

## A5. Herbiers

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
humides	<p>Au bout de 8 h risques de déformation</p> <p>Passé 48 heures risques de moisissures.</p>	<p>Prendre garde aux étiquettes qui sont une source ancienne d'identification manuscrite et souvent l'unique.</p> <p>Si elles se détachent les traiter comme des documents en feuilles.</p> <p>Tenter de repérer leur provenance dès que possible.</p>	<p><b>Pas d'intervention</b> à ce stade.</p>	<p>Transporter selon les cas comme les volumes reliés ou les documents en feuilles.</p> <p>On appliquera dans tous les cas la règle de mise en caisse des volumes placés sur le dos pour éviter les pertes de spécimens ou d'étiquettes.</p>	<p><b>Herbiers reliés : séchage à l'air libre. Prendre des précautions lors de la mise en place des intercalaires de papier absorbant : ne pas casser les spécimens.</b></p> <p><b>Les herbiers en feuilles seront traités selon les règles pour ce type de documents.</b></p> <p><b>Les flux de ventilateurs seront limités soit par réglage soit par éloignement.</b></p>
maculés de boue	<p>Avant le séchage.</p>	<p>Comme ci-dessus.</p>	<p>La boue n'atteint généralement que la reliure ou la boîte. Procéder comme dans le cas général.</p> <p><b>Ne pas ouvrir le volume ou la boîte pour éviter toute intrusion de salissure sur les feuillets.</b></p>	<p>Transporter comme ci-dessus.</p>	<p>Parfaire le nettoyage externe comme dans le cas général,</p> <p><b>Si l'intérieur est maculé, ne rien tenter qui puisse atteindre les spécimens leur nettoyage éventuel devra être confié à un spécialiste.</b></p>
mouillés	<p>Dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.</p>	<p>Comme ci-dessus.</p>	<p>Faire égoutter au maximum.</p> <p><b>Si l'on envisage de congeler, disposer dans des sacs de 4/5 cm d'épaisseur maximum si possible.</b></p>	<p>Transport comme ci-dessus.</p>	<p>Faire sécher comme ci-dessus</p> <p><b>Ne pas tenter de séparer les feuillets collés.</b></p> <p>La séparation peut advenir en cours de séchage.</p> <p>Si les feuillets sont très mouillés, il est possible de les tamponner avec du papier absorbant <b>mais ne jamais toucher les spécimens.</b></p>

## B. Documents photographiques, audiovisuels et informatiques.

B1 : Documents photographiques.

B2 : Documents audiovisuels.

B3 : Documents informatiques.

## **B1.0. Documents photographiques. Généralités**

### **Matériel/fournitures**

Baquets,  
Chiffon blanc,  
Caisses pleines et à claire-voie, couvercles, chariots Roulpratic, plaques de différentes dimensions.  
Claies, buvard ou papier absorbant.  
Sacs de congélation.

### **Équipement des agents**

Tablier/blouse, gants non glissants (pour plaques de verre surtout), masques ( ? ),  
casques et bottes éventuellement.

## **Ordre du sauvetage**

- Procédés anciens (daguerrotypage, ambrotype, ferrotype, etc.)
- Tirages couleur, tirages noir et blanc dont on ne possède pas par ailleurs les négatifs,
- Documents sur film en nitrate de cellulose,
- Autres types de films.

## B1.1 procédés photographiques anciens / (daguerréotypes, ambrotypes, autochromes...) se présentant sous la forme de sous verre bordé.

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents Humides	Urgent après mise en sécurité des locaux et atmosphère saine.	Essentiellement risque d'échapper les objets. Saisir d'une main et soutenir de l'autre.	Pas d'intervention à ce stade.	Déposer dans des boîtes ou caisses en évitant les chocs, caler soigneusement.  <b>Ne pas dresser ni superposer, mais positionner à plat.</b>	<b>Sous le contrôle d'un spécialiste,</b> entreprendre le nettoyage et le séchage des œuvres à l'air libre.
<b>Documents maculés de boue</b>  Documents mouillés	Très urgent après mise en sécurité des locaux et atmosphère saine.	Les papiers qui bordent les sous verre risquent de ne plus maintenir les différents constituants (verre, cartons...) Attention aux risques d'abrasions, bien les maintenir ensemble.  Eviter de faire pénétrer la boue/l'eau à l'intérieur des sous verre.	Rassembler autant que possible les morceaux des divers sous verre et les éléments d'identifications, (étiquettes).		

## B1.2. Plaques de verre positives ou négatives

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents Humides	Pas de délais impératif sauf en présence de verre coloré. Il faut dans ce cas intervenir au plus vite.	Se munir de gants non glissants et pouvant protéger des coupures.	Pas d'intervention à ce stade.	Prendre garde aux risques plus importants d'échapper l'objet.  Ne pas empiler les plaques mais les tenir verticalement, sur le grand chant.	Sous le contrôle d'un spécialiste, essuyer le côté verre avec un chiffon doux en coton que l'on renouvelle dès qu'il est sale.  Tamponner la face émulsée sans froter.
Documents maculés de boue	Intervenir le plus vite possible.	Précautions de maniement prises en toutes circonstances pour ce type d'objet. redoubler d'attention en présence de plaques cassées.			
Documents mouillés	Intervenir le plus vite possible.	Comme ci-dessus. Prendre garde aux boites mouillées ne pouvant plus maintenir les plaques.	Faire égoutter pendant les préparatifs du déplacement.		

## B1.3 Documents photographiques sur supports souples

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Le plus rapidement possible.	Manipuler par les bords en évitant au maximum de poser les doigts sur le négatif.	Déplier les films souples et les maintenir au besoin par des pinces à linge en bois.	Vérifier s'il existe des points de contact entre les pochettes et les œuvres. Si nécessaire, isoler chaque élément avant le déplacement.	Séchage à l'air libre.
Documents maculés de boue	Intervenir avant le début du séchage.	Manipuler par les bords en évitant au maximum de poser les doigts sur le négatif.	<b>Pas d'intervention</b> à ce stade.	Vérifier s'il existe des points de contact entre les pochettes et les œuvres. Si nécessaire, isoler chaque élément avant le déplacement.	Après rinçage à l'eau courante, confier le nettoyage à un spécialiste.
Documents mouillés	Intervenir avant le début du séchage.	Manipuler par les bords en évitant au maximum de poser les doigts sur le négatif.	<b>Pas d'intervention</b> à ce stade.	Vérifier s'il existe des points de contact entre les pochettes et les œuvres. Si nécessaire, isoler chaque élément avant le déplacement.	Les traitements seront assurés par un spécialiste.

## B1.4. Documents photographiques sur papier

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Le plus rapidement possible.	Prendre garde à ne pas déchirer les épreuves.  Manipuler par petites quantités et bien à plat sur un support (non tissé polyester).	Isoler les épreuves des pochettes en papier de couleur ou portant des inscriptions solubles pouvant déteindre.	Éviter les superpositions.  Privilégier la mise à plat face vers le haut sur support absorbant blanc.  Ne pas empiler sauf si les documents ont séché à l'air avant le transport.	Poursuivre le séchage à l'air libre des œuvres placées sur le dos, sur papier absorbant ou buvard blanc sur des claies.  Certains collage ou renforts risquent de céder sous l'action de l'humidité. Conserver précieusement les morceaux joints à l'œuvre.
Documents maculés de boue	Le plus rapidement possible.		Pas d'intervention à ce stade.		Confier le nettoyage à un spécialiste.
Documents mouillés	Le plus rapidement possible.		Faire égoutter sur support absorbant blanc. Respecter les classements ou regroupements des œuvres.		Poursuivre le séchage à l'air libre des œuvres placées sur le dos, sur papier absorbant ou buvard blanc sur des claies.  Certains collage ou renforts risquent de céder sous l'action de l'humidité. Conserver précieusement les morceaux joints à l'œuvre.

## B2. Documents audiovisuels. Classement

- B2.1 : Supports mécaniques (disques 78 tours),
- B2.2 : Supports mécaniques (disques microsillons),
- B2.3 : Supports mécaniques (cylindres en celluloid),
- B2.4 : Supports mécaniques (cylindres en celluloid et plâtre),
- B2.5 : Supports mécaniques (cylindres en celluloid - Lioret),
- B2.6 : Supports mécaniques (cylindres en cire) ,
- B2.7 : Supports mécaniques (disques à gravure directe « Pyral »),
- B2.8 : Métal oxydable (matrices de disques),
- B2.9 : Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio et vidéo),
- B2.10 : Supports magnétiques (bandes en bobine libre),
- B2.11 : Supports optiques (disques compacts, CD-Rom, DVD).

## B2.10. Supports magnétiques (bandes en bobine libre)

fiche 1/4

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**  
**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

Le sauvetage de ce type de supports étant particulièrement délicat, difficile, long et coûteux, il convient de respecter de strictes priorités :

- documents du Dépôt Légal (cotes M et MS),
- les exemplaires uniques signalés par une pastille rouge,
- documents issus d'acquisitions ou de dons.

B2.10. Supports magnétiques (bandes en bobine libre)					fiche 2/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 48 heures.	Ne pas toucher la surface sensible de la bande.	Pas d'intervention à ce stade.	Pas de précaution particulière.	Sortir tous les documents de leur conditionnement.  Faire sécher à l'air libre ventilé et verticalement la bobine et son conditionnement.

## B2.10. Supports magnétiques (bandes en bobine libre)

fiche 3/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents maculés de boue	Dans les 48 heures.	Ne pas toucher la surface sensible de la bande.	<p>Durant le sinistre, le conditionnement a pu protéger efficacement la bande de toute atteinte liquide ou salissante. Il est donc important de ne pas ouvrir ce conditionnement tant qu'il n'a pas été lui-même débarrassé de toute salissure (sinon la salissure du conditionnement pourrait alors atteindre la bobine et même la bande).</p> <p>Passer à la raclette ou éponger les conditionnements, le plus soigneusement possible et en veillant à bien les garder hermétiquement fermés.</p> <p>La solution idéale serait que cette intervention se fasse sur place pour faciliter le transport et éviter que les documents ne se salissent entre eux.</p> <p>Si la bande est maculée, il convient de ne pas laisser sécher les salissures.</p> <p>La gravité de l'atteinte dépendra de l'homogénéité de la galette : régulièrement embobinée elle ne sera salie que superficiellement, sinon des salissures pourront s'intercaler au bord de la bande ou entre les spires.</p>	Pas de précaution particulière.	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement.</p> <p>Faire sécher à l'air libre ventilé et verticalement le conditionnement.</p> <p>Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote ou toute autre information documentaire. Sinon, les reporter au crayon gras sur le flasque.</p> <p>Si le conditionnement original doit être éliminé, recopier si recommandé l'identification du document (provenance et contenu).</p> <p>Le transfert sur une bobine propre et si nécessaire le nettoyage de la bande seront exécutés par des spécialistes.</p>

B2.10. Supports magnétiques (bandes en bobine libre)				fiche 4/4	
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents Mouillés	Dans les 48 heures.	Ne pas toucher la surface sensible de la bande.	<p>La gravité de l'atteinte dépendra de trois facteurs principaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'homogénéité de la galette : régulièrement embobinée elle ne sera atteinte que superficiellement, sinon des dégradations pourront se produire au bord de la bande ou entre les spires.</li> <li>- La qualité de l'eau en cause : les dommages varieront selon que l'eau sera propre, sale, salée, froide ou chaude.</li> <li>- Le type de bande : acétate, PVC, etc.</li> </ul> <p>Si la bande est salie par l'eau, il convient de ne pas laisser sécher les salissures.</p>	Pas de précaution particulière.	<p><b>Sortir tous les documents de leur conditionnement.</b></p> <p>Faire sécher à l'air libre <b>ventilé</b> et verticalement le conditionnement.</p> <p>Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote ou toute autre information documentaire. Sinon, les reporter au crayon gras sur le flasque.</p> <p>Si le conditionnement original doit être éliminé, <b>recopier si recommandé</b> l'identification du document (provenance et contenu).</p> <p><b>Le transfert sur une bobine propre et si nécessaire le nettoyage de la bande seront exécutés par des spécialistes.</b></p>

## B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD)

fiche 1/4

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE.**

**NE PAS TRANSPORTER SANS LA PROTECTION D'UN CONDITIONNEMENT.**

**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE.**

### NOTIONS GENERALES :

Si les capacités de traitement sont trop faibles la priorité devra être donnée au sauvetage :

- des documents du Dépôt Légal (toutes les cotes en SDC, VDVD, SDVD ou MDVD)
  - **des exemplaires uniques signalés par une pastille rouge.**
  - **des exemplaires conservés dans leur seul conditionnement éditorial.**
  
- des documents issus d'acquisitions, de dons ou de copie de consultation.

B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD)					fiche 2/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 48 heures.	<p>Durant toutes les opérations, faire son possible pour que le disque, très sensible aux rayures, ne soit jamais sans conditionnement.</p> <p>Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.</p>	<p><b>Evacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables.</b></p>	<p>Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF.</p> <p>Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (jaquettes et livrets). <b>Penser à récupérer, après démontage du dos du boîtier, la feuille insérée.</b></p> <p><b>Faire sécher les disques à l'air libre ventilé dans leur boîtier ouvert et disposé verticalement. Retourner le disque pour faire sécher l'autre face.</b></p> <p><b>En cas de présence d'impuretés, les essuyer avec un tissu doux, non pelucheux, dans un mouvement linéaire allant du centre vers le bord.</b></p> <p>Faire sécher à l'air libre les éléments papiers, si possible verticalement.</p> <p>S'ils sont suspects, éliminer les conditionnements BNF.</p>

## B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD)

fiche 3/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p>Documents maculés de boue</p>	<p>Dans les 48 heures.</p>	<p>Durant toutes les opérations, faire son possible pour que le disque, très sensible aux rayures, ne soit jamais sans conditionnement.</p> <p>Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.</p>	<p>Évacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables.</p> <p>Idéalement, il serait souhaitable de rincer les conditionnements, même sommairement pour faciliter le transport et éviter que les documents ne se salissent entre eux durant le transport et n'aggravent la situation</p> <p>Si nécessaire, remplacer immédiatement le boîtier atteint par un boîtier neuf. Penser à récupérer, après démontage du dos du boîtier, la feuille insérée.</p>	<p>Les conditionnements éditoriaux déformés, ramollis et donc fragilisés par l'eau devront être manipulés avec soin et disposés à plat.</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF. Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (jaquettes et livrets).</p> <p>Rincer les disques avec de l'eau déminéralisée ou à défaut de l'eau courante en les débarrassant de tout débris qui pourraient rayer les disques au cours d'un essuyage.</p> <p><b>Faire de même pour les boîtiers.</b></p> <p>Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote (sur le boîtier ou sur un élément papier). Si elle s'est détachée, reporter la cote au crayon gras sur le boîtier.</p> <p><b>Faire sécher les disques à l'air libre ventilé dans leur boîtier ouvert et disposé verticalement. Retourner le disque pour faire sécher l'autre face. En cas de présence d'impuretés, les essuyer avec un tissu doux, non pelucheux, dans un mouvement linéaire allant du centre vers le bord.</b></p> <p>Diriger les éléments papiers vers la filière « imprimés » Éliminer les conditionnements BNF.</p>

## B2.11. Supports optiques (disques compacts, CD-Rom ou DVD)

fiche 4/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Dans les 48 heures.	<p>Durant toutes les opérations, faire son possible pour que le disque, très sensible aux rayures, ne soit jamais sans conditionnement.</p> <p>Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.</p>	<p>Pour en faciliter le traitement, ne pas mélanger les documents ayant des conditionnements différents : conditionnement éditorial, conditionnement BNF (Cauchard, Polypropylène)</p> <p>Vider l'eau contenue dans les conditionnements.</p> <p>Evacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables.</p>	<p>Les conditionnements éditoriaux déformés, ramollis et donc fragilisés par l'eau devront être manipulés avec soin et disposés à plat.</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (jaquettes et livrets).</p> <p>Rincer les disques avec de l'eau déminéralisée ou à défaut de l'eau courante en les débarrassant de tout débris qui pourraient rayer les disques au cours d'un essuyage.</p> <p>Faire de même pour les boîtiers. Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote (sur le boîtier ou sur un élément papier). Si elle s'est détachée, reporter la cote au crayon gras sur le boîtier.</p> <p><b>Faire sécher les disques à l'air libre ventilé dans leur boîtier ouvert et disposé verticalement. Retourner le disque pour faire sécher l'autre face. En cas de présence d'impuretés, les essuyer avec un tissu doux, non pelucheux, dans un mouvement linéaire allant du centre vers le bord.</b></p> <p>Éliminer les conditionnements BNF.</p> <p>Diriger les éléments papiers vers la filière « imprimés ».</p>

## B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons)

fiche 1/4

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE.**  
**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

- **le séchage ne doit jamais se faire avec une source de chaleur ou par congélation.**
- si un très grand nombre de documents sont atteints et si les capacités de traitement sont trop faibles la priorité devra être donnée au sauvetage :
  - des exemplaires uniques signalés par une pastille rouge ou une mention « exemplaire unique » portée au tampon.
  - des collections répertoriées comme particulièrement précieuses.
  - des documents seulement conservés dans leur conditionnement d'origine.
- **représentant un élément documentaire important, les pochettes extérieures devront être attentivement sauvegardées.**

### NOTIONS PARTICULIERES :

**CONDITIONNEMENTS FRAGILES** : en cas de forte humidité, **les vieilles boîtes grises ne seront plus assez solides pour soutenir les disques.**

**ATTENTION** : ces collections contiennent des boîtes de disques microsillons ET des boîtes de disques 78 tours :

COLLECTION DES COTES B + NUMERO D'INVENTAIRE (disques 30 cm) COLLECTION DES COTES C + NUMERO D'INVENTAIRE (disques 25 cm).
---

## B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons).

fiche 2/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 48 heures.	Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.	Evacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables (coffrets, conditionnements hors normes).	Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF (boîtes grises, boîtes Cauchard).</p> <p>Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (enveloppes intérieures et pochettes).</p> <p><b>Faire sécher à l'air libre ventilé.</b></p> <p>Faire sécher à l'air libre les éléments papiers, si possible verticalement.</p> <p>Éliminer les enveloppes intérieures banalisées.</p> <p>S'ils sont suspects, éliminer les conditionnements BNF.</p>

## B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons).

fiche 3/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p>Documents maculés de boue</p>	<p><b>Dans les 48 heures.</b></p>	<p>Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.</p>	<p>Pour en faciliter le traitement ne pas mélanger les documents ayant des conditionnements différents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conditionnement éditorial,</li> <li>- conditionnement BNF (boîtes grises ou Cauchard).</li> </ul> <p>Vider l'eau éventuellement contenue dans les conditionnements.</p> <p>Evacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables (coffrets, conditionnements hors normes).</p> <p>Idéalement, il serait souhaitable d'éponger les conditionnements, même sommairement pour faciliter le transport et éviter que les documents ne se salissent entre eux durant le transport et n'aggravent la situation.</p>	<p>Les conditionnements éditoriaux et les boîtes grises déformés, ramollis et donc fragilisés par l'eau devront être manipulés avec soin et disposés à plat.</p> <p>Les conditionnements éditoriaux et les boîtes grises, plus ou moins gorgés d'eau, risquent de se déchirer sous le poids des disques qu'ils contiennent et les laisser s'échapper pour tomber.</p> <p>Ils devront être vidés de leur contenu avant tout déplacement.</p> <p>Les disques se retrouvant sans conditionnement seront transportés à plat et en petites piles d'une dizaine de disques maximum ; chacun d'eux sera séparé par une feuille de mousse.</p> <p>(tâcher de ne pas séparer les disques d'un même album).</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF (boîtes grises, boîtes Cauchard). Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (enveloppes intérieures et pochettes).</p> <p>Rincer les disques maculés avec de l'eau distillée ou à défaut de l'eau courante en les débarrassant de tout débris qui pourraient rayer les disques. Veiller bien à ne pas mouiller l'étiquette centrale.</p> <p>Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote (sur l'étiquette centrale du disque ou sur le conditionnement). Si elle s'est détachée, reporter la cote au crayon gras sur un papier qui accompagnera en permanence le disque.</p> <p><b>Faire sécher à l'air libre ventilé.</b> Diriger les éléments papiers vers la filière « imprimés » Éliminer les enveloppes intérieures banalisées.</p> <p>Éliminer les conditionnements BNF.</p>

B2.2. Supports mécaniques (disques microsillons).					fiche 4/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Dans les 48 heures.	Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.	<p>Pour en faciliter le traitement, ne pas mélanger les documents ayant des conditionnements différents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conditionnement éditorial,</li> <li>- conditionnement BNF (boîtes grises ou Cauchard).</li> </ul> <p>Vider l'eau éventuellement contenue dans les conditionnements.</p> <p>Evacuer en priorité les conditionnements éditoriaux plus précieux et vulnérables (coffrets, conditionnements hors normes).</p> <p>Idéalement, il serait souhaitable d'éponger les conditionnements, même sommairement pour faciliter le transport et éviter que les documents ne se salissent entre eux durant le transport et n'aggravent la situation.</p>	<p>Les conditionnements éditoriaux et les boîtes grises, gorgés d'eau, risquent de se déchirer sous le poids des disques qu'ils contiennent et les laisser s'échapper pour tomber.</p> <p>Ils devront être vidés de leur contenu avant tout déplacement.</p> <p>Les disques se retrouvant sans conditionnement seront transportés à plat et en petites piles d'une dizaine de disques maximum ; chacun d'eux sera séparé par une feuille de mousse.</p> <p>(tâcher de ne pas séparer les disques d'un même album).</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF (boîtes Cauchard).</p> <p>Séparer les disques de leur conditionnement et des éléments papiers (enveloppes intérieures et pochettes).</p> <p>Rincer les disques avec de l'eau distillée <b>ou à défaut de l'eau courante</b> en les débarrassant de tous débris qui pourraient rayer les disques.</p> <p><b>Veiller bien à ne pas mouiller l'étiquette centrale.</b></p> <p>Vérifier la présence d'une étiquette portant la cote (sur l'étiquette centrale du disque ou sur le conditionnement). Si elle s'est détachée, reporter la cote au crayon gras sur un papier qui accompagnera en permanence le disque.</p> <p><b>Faire sécher à l'air libre ventilé.</b> Diriger les éléments papiers vers la filière « imprimés ».</p> <p>Éliminer les enveloppes intérieures banalisées.</p> <p>Éliminer les conditionnements BNF.</p>

## B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 1/3

LES CYLINDRES EDISON « BLUE AMBEROL » ET « PURPLE AMBEROL » FONT L'OBJET D'UNE FICHE TECHNIQUE PARTICULIERE

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**

**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

Les cylindres en celluloïd sont les moins vulnérables des cylindres puisque leur composition ne les expose pas au danger du développement de micro-organismes ; seul le conditionnement peut constituer un foyer pour le développement de micro-organismes.  
Si le sinistre a touché tous les types de cylindres, les cylindres en celluloïd pourront être traités en dernier lieu.

### B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 2/3 .

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<p>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés.</p> <p>Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</p>	Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement pour les faire sécher à l'air libre.</p> <p>Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p>
Documents maculés de boue	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<p>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés.</p> <p>Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</p>	<p>Les conditionnements seront sans doute fragilisés par l'atmosphère humide.</p> <p>Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement. Si le cylindre est maculé, le nettoyer sous un filet d'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut). Après s'être assuré que toute salissure a été évacuée, sécher la surface gravée du cylindre avec un papier absorbant non pelucheux.</p> <p><b>Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre en y passant une feuille de papier absorbant.</b></p> <p>Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p>

### B2.3. Supports mécaniques. Cylindres en celluloïd (quels que soient la marque et le format) fiche 3/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<p>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés.</p> <p>Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</p>	<p>Les conditionnements seront sans doute fragilisés par l'atmosphère humide.</p> <p>Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.</p>	<p>Sortir tous les documents de leur conditionnement.</p> <p>Si le cylindre est maculé, le nettoyer sous un filet d'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut).</p> <p>Après s'être assuré que toute salissure a été évacuée, sécher la surface gravée du cylindre avec un papier absorbant non pelucheux.</p> <p><b>Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre en tamponnant la surface avec un papier absorbant non pelucheux puis en plaçant des feuilles de papier buvard changées régulièrement jusqu'à ce que plus aucune trace d'humidité ne soit décelable.</b></p> <p>Les conditionnements sensiblement atteints seront dirigés vers la filière « imprimés ».</p> <p>Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p>

## B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 1/4

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**  
**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

Avec les cylindres en cire, les cylindres Blue Amberol et Purple Amberol sont les supports les plus vulnérables en cas de dégât des eaux. Cette vulnérabilité tient à ce que ces cylindres sont principalement composés d'une « âme » en plâtre de Paris servant de support indispensable à la fine couche de celluloïd dans laquelle est gravée l'enregistrement.

Le plâtre présente trois menaces :

- il absorbe rapidement l'humidité et l'eau ,
- il aura tendance à augmenter de volume et menacer d'éclatement l'enveloppe en celluloïd ,
- il pourra être fragilisé par le changement d'hygrométrie et menacer de s'effriter ; cet effritement provoquera la déformation irréversible de la surface enregistrée sur le celluloïd.

Une quatrième menace pourrait éventuellement s'ajouter : développement de micro-organismes sur le plâtre.

[les dégâts occasionnés au plâtre peuvent être considérés comme plus graves (rapides et irrémédiables) que ceux encourus par les cires ; une priorité d'urgence dans le sauvetage devrait être accordée au Blue / Purple]

### NOTIONS PARTICULIERES :

Le conditionnement de notre collection de Blue Amberol est un point faible. D'une part, un grand nombre de cylindres n'a pas de boîte ; d'autre part, les cylindres conditionnés le sont dans des boîtes d'origine en mauvais état (la conception des boîtes Edison n'offre aucune garantie de solidité ; les couvercles sont souvent en mauvais état, voire absents, le fond des boîtes se dérobe souvent). Ce point faible vient s'ajouter à une fragilité physico-chimique.

## B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 2/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	Evacuer en priorité les cylindres non conditionnés, plus vulnérables.	<p>Les conditionnements Edison sont fragiles.</p> <p>Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.</p>	<p>Traiter en priorité les cylindres non conditionnés.</p> <p>Sortir de leur boîte tous les documents.</p> <p>Tamponner avec un chiffon doux ou du papier absorbant le plâtre (intérieur du cylindre).</p> <p>Fin de séchage à l'air libre.</p> <p>Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p>

## B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 3/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents maculés de boue	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	Evacuer en priorité les cylindres non conditionnés, plus vulnérables.	<p>Les conditionnements Edison sont fragiles.</p> <p>Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.</p>	<p>Traiter en priorité les cylindres non conditionnés.</p> <p>Sortir de leur boîte tous les documents.</p> <p>Cylindre maculé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la partie celluloïd : nettoyer sous un léger filet d'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut).</li> </ul> <p><b>ATTENTION : l'intérieur du cylindre en plâtre ne doit jamais être mouillé.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la partie plâtre : tamponner avec un chiffon doux ou du papier absorbant pour assécher au mieux ; dans certains cas la boue se retirera plus aisément par brossage une fois séchée.</li> </ul> <p>Fin de séchage à l'air libre.</p> <p>Créer les conditions climatiques favorisant un séchage progressif et empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p>

## B2.4. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd et plâtre (Edison Blue Amberol et Edison Purple Amberol) fiche 4/4

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	Evacuer en priorité les cylindres non conditionnés, plus vulnérables.	<p>Les conditionnements Edison sont fragiles.</p> <p>Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.</p>	<p>Traiter en priorité les cylindres non conditionné</p> <p>Sortir de leur boîte tous les documents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pour la partie celluloïd : essuyer avec un chiffon doux ou un papier absorbant.</li> <li>- pour la partie plâtre : tamponner avec du papier absorbant.</li> </ul> <p>En cas de forte humidité : laisser le papier à l'intérieur du cylindre (en tapissant) et le remplacer régulièrement jusqu'à ce que plus aucune trace d'humidité ne soit perceptible.</p> <p>Fin de séchage à l'air libre</p> <p>Créer les conditions climatiques favorisant un séchage progressif et empêchant le développement éventuel de micro-organismes.</p> <p>Les conditionnements sensiblement atteints seront dirigés vers la filière « imprimés ».</p>

## B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret)

fiche 1/3

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**

**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

Les cylindres en celluloïd Lioret ont la particularité d'avoir une monture en métal.  
La présence du métal entraîne un risque d'oxydation.

B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret)					fiche 2/3
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte : tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur (pour les grands formats) ou par les bords de l'armature métallique (pour les petits formats).	<b>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés. Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</b>	Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.	Sortir tous les documents de leur conditionnement pour les faire sécher à l'air libre. Essuyer les parties métalliques avec un chiffon de coton pour que ne subsiste aucune poche d'humidité. Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.
Documents maculés de boue	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte : tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur (pour les grands formats) ou par les bords de l'armature métallique (pour les petits formats).	<b>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés. Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</b>	Pas de précaution particulière.	Sortir tous les documents de leur conditionnement. Si le cylindre est maculé, le nettoyer sous un filet d'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut). Prendre garde de ne pas mouiller l'étiquette où figure le titre. Après s'être assuré que toute salissure a été évacuée, sécher la surface gravée du cylindre avec un papier absorbant non pelucheux. Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre : essuyer les parties métalliques avec un chiffon de coton pour que ne subsiste aucune poche d'humidité. Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.

B2.5. Supports mécaniques : Cylindres en celluloïd (Cylindres Lioret)					fiche 3/3
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Après les autres types de cylindres.	Sorti de sa boîte : tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur (pour les grands formats) ou par les bords de l'armature métallique (pour les petits formats).	<b>Evacuer en priorité les cylindres conditionnés. Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes.</b>	Pas de précaution particulière.	Sortir tous les documents de leur conditionnement.  <b>Sécher la surface gravée du cylindre avec un papier absorbant non pelucheux.</b>  Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre : essuyer les parties métalliques avec un chiffon de coton pour que ne subsiste aucune poche d'humidité.  Les conditionnements sensiblement atteints seront dirigés vers la filière « imprimés ».  Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.

## B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) fiche1/3

**LES CYLINDRES EN CIRE SONT PARTICULIEREMENT FRAGILES**  
**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**  
**TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GENERALES :

**Les cylindres en cire sont tout particulièrement fragiles, tout choc brutal entraîne une cassure irrémédiable.**

**Composés d'une matière sensible à l'humidité, ces cylindres sont particulièrement enclins à être le foyer d'un développement de micro-organisme ou d'une réaction physico-chimique endogène.**

NOTIONS PARTICULIERES : préférer le tamponnage à l'essuyage qui pourrait endommager le sillon.

Dans la procédure de séchage recommander d'user de l'air libre pour éviter tout micro-climat.

B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) 2/3					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<b>Évacuer en priorité les cylindres conditionnés qui devront au plus vite être sortis de leur boîte pour être séchés à l'air libre et ainsi éviter tout développement de micro-organisme.</b>	Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.	Sortir tous les documents de leur conditionnement pour les faire sécher à l'air libre.  Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.
Documents maculés de boue	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<b>Évacuer en priorité les cylindres conditionnés qui devront au plus vite être sortis de leur boîte pour être séchés à l'air libre et ainsi éviter tout développement de micro-organisme.</b>	Les conditionnements seront sans doute fragilisés par l'atmosphère humide.  Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.	Sortir tous les documents de leur conditionnement. Si le cylindre est maculé, le nettoyer sous un filet d'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut). Après s'être assuré que toute salissure a été évacuée, sécher la surface gravée du cylindre en le faisant rouler délicatement sur une feuille de papier absorbant. Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre en y passant une feuille de papier absorbant non pelucheuse.  Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.

B2.6. Supports mécaniques. Cylindres en cire (quels que soient la marque et le format) 3/3					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Dans les 24 heures.	Sorti de sa boîte, tenir le cylindre en glissant quelques doigts à l'intérieur.	<b>Évacuer en priorité les cylindres conditionnés qui devront au plus vite être sortis de leur boîte pour être séchés à l'air libre et ainsi éviter tout développement de micro-organisme.</b>	Les conditionnements seront sans doute fragilisés par l'atmosphère humide.  Prendre la précaution de toujours mettre une main sous la boîte pour éviter que le fond ne se dérobe.	Sortir tous les documents de leur conditionnement.  Après s'être assuré que la surface gravée est exempte de toute salissure, sécher cette surface en faisant rouler délicatement le cylindre sur une feuille de papier absorbant non pelucheuse. <b>Ne pas oublier de sécher l'intérieur du cylindre en tamponnant la surface avec un papier absorbant non pelucheux puis en plaçant des feuilles de papier buvard changées régulièrement jusqu'à ce que plus aucune trace d'humidité ne soit décelable.</b> Les conditionnements sensiblement atteints seront dirigés vers la filière « imprimés ».  Créer les conditions climatiques empêchant le développement éventuel de micro-organismes.

## B2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pyral »)

fiche 1/3

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE**

NOTIONS GENERALES :

TYPES DE DISQUES PLUS VULNERABLES QUE LES 78 TOURS OU LES MICROSILLONS.

**EN CONSIDERATION DE LEUR EXTREME FRAGILITE, CES DISQUES NE DEVRONT ÊTRE L'OBJET D'AUCUNE  
INTERVENTION EN MAGASIN (NI RECONDITIONNEMENT, NI SECHAGE, NI ESSUYAGE)**

**LES DISQUES DEVRONT ÊTRE DIRIGES VERS LES STUDIOS AUDIO QUI ONT SEULS LES COMPETENCES ET  
LES MOYENS D'INTERVENIR EFFICACEMENT .**

## 2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pyral »)

fiche 2/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 48 heures.	Toujours veiller à ce que la pochette offre son ouverture vers le haut pour ne pas risquer de laisser s'échapper le disque.  Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.	Pas d'intervention à ce stade.	<b>Les conditionnements n'étant ni déformés, ni fragilisés, aucune précaution particulière n'est à adopter.</b>	NEANT  LES TRAITEMENTS SERONT REALISES PAR LES STUDIOS.
Documents maculés de boue	Dans les 48 heures.	Toujours veiller à ce que la pochette offre son ouverture vers le haut pour ne pas risquer de laisser s'échapper le disque.  Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.	<b>Vider l'eau éventuellement contenue dans les conditionnements.</b>  <b>Passer à la raclette ou éponger les conditionnements, même sommairement pour faciliter le transport et éviter que les conditionnements et les documents ne se salissent entre eux durant le transport.</b>	Les boîtes grises, plus ou moins gorgées d'eau, risquent de se déchirer sous le poids des disques qu'elles contiennent et les laisser s'échapper pour tomber. Elles devront être vidées de leur contenu avant tout déplacement.  Les disques se retrouvant sans conditionnement seront transportés verticalement, séparés soit par un espace soit par un intercalaire pour éviter tout contact entre eux.  Les disques dont le vernis noir se détache devront être transportés à plat.	NEANT  LES TRAITEMENTS SERONT REALISES PAR LES STUDIOS

B2.7. Supports mécaniques (disques à gravure directe dits aussi « Pyral »)					fiche 3/3
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents mouillés	Dans les 48 heures.	<p>Toujours veiller à ce que la pochette offre son ouverture vers le haut pour ne pas risquer de laisser s'échapper le disque.</p> <p>Tenir les disques par le bord pour éviter les traces de doigts.</p>	Vider l'eau éventuellement contenue dans les conditionnements.	<p>Les boîtes grises, plus ou moins gorgées d'eau, risquent de se déchirer sous le poids des disques qu'elles contiennent. Soumises à l'humidité, les boîtes cartonnées pourraient constituer rapidement un foyer pour le développement de micro-organismes. Elles devront être vidées de leur contenu avant tout déplacement.</p> <p>Les disques se retrouvant sans conditionnement seront transportés verticalement, séparés soit par un espace soit par un intercalaire pour éviter tout contact entre eux.</p> <p>Les disques dont le vernis noir se détache devront être transportés à plat.</p>	<p>NEANT</p> <p>LES TRAITEMENTS SERONT REALISES PAR LES STUDIOS.</p>

## B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques)

fiche1/3

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE  
TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GÉNÉRALES :

Les matrices sont particulièrement fragiles à l'humidité et à l'eau qui causent des oxydations ; elles le sont aussi face à toutes les salissures qui pourraient endommager leur surface enregistrée.

Les conditionnements actuels sont très variés :

- pochettes de carton,
- gangue métallique (seulement pour les matrices Pathé)
- plastique bullé (matrices des Archives de la Parole emballées dans un plastique bulle depuis l'inondation du sous-sol Vivienne et matrices de Louviers).

De nombreuses matrices sont déjà oxydées.

**B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques) fiche2/3**

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Agir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants épais. Attention aux risques de coupures par les bords des matrices nues.	Pas de traitement à ce stade.	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	Sortir les matrices de leur conditionnement.  Sécher en passant un chiffon de coton sur la face vierge, tamponner la face enregistrée avec des chiffons ou papiers absorbants. Séchage à l'air libre de la matrice et de son conditionnement. Surveiller l'éventuelle apparition de rouille (y compris sur les conditionnements métalliques) qui nécessiterait l'intervention d'un spécialiste.
Objets maculés de boue	Agir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants épais. Attention aux risques de coupures par les bords des matrices nues.	Dégrossir avec une spatule. Ne pas racler la surface (prendre un soin particulier de la face enregistrée).  Recueillir les étiquettes.	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	Sortir les matrices de leur conditionnement.  Rinçage des matrices à l'eau distillée ou déminéralisée (ou courante par défaut) avant essuyage/tamponnage comme ci-dessus. Les conditionnements métalliques pourront être rincés à l'eau courante puis essuyés. Les conditionnements en carton seront éliminés.

## B2.8. Métal oxydable (Matrices de disques)

fiche 3/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets mouillés	Agir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants épais. Attention aux risques de coupures par les bords des matrices nues.	Faire égoutter avant le transport.	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	Sortir les matrices de leur conditionnement.  Sécher en passant un chiffon de coton sur la face vierge, tamponner la face enregistrée avec des chiffons ou papiers absorbants.  Séchage à l'air libre de la matrice et de son conditionnement. Surveiller l'éventuelle apparition de rouille (y compris sur les conditionnements métalliques) qui nécessiterait l'intervention d'un spécialiste.  Les conditionnements métalliques seront aussi séchés par essuyage.  Les conditionnements en carton seront éliminés.  <b>ATTENTION : avant toute élimination veiller à ne pas faire disparaître des éléments d'identification.</b>

## B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo)

fiche 1/4

**NE PAS CONGELER, NE PAS SOUMETTRE A UNE SOURCE DE CHALEUR DIRECTE  
TOUTE EAU (DISTILLEE OU COURANTE) POUR LE NETTOYAGE DOIT ETRE A TEMPERATURE AMBIANTE**

### NOTIONS GÉNÉRALES :

Le sauvetage de ce type de supports étant particulièrement délicat, difficile, long et coûteux, il convient de respecter de strictes priorités :

- documents du Dépôt Légal (MC, SM)
- les exemplaires uniques signalés par une pastille rouge et ne portant pas la mention de l'existence d'une copie sur bande, CD-R ou SVHS.
- documents issus d'acquisitions ou de dons.

### NOTIONS PARTICULIÈRES :

La cassette audio est plus vulnérable que la cassette vidéo.

Des essais ont montré que dès qu'une cassette audio est plongée dans l'eau, celle-ci pénètre immédiatement entre les spires ; pour une cassette vidéo en revanche, si le bobinage est de bonne qualité, l'eau ne fait que stagner sur les flancs de la bobine.

B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo)					fiche 2/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	Dans les 48 heures.	Ne pas toucher la surface sensible de la bande.	Pas d'intervention à ce stade.	Aucune précaution particulière n'est à prendre.	Sortir tous les documents de leur conditionnement BNF (boîtes grises ou Cauchard)  Séparer la cassette ou la cartouche de son conditionnement éditorial et des éléments papiers (jaquette, dépliant, livret)  Faire sécher à l'air libre, verticalement, tous ces éléments.  Surveiller et signaler la présence ou l'apparition de toute trace de condensation à l'intérieur du boîtier renfermant la bande.

B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo)					fiche 3/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p><b>Documents maculés de boue</b> (trois types de gravité selon que la bande, la cassette ou seulement le boîtier auront été atteints)</p>	<p>Dans les 48 heures.</p>	<p>Ne pas toucher la surface sensible de la bande.</p>	<p>Durant le sinistre, le boîtier éditorial a pu protéger efficacement la cassette ou la cartouche de toute atteinte liquide ou salissante. <b>Il est donc important de ne pas ouvrir ce boîtier tant qu'il n'a pas été lui-même débarrassé de toute salissure (sinon la salissure du boîtier pourrait alors atteindre la cassette ou la cartouche).</b></p> <p>Passer à la raclette ou éponger les conditionnements, le plus soigneusement possible, en veillant à bien les garder hermétiquement fermés.</p> <p>Si la cassette est maculée, l'éponger avec un peu d'eau <b>en veillant à ce qu'aucune goutte ne pénètre dans le boîtier pour entrer en contact avec la bande (préférer l'usage d'une éponge propre à un filet d'eau plus capricieux).</b></p> <p>La solution idéale serait que ce rinçage se fasse sur place pour faciliter le transport et éviter que les documents ne se salissent entre eux.</p>	<p>Veiller à ce que les boîtiers protégeant encore les cassettes ou les cartouches restent hermétiquement fermés.</p>	<p>Séparer la cassette ou la cartouche de son conditionnement éditorial et des éléments papiers (jaquette, dépliant, livret) <u>Trois types d'atteinte :</u></p> <p>* Si la cassette ou la cartouche est véritablement intacte, la reconditionner dans un boîtier neuf en l'attente du traitement du boîtier et éventuellement de la jaquette.</p> <p>* Si la cassette ou la cartouche porte des marques d'humidité, la faire sécher à l'air libre, verticalement, surveiller et <b>signaler la présence ou l'apparition de toute trace de condensation à l'intérieur du boîtier renfermant la bande.</b></p> <p><b>*Si la bande a été sérieusement atteinte, des spécialistes procéderont au démontage du boîtier pour procéder au nettoyage / séchage de la bande qui sera éventuellement remontée dans un boîtier neuf.</b></p> <p><b>A RETENIR : <u>une bande mouillée dans ses spires ne peut pas être séchée manuellement.</u></b></p> <p>Les éléments papier atteints seront dirigés sur la filière « imprimés ».</p>

B2.9. Supports magnétiques (cartouches et cassettes audio ou vidéo)					fiche 4/4
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p><b>Documents mouillés</b> (trois types de gravité selon que la bande, la cassette ou seulement le boîtier auront été atteints)</p>	<p>Dans les 48 heures.</p>	<p>Ne pas toucher la surface sensible de la bande.</p>	<p>Durant le sinistre, le boîtier éditorial a pu protéger efficacement la cassette ou la cartouche de toute atteinte liquide ou salissante. Il est donc important de <b>ne pas ouvrir ce boîtier tant qu'il n'a pas été lui-même débarrassé de toute salissure (sinon la salissure du boîtier pourrait alors atteindre la cassette ou la cartouche).</b></p> <p>Vider l'eau éventuellement contenue dans le conditionnement ou le boîtier contenant la bande.</p>	<p>Veiller à ce que les boîtiers protégeant encore les cassettes ou les cartouches restent hermétiquement fermés.</p>	<p>Séparer la cassette ou la cartouche de son conditionnement éditorial et des éléments papiers (jaquette, dépliant, livret)</p> <p><u>Trois types d'atteinte :</u></p> <p>* Si la cassette ou la cartouche est véritablement intacte, la reconditionner dans un boîtier neuf en l'attente du traitement du boîtier et éventuellement de la jaquette.</p> <p>* Si la cassette ou la cartouche porte des marques d'humidité, la faire sécher à l'air libre, verticalement et surveiller et signaler la présence ou l'apparition de toute trace de condensation à l'intérieur du boîtier renfermant la bande.</p> <p><b>*Si la bande a été sérieusement atteinte, des spécialistes procéderont au démontage du boîtier pour procéder au nettoyage / séchage de la bande qui sera éventuellement remontée dans un boîtier neuf.</b></p> <p><b>A RETENIR : <u>une bande mouillée dans ses spires ne peut pas être séchée manuellement.</u></b></p> <p>Les éléments papier seront dirigés sur la filière « imprimés ».</p>

## DÉGATS DES EAUX – DOCUMENTS RELIÉS

Documents mouillés = Documents fragiles les MANIPULER AVEC SOIN,

**Rappel** : chaque intervenant doit se protéger par une blouse ou une cote de travail, des gants vinyle, un masque anti-poussière (en cas de présence de moisissures)

### Trier les documents en 3 filières :

DOCUMENTS MOUILLES (l'eau ruisselle des documents)	DOCUMENTS HUMIDES	DOCUMENTS SECS (qui ne doivent pas rester dans la zone humide)
<p>Mettre les livres individuellement dans des sacs en polyéthylène ↓ Inscrire les cotes sur les sacs</p> <p>↓ Mettre les volumes ensachés en caisse : les disposer : - sur le dos - sur une seule couche</p>	<p>↓ Mettre les volumes en caisse en les séparant d'un film en polyéthylène</p>	<p>↓ Mettre en cartons</p>
<p><i>Numéroter les caisses. Dresser une liste comprenant le numéro des caisses et les cotes des volumes qu'elles contiennent</i></p>		
<p>↓ Envoyer à la congélation dès le conditionnement terminé</p> <p><b>Attention, ne pas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ouvrir les documents en forçant sur le dos</li> <li>- essayer de décoller les pages en papier glacé ou couché</li> <li>- presser le document pour faire sortir l'eau</li> <li>- tenter de nettoyer les documents maculés de boue, retirer seulement l'excès avec précaution</li> </ul>	<p>↓ Transporter les documents vers un local ventilé dont la HR est maintenue au –dessous de 50 %</p> <p>↓ Ouvrir à 45° les documents en les reposant sur la tranche de queue</p> <p>↓ Interfolier avec un buvard ou du papier absorbant pur cellulose blanc (Quelques feuilles par volume)</p>	<p>↓ Transporter vers un magasin de transit ayant des conditions thermo-hygrométriques stables</p> <p>18°C &lt; T &lt; 20°C 45 % &lt; HR &lt; 55 %</p> <p>↓ Vérifier leur état sanitaire régulièrement les jours suivants</p>

## DEGATS DES EAUX – DOCUMENTS EN FEUILLES

Documents mouillés = Documents fragiles LES MANIPULER AVEC SOIN

**Rappel** : chaque intervenant doit se protéger par une blouse ou une cote de travail, des gants vinyle, un masque anti-poussière (en cas de présence de moisissures).

### Trier les documents en 3 filières :

DOCUMENTS MOUILLES (l'eau ruisselle des documents)	DOCUMENTS HUMIDES	DOCUMENTS SECS (qui ne doivent pas rester dans la zone humide)
<p>Sortir du conditionnement Interfolier avec du film polyéthylène</p> <p>⇩</p> <p>Constituer des liasses de 4 à 5 cm d'épaisseur</p> <p>⇩</p> <p>Emballer chaque liasse dans du film polyéthylène</p>	<p>Sortir du conditionnement Interfolier avec du buvard ou du papier absorbant pur cellulose blanc</p> <p>⇩</p> <p>Constituer des liasses de 4 à 5 cm d'épaisseur</p> <p>⇩</p> <p>Emballer chaque liasse dans du film en polyéthylène</p>	<p>Vérifier attentivement les conditionnements</p> <p>Au moindre doute, sortir les documents Sinon laisser tel quels</p> <p>⇩</p> <p>Mettre en liasses de 4 à 5 cm les documents qui n'ont pas ou plus de conditionnement</p>
<p><i>Numéroter les liasses. Dresser une liste comprenant le numéro des liasses et les cotes des documents qu'elles contiennent</i></p> <p>Utiliser des plateaux-civière pour le transport des liasses de documents.</p>		
<p>⇩</p> <p>Envoyer à la congélation dès le conditionnement terminé</p> <p><b>Attention, ne pas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rouler les documents à plat</li> <li>- dérouler les documents roulés</li> <li>- essayer de décoller les feuilles en papier glacé ou couché</li> <li>- presser le document pour faire sortir l'eau</li> <li>- tenter de nettoyer les documents maculés de boue,</li> </ul>	<p>⇩</p> <p>Transporter les documents vers un local ventilé dont la HR est maintenue au-dessous de 50 %</p> <p>⇩</p> <p>Sortir les liasses du film polyéthylène</p> <p>⇩</p> <p>Changer souvent les buvards ou le papier absorbant jusqu'au séchage complet</p>	<p>⇩</p> <p>Transporter vers un magasin de transit ayant des conditions thermo-hygrométriques stables</p> <p>18°C &lt; T &lt; 20°C 45 % &lt; HR &lt; 55 %</p> <p>⇩</p> <p>Vérifier leur état sanitaire régulièrement les jours suivants</p>

## DÉGÂTS DES EAUX DOCUMENTS AUDIO-VISUELS

**AVERTISSEMENT : les supports audiovisuels ne doivent en aucun cas être soumis à la congélation ou à une source de chaleur. Les surfaces enregistrées ne doivent jamais être touchées. Seuls les éléments papiers que sont les documents d'accompagnement (pochette, livret, dépliant, livre, etc.) pourront éventuellement suivre la filière de sauvetage des imprimés.**

**Rappel : chaque intervenant doit se protéger par une blouse ou une cote de travail, un masque anti-poussière (en cas de présence de moisissures).**

<b>TYPES DE SUPPORTS</b>	<b>DOCUMENTS MOUILLES</b> (l'eau ruisselle des conditionnements)	<b>DOCUMENTS HUMIDES</b> (seuls les conditionnements semblent avoir été atteints)
<b>Tous les supports</b>	↓ <b>Evacuer les documents vers un local ventilé entièrement libre et équipé de mobilier.                      Délimiter deux zones différentes pour documents mouillés et documents humides et indiquer leurs existences par une signalétique.</b> ↓	
<b>Tous les supports</b>	↓ <b>vider l'eau contenue                      dans les conditionnements et boîtiers</b>	
<b>Tous les supports</b>	↓ <b>Prendre garde aux conditionnements déformés et fragilisés par l'eau : risque de déchirure et de chute du contenu.</b>  <b>Séparer supports et éléments papier d'accompagnement (pochettes, jaquettes, livre, livrets, etc.).</b>  Si l'élément papier risque de se déchirer, laisser en l'état. Les éléments papier les plus atteints seront dirigés vers la filière de sauvetage des imprimés ↓	

<p><b>TYPES DE SUPPORTS</b></p>	<p><b>DOCUMENTS MOUILLES</b> (l'eau ruisselle des conditionnements)</p>	<p><b>DOCUMENTS HUMIDES</b> (seuls les conditionnements semblent avoir été atteints)</p>
<p>Disques optiques <b>(CD-audio, CD-Rom, DVD)</b></p>	<p style="text-align: center;">↓</p> <p>Si l'eau du sinistre est polluée : rincer sous un filet d'eau déminéralisée ou, par défaut, d'eau du robinet pour évacuer les salissures.</p> <p><u>Séchage à l'air libre et ventilé</u></p> <p>En cas de présence d'impuretés sur le disque : pour éviter que ces impuretés ne provoquent des rayures évacuer délicatement ces impuretés avec un tissu doux et non pelucheux dans un mouvement allant du centre vers le bord.</p> <p>Une fois séché, le disque pourra être mis dans un boîtier neuf dans lequel glisser un papier sur lequel est indiquée la cote du document.</p>	<p><u>Séchage à l'air libre</u></p> <p>Pour évacuer toute trace potentielle d'humidité : disposer verticalement les supports et les éléments papier pour permettre leur séchage à l'air libre.</p>

C1. Matériaux non poreux (faïence, porcelaine, verre, plastique)					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides ou mouillés	Pas de délais impératifs	<p><b>Ne pas saisir par les anses.</b> Porter les objets par dessous En évitant de les saisir par les bords, les arrêtes, les cols.</p> <p>En présence d'objets cassés, se munir de gants pouvant protéger des coupures et non glissants (coton ou vinyle armé).</p>	/	<p>Transporter individuellement ou regrouper dans des caisses selon la taille..</p> <p>Effectuer les calages nécessaires (Plastique bulle, mousse de polyéthylène).</p>	<p>Essuyer avec un chiffon doux en coton ou avec du papier absorbant</p> <p>Les renouveler dès qu'ils sont sales.</p>
Objets maculés de boue	Pas de Délais Impératifs.	<p>Prendre garde au caractère gras et particulièrement glissant de certaines boues.</p> <p>Se munir de gants non glissants (vinyle armé) ils protégeront à la fois des coupures et de la boue.</p>	/	<p>Transporter individuellement Ou regrouper dans des caisses en effectuant les calages nécessaires.</p> <p>On sépare autant que possible les objets par du film polyéthylène ou des feuillets de papier.</p>	<p>Les objets maculés de boue sont rincés à l'eau claire et essuyés comme ci-dessus.</p>

## C2. Métal oxydable

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Variable selon le métal Agir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants en vinyle.	Pas d'intervention à ce stade.	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	Sécher en passant un chiffon absorbant sur toutes les faces internes et externes. <b>Tamponner sans frotter les objets plaqués ou peints</b> Puis exposer dans un local bien aéré pour achever le séchage.  Surveiller l'éventuelle apparition de rouille qui nécessiterait l'intervention d'un spécialiste.
Objets maculés de boue	Intervenir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants en vinyle.	Si le métal est brut, dégrossir avec une spatule et rincer à l'eau déminéralisée  Si le métal est recouvert d'un placage ou d'un décors peint : <b>Attendre un spécialiste.</b> <b>Ne pas racler la surface .</b> <b>Recueillir soigneusement les particules détachées.</b> Recueillir les étiquettes.	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	<b>Possibilité d'un rinçage à l'eau déminéralisée avant passage d'un chiffon absorbant.</b>  Si l'objet est plaqué ou peint, le rinçage ne pourra être tenté que sous contrôle d'un spécialiste.
Objets mouillés	Intervenir impérativement avant le début du séchage.	Se munir de gants en vinyle	Faire égoutter avant le transport <b>La congélation n'a pas lieu d'être envisagée pour les objets entièrement en métal, les parties métalliques d'objets composites la supporteront avec risques d'oxydation. Tenter de les sécher avant la mise en sac ou de les envelopper pour éviter les transferts.</b>	Transporter individuellement ou placer dans des caisses en calant de façon large pour ne pas créer des poches d'humidité.  Séparer les objets avec du film polyéthylène pour éviter les dépôts supplémentaires par contact.	Pour éviter les conséquences dues à des eaux sales ou chargées, rincer les objets à l'eau déminéralisée avec les précautions énoncées ci-dessus.  Tamponner les objets à décor comme ci-dessus.

### C3.1. Bois massif ou placage

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	24 heures environ	Prendre surtout garde aux risques de défaillance des collages  Se munir de gants vinyle	/	Rassembler toutes les pièces, les étiqueter et les transporter en même temps que l'objet dans un sachet ou tout autre récipient approprié.	Essuyer les objets en bois massif avec un chiffon de coton ou du papier absorbant. Tamponner avec précaution les objets plaqués. Laisser sécher à l'air libre sous surveillance. Maintenir si possible les placages sous un léger poids Ne jamais utiliser de séchoir.
Objets maculés de boue	Avant le début du séchage si possible surtout pour les objets en placage		Nettoyer les bois massifs à l'aide d'une éponge humide.  Ne rien tenter sur les placages.	Si l'on transporte plusieurs objets dans une caisse les séparer avec du film de polyéthylène.	Les objets plaqués seront rapidement confiés à un spécialiste.
Objets mouillés	24 heures environ pour le bois massif. 12 heures maximum pour les placages Retour très progressif dans les conditions Habituelles de conservation		Faire égoutter et éponger Le surplus d'eau avant le transport  Rassembler soigneusement les morceaux qui se seraient détachés ainsi que les étiquettes  Ne pas congeler.		Essuyer et tamponner comme ci-dessus avec une éponge d'abord, puis un chiffon ou du papier absorbant.  Maintenir les placages.

## C3.2. Bois doré ou polychrome

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	24 heures environ	<p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile, risques de déformation, de défaillance des collages, de perte d'adhérence du décor, de développement de micro-organismes.</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle ou toute partie peu ou pas décorée et plus résistante.</p>	<p>Rassembler les éléments détachés et tout élément d'identification. Les étiqueter et les joindre à l'objet principal dans un sachet ou tout autre récipient.</p> <p>Faire égoutter avant le transport</p> <p><b>Ne pas congeler.</b></p>	<p>Transporter les objets individuellement ou dans des caisses en les calant avec plastique bulle mousse de polyéthylène.</p> <p>Séparer les différents objets avec du film polyéthylène pour éviter les transferts.</p>	<p>Maintenir et contrôler le climat de façon à assurer un taux d'hygrométrie élevée.</p> <p>Les traitements seront engagé par des spécialises.</p>
Objets mouillés					
Objets maculés de boue	Avant le début du séchage si possible	<p>Se munir de gants vinyle</p>	<p><b>Pas d'intervention à ce stade.</b></p>		

C4.1. Pierre, marbre ou terre cuite sans décor ajouté					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Quelques jours.	<p>Liées au poids comme à l'ordinaire.</p> <p>Manier avec précaution certaines pierres tendre qui pourraient s'effriter en surface.</p> <p>Porter des gants de manutention.</p>	Si possible surélever sur des cales.	<p>Essentiellement fonction du poids mais selon les méthodes habituelles pour œuvres d'art</p> <p>Si l'on doit transporter en caisse plusieurs petits objets, les séparer par un film en polyéthylène.</p> <p>Caler selon les besoins.</p>	<p>Tamponnage avec chiffon doux ou papier absorbant.</p> <p>Fin de séchage à l'air libre.</p> <p>Placer sur cales pour éviter la stagnation de l'humidité sous l'objet.</p>
Objets maculés de boue	Si possible avant séchage.	<p>Toute manipulation des objets en pierre tendre risque de faire pénétrer la boue aux endroits de saisie, choisir de préférence le socle ou des endroits secondaires (face arrière ...)</p> <p>Porter des gants de manutention.</p>	<p>Si possible surélever sur des cales.</p> <p>Dégrossir éventuellement à la spatule sans appuyer pour faciliter le transport.</p>	<p>Comme si dessus.</p> <p>Si l'on doit transporter en caisse plusieurs petits objets, les séparer par un film en polyéthylène.</p> <p>Caler selon les besoins.</p>	<p>Le rinçage à l'eau claire n'est possible que pour les matériaux très peu poreux (marbre).</p> <p><b>Ne rien tenter sans l'avis d'un spécialiste.</b></p> <p>Dans certains cas la boue séchée se retirera plus aisément par brossage et sans laisser de traces.</p>
Objets mouillés	Quelques jours.	<p>Liées au poids comme à l'ordinaire.</p> <p>Manier avec précaution certaines pierres tendre qui pourraient s'effriter en surface.</p> <p>Porter des gants de manutention.</p>	<p>Faire égoutter avant le transport.</p> <p>Si possible surélever sur des cales.</p> <p><b>La congélation ne peut être envisagée.</b></p>	Comme ci-dessus.	<p>Envisager le rinçage avec les réserves ci-dessus si l'eau du sinistre était chargée de dépôts.</p> <p>Sinon procéder au séchage comme ci-dessus.</p> <p>Si l'objet se trouve placé contre un mur et ne peut être déplacé, veiller à glisser du papier absorbant pour résorber l'humidité résiduelle.</p>

## C4.2. Pierre, marbre ou terre cuite avec décor doré ou peint

fiche 1/2

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	24 heures environ.	<p>En fonction du poids essentiellement.</p> <p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile, l'assiette de dorure ou le décor polychrome risquent de se détacher.</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants de manutention peu rigides.</p>	Si possible surélever sur des cales.	<p>Transporter si possible individuellement Sinon séparer par du non tissé polyester.</p> <p><b>Ne pas employer des cales rigides ou des fixations qui pourraient endommager les objets.</b></p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de décor et les transporter en même temps que l'objet .</p>	<p>Assurer des conditions de séchage progressif, sous surveillance.</p> <p>Veiller à un retour très progressif aux conditions habituelles de conservation.</p> <p>Placer sur des cales qui éviteront la stagnation d'humidité sous l'objet.</p> <p><b>Ne jamais utiliser de séchoir.</b></p>
Objets maculés de boue	Avant le début du séchage si possible.	<p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile, l'assiette de dorure ou le décor polychrome risquent de se détacher. Une pression sur la boue risque de la fixer.</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants de manutention peu rigides.</p>	<p>Si possible surélever sur des cales</p> <p><b>Retirer uniquement dans les zones non décorées à la spatule et avec précaution le plus gros des dépôts pour faciliter manutention et transport.</b></p> <p><b>Mais ne jamais frotter ou racler la surface décorée elle-même.</b></p> <p>Se placer sur une feuille de polyéthylène pour récupérer éventuellement de éclats</p>	<p>Transporter si possible individuellement Sinon séparer par du non tissé polyester.</p> <p><b>Ne pas employer des cales rigides ou des fixations qui pourraient endommager les objets.</b></p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de déco et les transporter en même temps que l'objet.</p>	<p>Tamponner les zones non décorées comme ci-dessus mais avec une éponge naturelle ou un chiffon légèrement humide et rincés très fréquemment.</p> <p><b>Ne pas créer un surcroît d'humidité sous le décor.</b></p> <p>Se placer sur une feuille de polyéthylène pour récupérer d'éventuels éclats.</p> <p>Mettre à sécher sur cales progressivement.</p> <p><b>Un traitement des décors exige le contrôle d'un spécialiste pour éviter des dégâts irréparables.</b></p> <p>En attendant une intervention très rapide, maintenir l'objet légèrement humide.</p>

## C4.2. Pierre, marbre ou terre cuite avec décor doré ou peint.

fiche 2/2

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets mouillés	<p>Le plus rapidement possible.</p> <p>Retour <b>très progressif</b> dans les conditions habituelles de conservation.</p>	<p><b>Voir ci-dessus.</b></p> <p>Porter des gants de manutention peu rigides.</p>	<p>Si possible surélever sur des cales.</p> <p>Faire égoutter avant le transport.</p> <p><b>La congélation ne peut être envisagée.</b></p>	<p>Transporter si possible individuellement Sinon séparer par du non tissé polyester.</p> <p><b>Ne pas employer des cales rigides ou des fixations qui pourraient endommager les objets.</b></p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de décor et les transporter en même temps que l'objet.</p>	<p>Tamponner les zones non décorées comme ci-dessus mais avec une éponge naturelle ou un chiffon légèrement humide et rincés très fréquemment.</p> <p><b>Achever le séchage à l'air libre comme indiqué ci-dessus en revenant très progressivement aux conditions de conservation habituelles.</b></p> <p><b>Ne pas tenter le traitement des objets plus atteints et notamment quand le décor se détache, le contrôle d'un spécialiste pourra seul éviter des dégâts irréparables.</b></p>

## C 4.3. Plâtre sans décor doré ou peint

fiche 1/2

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	24 heures environ.	<p>Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.</p> <p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile et peut entraîner des éclatements ou des migrations colorée (par rouille des armatures métallique ou gonflement des armatures en bois).</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle, le cadre ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants en vinyle.</p>	<p>Enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation.</p> <p>Pas d'intervention à ce stade.</p>	<p>Essentiellement fonction du poids.</p> <p>Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace. <b>Ne pas employer de cale dure.</b></p> <p>Caisse individuelle si possible. Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages.</p>	<p><b>Tamponner avec précaution sans jamais frotter avec du non tissé ou du papier absorbant.</b></p> <p>Laisser sécher ensuite à l'air libre sous surveillance.</p> <p>Veiller à un retour très progressif aux conditions habituelles de conservation.</p> <p>Placer sur des cales qui éviteront la stagnation d'humidité sous l'objet.</p> <p><b>Ne jamais utiliser de séchoir.</b></p>
Objets maculés de boue	Avant le début du séchage si possible.	<p>Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.</p> <p>Risques mécaniques : voir ci-dessus</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle, le cadre ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants en vinyle.</p>	<p>Enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation.</p> <p>Pas d'intervention à ce stade.</p>	<p>Essentiellement fonction du poids Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace. <b>Ne pas employer de cale dure.</b></p> <p>Caisse individuelle si possible. Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages. Rassembler toutes les pièces et les transporter en même temps que l'objet dans un sachet.</p>	<p><b>Ne pas créer un surcroît d'humidité sous le décor.</b></p> <p>Placer l'œuvre sur des cales.</p> <p>Ne rien tenter sans un spécialiste.</p> <p>En attendant une intervention très rapide, maintenir l'objet légèrement humide</p>

C 4.3. Plâtre sans décor doré ou peint			fiche 2/2		
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets mouillés	Retour <b>très progressif</b> dans les conditions habituelles de conservation.	Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.  <b>Voir ci-dessus.</b>  <b>Un plâtre mouillé perd 50% de ses propriétés mécaniques.</b>  Porter des gants en vinyle.	Enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation.  Faire égoutter et commencer à sécher avant le transport  <b>La congélation ne peut être envisagée</b>	Essentiellement fonction du poids  Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace. <b>Ne pas employer de cale dure.</b>  <b>Caisse individuelle si possible. Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</b>  Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor. Rassembler toutes les fragments et les transporter en même temps que l'objet.	<b>Tamponner avec précaution sans jamais froter</b> avec du non tissé ou du papier absorbant.  Achever le séchage à l'air libre (surélever sur des cales) en revenant très progressivement aux conditions de conservation habituelles.  <b>Ne tenter aucun nettoyage sans un spécialiste.</b>

## C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint

fiche 1/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	24 heures environ	<p>Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.</p> <p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile, l'assiette de dorure ou le décor polychrome risquent de se détacher.</p> <p>Dans la mesure du possible, saisir par le socle, le cadre ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants en vinyle.</p>	<p>enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation</p> <p>Pas d'intervention à ce stade</p>	<p>Essentiellement fonction du poids Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace.</p> <p>Ne pas employer de cale dure.</p> <p>Caisse individuelle si possible.</p> <p>Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de décor et les transporter en même temps que l'objet dans un sachet</p>	<p>Tamponner avec précaution sans jamais froter avec une non tissé ou du papier absorbant.</p> <p>Laisser sécher ensuite à l'air libre sous surveillance. Veiller à un retour très progressif aux conditions habituelles de conservation.</p> <p>Placer sur des cales disposées qui éviteront la stagnation d'humidité sous l'objet.</p> <p>Ne jamais utiliser de séchoir.</p>

## C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint

fiche 2/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p>Objets maculés de boue</p>	<p>Avant le début du séchage si possible</p>	<p>Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.</p> <p>L'humidité rend l'objet particulièrement fragile, l'assiette de dorure ou le décor polychrome risquent de se détacher. Une pression sur la boue risque de la fixer. Dans la mesure du possible, saisir par le socle, le cadre ou une partie peu ou pas décorée.</p> <p>Porter des gants en vinyle.</p>	<p>enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation</p> <p><b>Retirer uniquement dans les parties non décorées à l'aide d'une spatule en bois et avec précaution le plus gros des dépôts pour faciliter manutention et transport.</b></p> <p>Mais ne jamais frotter ou racler la surface décorée elle-même.</p> <p>Se placer sur une feuille de polyéthylène pour récupérer éventuellement des éclats.</p>	<p>Essentiellement fonction du poids Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace.</p> <p>Ne pas employer de cale dure.</p> <p>Caisse individuelle si possible.</p> <p>Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de décor et les transporter en même temps que l'objet dans un sachet</p>	<p>Si les dépôts sont limités et fluides, tamponner les parties non décorées comme ci-dessus.</p> <p>Ne pas créer un surcroît d'humidité sous le décor.</p> <p>Placer l'œuvre sur des cales</p> <p>Se placer sur une feuille de polyéthylène pour récupérer d'éventuels éclats.</p> <p>Mettre à sécher comme ci-dessus.</p> <p><b>Un traitement des décors exige le contrôle d'un spécialiste pour éviter des dégâts irréparables.</b></p> <p>En attendant une intervention très rapide, maintenir l'objet légèrement humide.</p>

## C4.4. Plâtre avec décor doré ou peint

fiche 3/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets mouillés	<p>Le plus rapidement possible</p> <p>Retour <u>très progressif</u> dans les conditions habituelles de conservation.</p>	<p>Saisir avec précaution pour établir un premier diagnostic de solidité.</p> <p><b>Voir ci-dessus.</b></p> <p>Porter des gants en vinyle.</p>	<p>enlever tout ce qui gêne le séchage et la ventilation</p> <p>Faire égoutter avant le transport</p> <p><b>La congélation ne peut être envisagée</b></p>	<p>Essentiellement fonction du poids <b>Si l'on doit transporter en caisse assurer un calage efficace.</b></p> <p><b>Ne pas employer de cale dure.</b></p> <p>Caisse individuelle si possible.</p> <p>Sinon séparer les objets par du non tissé polyester.</p> <p>Prendre surtout garde aux risque de défaillance des assemblages et de détachement du décor.</p> <p>Rassembler toutes les pièces ou parcelles de décor et les transporter en même temps que l'objet dans un sachet</p>	<p>Tamponner comme ci-dessus uniquement les parties non décorées</p> <p>Achever le séchage à l'air libre (surélever sur des cales) en revenant très progressivement aux conditions de conservation habituelles.</p> <p><b>Un traitement des décors exige le contrôle d'un spécialiste pour éviter des dégâts irréparables.</b></p>

C5.1. Cuir (Sans décor ou avec décor doré ou peint)				fiche 1/2	
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Intervenir <b>avant séchage</b> et dans les 48 heures pour éviter les moisissures.	Se munir de gants vinyle.	Mettre hors d'eau.	<p>Disposer dans des caisses dans le mouvement naturel de l'objet, sur un lit de papier à <b>absorption lente</b> (type Sopalin) et sur une seule épaisseur si l'on craint l'affaissement.</p> <p>Attention : éviter un séchage trop rapide.</p> <p>Si l'on met plusieurs objets par caisse, les espacer ou les séparer par du papier à <b>absorption lente</b> pour éviter les transferts, surtout en présence de décor peint ou doré.</p>	<p>Mettre dans un lieu où ils puissent <b>sécher lentement</b>. Surveiller pour constater les éventuelles déformations.</p> <p>Disposer pour un séchage <b>très progressif</b> à l'air libre.</p> <p>Les objets en forme (étuis, sacs, gants, chapeaux, etc.) seront bourrés autant que possible de papier à <b>absorption lente</b> que l'on <b>renouvellera dès qu'il sera humide</b>.</p> <p>On suspendra l'objet (si possible et si cela est sans danger pour l'objet) de façon qu'il ne repose sur aucune de ses faces.</p> <p><b>Isoler les pièces métalliques à l'aide de papier ou de film polyéthylène.</b></p> <p>Alerter rapidement un spécialiste pour juger de l'état des pièces et envisager la suite.</p>

C5.1. Cuir sans décor ou avec décor doré ou peint				fiche 2/2	
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets maculés de boue	Intervenir avant séchage.	Se munir de gants vinyle.	<p>Ne pas racler la surface pour ne pas endommager la patine du cuir ou le décor éventuel.</p> <p>La congélation peut être envisagée si la pièce est vraiment très humide.</p>	<p>Disposer dans des caisses dans le mouvement naturel de l'objet, sur un lit de papier absorbant et sur une seule épaisseur si l'on craint l'affaissement.</p> <p>Si l'on met plusieurs objets par caisse, les espacer ou les séparer par du papier absorbant pour éviter les transferts, surtout en présence de décor peint ou doré.</p>	<p>Le cuir naturel humide peut être rincé à l'eau claire (mouillage minimum) avant séchage comme ci-dessus. (on tamponnera d'abord avec éponge ou papier absorbant toutes les parties accessibles pour évacuer le maximum d'humidité).</p> <p>Ne rien tenter sur les cuirs décorés qui devront simplement être maintenus dans une atmosphère très légèrement humide (environ 60%) et fraîche en attendant l'intervention (rapide !) d'un spécialiste.</p>
Objets gorgés d'eau	Intervenir de préférence dans les 24 heures ou à la limite dans les 48 heures pour éviter les moisissures.	Se munir de gants vinyle.	Placer en sachets individuels en vue de la congélation dans toute la mesure du possible.	<p>Disposer dans des caisses dans le mouvement naturel de l'objet, sur un lit de papier absorbant et sur une seule épaisseur si l'on craint l'affaissement.</p> <p>Si l'on met plusieurs objets par caisse, les espacer ou les séparer par du papier absorbant pour éviter les transferts, surtout en présence de décor peint ou doré.</p>	Faire appel à un spécialiste le plus rapidement possible pour définir les conditions de séchage.

## C5.2. Corne, ivoire, os, cire avec ou sans décor ajouté

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	?	Prendre garde à d'éventuels collages qui pourraient céder, à la fragilité du décor si l'objet en comporte un.  Les objets en cire (sceaux etc.) cassent facilement sous l'effet d'un choc.	Séparer des éventuels étuis ou boîte s'ils sont très touchés.	Transporter dans le conditionnement quand cela est possible (on regroupe les petits conditionnements dans une caisse), sinon déposer dans la caisse enroulé dans du papier absorbant.	Le séchage doit être très progressif, il n'y a donc pas d'inconvénient à ce qu'il ait lieu dans un cocon de papier absorbant que l'on renouvellera dès qu'il sera humide.
Objets maculés de boue	Ne pas attendre le séchage	Prendre garde à d'éventuels collages qui pourraient céder, à la fragilité du décor si l'objet en comporte un.  Les objets en cire (sceaux etc.) cassent facilement sous l'effet d'un choc.	Après avoir fait un test préalable, retirer le plus gros à la spatule si l'on ne risque pas de créer des dommages ou de détacher des parties	Transporter dans le conditionnement quand cela est possible (on regroupe les petits conditionnements dans une caisse), sinon déposer dans la caisse enroulé dans du papier absorbant pour éviter un séchage complet des salissures.	On peut tenter de nettoyer avec un coton tige ou une éponge légèrement humide si la pièce n'est pas décorée. Dans le cas contraire, garder l'objet dans une relative humidité (enveloppé dans du papier un chiffon doux ou placé en boîte individuelle) et le confier à un spécialiste.
Objets mouillés	?	Prendre garde à d'éventuels collages qui pourraient céder, à la fragilité du décor si l'objet en comporte un.  Les objets en cire (sceaux etc.) cassent facilement sous l'effet d'un choc.	Séparer des éventuels étuis ou boîte s'ils sont très touchés.  La congélation ne peut être envisagée.	Transporter dans le conditionnement si ce dernier n'est pas trop gâté (on regroupe les petits conditionnements dans une caisse), sinon déposer dans la caisse enroulé dans du papier absorbant	Le séchage doit être très progressif, il peut durer des mois, Placer l'objet dans un cocon de papier absorbant que l'on renouvellera souvent. Autre méthode : placer l'objet dans une boîte contenant du gel de silice (dosage avec l'aide du laboratoire), et fermer avec film étirable laisser sécher dans un endroit sombre et frais.

## C6.1. Peintures sur support tissé : toile, soie etc.

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Au plus tard dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.	<p>On saisit l'œuvre par son châssis s'il y en a un, à défaut on la fait glisser sur une plaque rigide de dimension appropriée en évitant de plier ce qui provoquerait des cassures.</p> <p>Les œuvres sur châssis de petite dimension peuvent se saisir par les côtés entre les paumes des mains.</p>	Désencadrer l'œuvre à ce stade si cela doit faciliter le transport (cadre lourd et fragile orienté vers une autre filière) <b>sinon il faudra le faire à l'étape suivante pour permettre un séchage de toutes les parties.</b>	<p>Transporter à l'horizontale face peinte au dessus.</p> <p>A plusieurs pour grands formats.</p>	<p>Le séchage doit être très progressif, il y a toujours un risque de fente du support ou de détachement de la couche picturale en cas de séchage trop rapide.</p>
Objets maculés de boue			Désencadrer l'œuvre. <b>Ne pas chercher à retirer la couche de boue du revers ou de la surface peinte.</b>		
Objets mouillés			Désencadrer l'œuvre à ce stade si cela doit faciliter le transport (cadre lourd et fragile orienté vers une autre filière) <b>sinon il faudra le faire à l'étape suivante pour permettre un séchage de toutes les parties.</b>  <b>Ne pas congeler.</b>		

C6.2. Peintures sur panneau					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.	<p>On saisit l'œuvre par les côtés entre les paumes des mains.</p> <p>Ne pas toucher à la face peinte.</p> <p>Vérifier la solidité des joints.</p>	<p>Ne pas désencadrer l'œuvre.</p>	<p>Transporter à l'horizontale face peinte au dessus.</p> <p>A plusieurs pour grands formats.</p> <p>Placer sur un plateau les panneaux non encadrés.</p>	<p>Le séchage sous la surveillance de spécialistes doit être très progressif, il y a toujours un risque de fente du support ou de détachement de la couche picturale en cas de séchage trop rapide.</p> <p>Séchage à l'air libre <b>Sans apport de chaleur</b>, les panneaux sont posés à plat sur des cales de polyéthylène en nombre suffisant pour éviter les déformations.</p> <p>L'air doit pouvoir circuler abondamment aussi sous l'œuvre.</p>
Objets maculés de boue	Avant le séchage				<p>Les traitements seront engagés par des spécialistes.</p>
Objets mouillés	Dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.				<p>Ne pas congeler.</p>

C7. Textiles		fiche 1/3			
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.	<p>Saisir les pièces pliées et les pièces sur rouleaux sans les déplier ou dérouler.</p> <p>Les pièces sur cintres doivent être maintenues horizontalement en les supportant par en-dessous.</p>	<p>Ne pas démonter les pièces sur cadre qui risquent de rétrécir et ne pourraient plus être remontées, sauf si les dimensions ou les conditions de fixation (au mur ...) rendaient cette opération indispensable.</p> <p>Ne pas tenter de déplier immédiatement les textiles fins et très fragiles à ce stade.</p> <p>Ne sortir des conditionnements que si l'on dispose d'un plan de travail propre.</p>	<p>Transporter les conditionnements de petite taille et les tissus pliés dans des caisses,</p> <p>les rouleaux ou les costumes sur cintre couchés sur des civières ou des plateaux.</p> <p>Dans tous les cas, séparer les pièces à l'aide de film en polyéthylène pour éviter tout transfert de couleurs</p>	<p>Sortir des conditionnements. Etendre les pièces sur claies si l'on en possède ou à défaut sur du tissu éponge ou sur du papier absorbant disposé sur un plateau et laisser sécher à l'air libre.</p> <p>Les costumes sur cintre doivent sécher à plat sur des claies.</p> <p>Il faudra surveiller le degré de séchage de l'intérieur (doublures etc. ) et retourner la pièce si nécessaire.</p> <p><b>Pour les pièces de grande dimension, notamment celles conservées sur rouleau, un déploiement progressif peut être envisagé dans la limite des délais fixés. Les tapis et tapisseries doublés doivent être exposés successivement sur leur deux faces.</b></p> <p>Traiter les accessoires boutons etc. en fonction de leur matière. Isoler notamment les pièces en métal à l'aide de rondelles en film de polyéthylène pour éviter les transferts de rouille, penser aussi à enrober les boutons de nacre ou d'os afin de leur assurer un séchage plus progressif. Penser enfin aux baleines et autres renforcements à retirer ??</p>

## C7. Textiles

## fiche 2/3

État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
<p>Objets maculés de boue</p>	<p>Avant le séchage.</p>	<p>Comme ci-dessus.</p>	<p>Si les conditionnements sont seuls atteints ne les changer à ce stade que si l'on dispose d'un plan de travail propre.</p> <p><b>Ne rien tenter sur place sur les textiles eux-mêmes.</b></p> <p>Faire un prélèvement de boue pour analyse en laboratoire, cela préparera les interventions futures (taches...)</p>	<p>Transporter comme ci-dessus.</p> <p>Les intercalaires de polyéthylène devraient empêcher la boue de se reporter d'un objet sur l'autre.</p>	<p>Changer les conditionnements si cela n'est déjà fait.</p> <p>Un rinçage à l'eau claire ne sera tenté que sous le contrôle d'un spécialiste qui se sera assuré de la solidité des teintures.</p> <p><b>On utilise aussi les vaporisateurs domestiques pour chasser les petites salissures.</b></p> <p>Au moindre doute confier la tâche à un spécialiste.</p>

C7. Textiles		fiche 3/3			
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets mouillés	Dans les 48 heures pour éviter les risques de moisissures.	<p>Saisir les pièces pliées en les soulevant légèrement et en glissant un supporte rigide par en-dessous.</p> <p>Les pièces sur cintres doivent être maintenues horizontalement en les soutenant par dessous à l'aide d'un support rigide.</p> <p>Les rouleaux seront saisis par leur support. Si celui-ci est creux, il sera prudent de glisser une perche solide à l'intérieur du mandrin.</p>	<p>Ne pas sortir des conditionnements à ce stade.</p> <p>Si les objets ruissellent, les poser sur une claie ou tout autre support permettant un premier écoulement.</p> <p>Le poids de l'objet diminuant d'autant, les risques de transports seront moins importants.</p> <p>Procéder à un prélèvement d'eau en vue d'analyse cela permettra d'envisager plus tard le traitement des taches éventuelles.</p> <p><b>La congélation peut être envisagée.</b></p> <p>Disposer les pièces dans les sacs habituels. Veiller cependant aux risques de corrosion des parties métalliques (voir fiche corresp.)</p> <p>La nacre, l'os présents souvent dans les bouton ne la supporteront pas. Ne pas employer ce procédé pour les textiles ornés de perles ou les tissus peints.</p>	<p>Transporter les conditionnements de petite taille (tissus pliés...) dans des caisses,</p> <p>les costumes sur cintre couchés sur des civières ou des plateaux.</p> <p>Dans tous les cas, séparer les pièces à l'aide de film en polyéthylène pour éviter tout transfert de couleurs.</p> <p>Si l'on envisage la congélation mettre chaque pièce dans un sac séparé.</p> <p>Les rouleaux peuvent être transportés individuellement, il est alors prudent de glisser une perche solide dans le mandrin s'il est creux évitant tout risque de torsion.</p>	<p>Le séchage se pratique à l'air libre dans les conditions envisagées pour les textiles humides.</p> <p>La surveillance des textiles montés sur cadre devra être très attentive : si un rétrécissement très important s'engageait, il faudrait envisager de faire déposer par un spécialiste.</p> <p>Bien noter que la repose dans les conditions d'origine sera probablement impossible. Les déformations des tissus mouillés peuvent être spectaculaires et souvent sans remède. Seul un spécialiste pourra tenter d'en limiter les effets.</p> <p>Les objets en forme (chapeaux, etc.) devront être maintenus dans la forme souhaitée par des boules de papier absorbant renouvelées autant que de besoin pendant toute la durée du séchage.</p>

## C8. Animaux naturalisés, spécimens d'histoire naturelle

fiche1/2

### NOTIONS GÉNÉRALES :

Pour les naturalisations anciennes ou montées suivant des techniques anciennes (bourrage, mannequin en fibres) les matériaux que l'on peut rencontrer sont les suivants : Fils de fer recuits (non galvanisés, tiges de fer, sciure de bois, fibre de bois, filasse de chanvre, coton, kapok, argile, plâtre, papier mâché, bois. Le tannage, lorsqu'il a été pratiqué, est un picklage à l'alun de potassium et au sel de mer, le plus souvent la peau a été traitée au savon arsenical.

Les naturalisations plus récentes sur mannequins peuvent être réalisées avec les matériaux suivants : Tiges filetées galvanisées, résines polyester, polyuréthanes, époxydes, mousses de polyuréthane, de polystyrène, fibre de verre, bois, colle à bois. Le tannage peut être un picklage à l'alun et au sel, un tannage au chrome ou un tannage synthétique.

Evolution des tannages : Savon arsenical : lessivage, attention les eaux sont contaminées.

Picklage à l'alun, lessivage des sels, la peau n'est plus protégée, dégradation.

Tannage au chrome ou synthétique, cuir imputrescible.

Evolution des matériaux : Métal : oxydation, destruction.

Argile : délitement, destruction.

Risque majeur : Les spécimens naturalisés contiennent souvent des graisses ( pièces osseuses laissées dans le spécimen, graisses de la peau, huiles de nourriture utilisées pour nourrir la peau par certains taxidermistes). Ces graisses au contact de l'humidité s'hydrolysent pour former des acides gras qui « brûlent » la peau et provoquent la destruction du spécimens. Dans certains cas il est possible d'envisager un dégraissage par bain d'acétone et parfois une consolidation par injection d'une résine polyuréthane monocomposant ( G 8) ou avec une solution de Rodopass dans l'acétone (arthropodes, fossiles pyriteux).

Fiche réalisée par les Taxidermistes du Service Conservation-Collections du Muséum National d'Histoire Naturelle.

C8. Animaux naturalisés, spécimens d'histoire naturelle				fiche2/2	
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Objets humides	Dans les 48 heures.	Prendre garde aux inscriptions, étiquettes, inscriptions sur socle, qui sont souvent anciennes et les uniques sources d'informations. Noter tout ce qui est écrit, si les étiquettes se détachent les traiter comme des documents en feuilles, prévoir de retrouver le spécimens leur correspondant.  <b>Attention aux risques liés à l'arsenic contenu dans les anciennes naturalisations, porter un masque et des gants.</b>	Pas de traitement à prévoir à ce stade, ventiler les locaux.	Caler les spécimens avec du tissu sec.  Eviter les films plastiques.	Faire redescendre le taux d'hygrométrie lentement pour éviter les rétraction du cuir, maintenir une température basse pour limiter les développements de moisissures.  Sous le contrôle de spécialistes : Après séchage, nettoyer à l'alcool à 95°GL pour éliminer les moisissures, souffler le pelage et le plumage à l'air comprimé (2 bars maximum).  Traiter avec un anti-fongique (vapeurs de formol).
Objets maculés de boue	Avant le séchage.	Comme ci-dessus.	Eliminer grossièrement l'excès de boue. Pas de traitement à prévoir à ce stade.	Comme ci-dessus.	Nettoyer avec spatule, éponge humide et pinceau. Terminer le séchage comme ci dessus.
Objets mouillés	Dans les 48 heures.	Comme ci-dessus.	Pas de traitement à prévoir à ce stade, ventiler les locaux. Ne surtout pas congeler, la glace augmentant de volume ferait éclater les spécimens.	Comme ci-dessus.	Laisser égoutter et terminer le séchage comme ci dessus.

Fiche réalisée par les Taxidermistes du Service Conservation-Collections du Muséum National d'Histoire Naturelle.

## D. Fiches de synthèse pour cas particuliers.

D1 : Globes.

D2 : Maquettes construites, plans-reliefs.

D1. Globes					
État	Délais d'intervention	Précautions de manipulation	Première intervention sur les lieux	Préparation du déplacement et transport	Premières dispositions
Documents humides	24 h	Ne pas dissocier le globe de son piétement.	Pas d'intervention à ce stade.	Placer en caisse ou sur chariot.	Utiliser un extracteur d'humidité dans la pièce d'accueil.
Documents maculés de boue	Immédiatement		Enlever précautionneusement l'excédent de boue avec un chiffon doux.  Ne pas frotter (incrustation de la saleté).		Conserver les étiquettes
Documents mouillés	Immédiatement		Tamponner délicatement	Idem. Attention au risque de décollage	Les traitements seront engagés par des spécialistes.

<b>D2. Maquettes construites (Théâtre, architecture) et plans-reliefs.</b>					
<b>État</b>	<b>Délais d'intervention</b>	<b>Précautions de manipulation</b>	<b>Première intervention sur les lieux</b>	<b>Préparation du déplacement et transport</b>	<b>Premières dispositions</b>
<b>Documents Humides</b>	Immédiatement dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Ne rien appliquer sur les documents, ne pas mettre les doigts sur encres ou pigments. Ne pas superposer. Porter des masques et des gants.	Disposer sur des buvards et sur des clayettes pour faciliter le transport. Prises de vues.	Ne pas basculer la maquette. Transporter individuellement chaque maquette après l'avoir fait glisser délicatement sur grille ou clayette.	Organiser le séchage à l'air libre dans un local bien ventilé. Voir avec un spécialiste l'éventualité d'un séchage accéléré à l'autoclave.
<b>Documents maculés de boue sèche</b>	Immédiatement dès que les locaux sont déclarés sécurisés et accessibles.	Comme ci-dessus.	Pas de traitement à ce stade. Ne pas tenter un dépoussiérage sur place. Trop délicat. Ni de retirer les salissures fixées. Prises de vues.	Transporter individuellement sur plateau ou sur table roulante.	Confier le dépoussiérage à un spécialiste.
<b>Documents Maculés de boue humide</b>	Délais d'analyse des boues.	Comme ci-dessus.	Se conformer aux indications d'un spécialiste : - ou entretenir une certaine humidité (en plaçant dans un caisson ...) pour éviter l'adhérence des boues séchées - ou faciliter le séchage de la boue en assurant une bonne ventilation des locaux. Prises de vues.		Confier le nettoyage à un spécialiste.
<b>Documents mouillés</b>	Immédiatement dès que les locaux sont déclarés sécurisés.	Comme ci-dessus. Attention au poids (risque de distorsion du support ou de certaines parties de la maquette.). Déplacer par glissement, délicatement.	Se conformer aux indications d'un spécialiste. Tamponner délicatement pour absorber l'humidité. Prises de vues.	Transporter individuellement sur plateau ou table roulante.	Étaler au maximum les pièces dans le local de replis. Confier le traitement à un spécialiste.
Grands formats ne passant pas par les portes voir fiche de généralités .08					
<b>Après avoir déterminé le type des matériaux utilisés pour élaborer la maquette, se reporter aux fiches appropriées pour connaître les caractéristiques de leurs comportements respectifs.</b>					