



# Séchage à l'air

## Documents papier humides

### QUAND

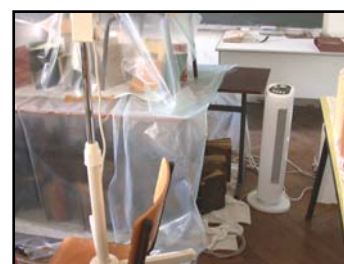
---

Cette étape interviendra après l'évacuation des collections et sera mis en route dès leur arrivée.

### COMMENT

---

Dans un local si possible vaste, proche du sinistre, facile d'accès (couloirs larges, accès extérieur pour d'éventuels départs) et bien ventilé. Il sera équipé de tables pour travailler à hauteur d'appui, de rayonnages pour disposer les collections sorties des caisses, de meubles à claies, de ventilateurs, déshumidificateurs et de thermohygromètres.



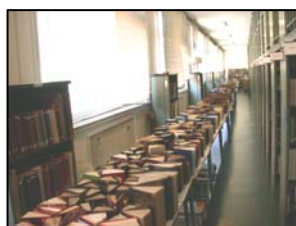
L'espace sous les tables peut être utilisé comme zone de séchage (gain de place), mais aussi comme tunnel de séchage (le courant d'air forcé favorise le séchage à l'air libre).

© BnF

**Attention** : il est interdit d'utiliser de l'air chaud ; un séchage trop rapide entraîne des déformations plus importantes.

**Il est impératif de maintenir dans le local de traitement des conditions climatiques stables qui préservent les collections d'une infestation microbologique :**

- Température : entre 18 et 20°C
- Humidité relative : inférieure à 55% (éventuellement s'en assurer par la mise en place de déshumidificateurs)



© BnF

Si aucun local n'est prévu ou disponible et suivant l'importance du sinistre, il peut être envisagé le séchage sur place.

**ATTENTION** : si la stabilisation des conditions climatiques ne peut être obtenue, vous risquez un développement fongique qui risque de s'étendre à l'ensemble du magasin.

Le séchage à l'air libre est la méthode préconisée pour les documents humides. Il peut être mis en place pour les documents mouillés s'ils sont peu nombreux ou encore en cas de manque de matériel (pas de congélateurs disponibles).

**Attention cette technique de séchage mobilise une main-d'œuvre importante.**



# Séchage à l'air

## En pratique :

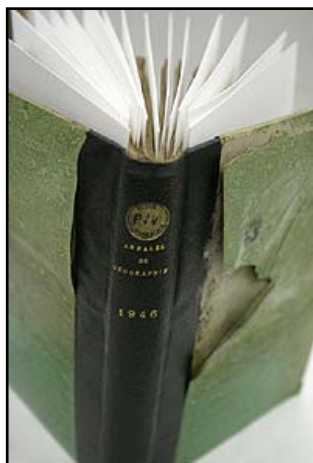
### Les livres



© BnF

Placer le livre ouvert (pas plus de 45°) sur un buvard (ou papier absorbant) et intercaler (interfolier) tous les 5 à 10 mm d'épaisseur des feuilles de papier absorbant ou mieux, de buvard.

Le buvard étant rigide, il aidera au maintien du livre dans cette position, notamment pour les livres avec des couvertures souples.



© BnF - A. Komenda

**ATTENTION : il faut que le buvard interfolié déborde de la tranche de tête et de gouttière.**

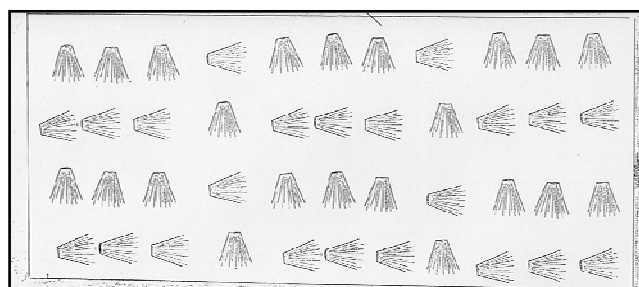
En effet, il permet l'aspiration de l'eau et favorise l'évacuation de l'eau qui migre par capillarité.

Veiller à ne pas interfolier trop de buvards et ne pas les enfoncer trop loin au risque de provoquer des déformations irréversibles.



©BnF - A. Komenda

Les livres sont disposés en quinconce pour éviter les chutes et surtout l'effet dominos ; ils sont balayés par un flux d'air plongeant fourni par un ventilateur ou des ventilateurs qu'il faut disposer à environ 80cm de distance des premiers documents.



### La règle d'or : une surveillance régulière

- changer les buvards régulièrement surtout en début de séchage (toutes les ½ journées) et les faire sécher (propres et remis à plat, ils pourront être réutilisés)
- retourner le livre sur la tranche de tête afin de répartir les tensions et déformations engendrées lors du séchage
- contrôler qu'il n'y a pas d'amorce de développement microbologique

### Remarque :

Le papier couché se colle très vite et supporte mal le séchage à l'air ; pour ce type de document, il faut prévoir d'interfolier du papier absorbant à chaque page.



# Séchage à l'air

## En pratique :



© Bibliothèque nationale de France

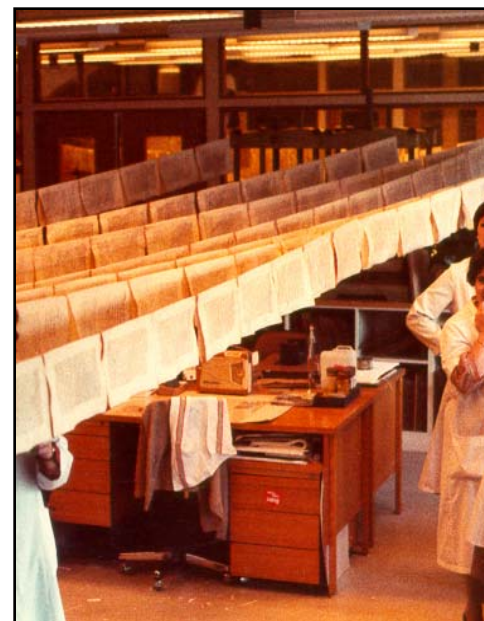
### les documents en feuilles :

Les documents en feuilles ou les brochures (ouvertes) sont séchés à plat sur un buvard. L'utilisation de meubles à claies lors du séchage de ces pièces permet un gain de place précieux.



© Bibliothèque nationale de France

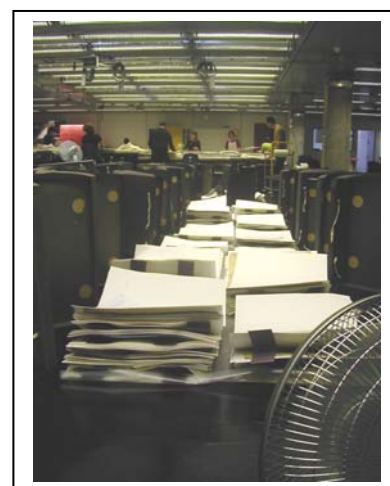
On peut aussi placer les brochures et feuilles volantes à cheval sur un fil tendu (on intercale un buvard afin d'éviter le risque de déchirure). Cette technique permet aussi un gain important d'espace.



© Bibliothèque nationale. Paris, 1982.

Dans le cas de documents en série réunis dans une même boîte (comme par exemple l'année entière d'un hebdomadaire), on peut adopter une méthode spécifique afin de ne pas risquer d'égarer des éléments de la série.

On dépose la pile entière de périodiques sur un buvard et on intercale régulièrement des buvards. Pour permettre à l'air de circuler au milieu de cette pile, on confectionne avec du carton épais (qui ne dégorge pas) des cales larges que l'on intercale sur les bords en plusieurs endroits de la pile.



© BnF - L. Lambin