

## Bordereau pour la description de fonds dans le Répertoire

Ci-après, vous trouverez l'ensemble des informations à renseigner pour permettre au Catalogue Collectif de France d'intégrer la notice de votre ou vos fonds dans le Répertoire et ainsi, le(s) mettre en valeur et le(s) rendre visible aux yeux de tous.

Notez que l'ordre des informations demandées ne correspond pas à l'ordre dans lequel vous les verrez apparaître sur le site du CCFr.

**NB** : Une fois la fiche publiée dans le CCFr, vous pouvez **mettre à jour** les informations soit en contactant le CCFr : [repertoireccfr@bnf.fr](mailto:repertoireccfr@bnf.fr) soit en les modifiant vous-même par le biais d'une connexion sur votre compte dans le CCFr

Pensez aussi à **mettre à jour** vos informations sur l'institution en contactant le CCFr : [repertoireccfr@bnf.fr](mailto:repertoireccfr@bnf.fr).



Ci-dessous, un lien vers une notice de fonds récemment intégrée dans le RNBFD et représentant la forme finale de la description d'un fonds :

[https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/jsp/index\\_view\\_direct\\_anonymous.jsp?record=rnbcd\\_fonds:FO\\_NDS:3194](https://ccfr.bnf.fr/portailccfr/jsp/index_view_direct_anonymous.jsp?record=rnbcd_fonds:FO_NDS:3194)

**AVANT** de remplir les informations, sachez que :

- Les champs d'informations précédés du signe \* sont à remplir obligatoirement.
- La plupart des zones et champs peuvent être remplis en texte libre. **MAIS** certains sont à remplir en suivant un référentiel. Il vous suffira de cocher la/les case(s) correspondant à votre situation, en cliquant sur la case (même principe pour décocher la case).
- Vous pouvez indiquer plusieurs occurrences dans certaines zones.
- Les champs en texte libre n'ont pas de nombre de caractères limités. Vous pouvez donc ajouter autant de lignes de textes que vous le souhaitez et faire des paragraphes.





## → Identification du fonds

Veillez intégrer **ICI** par un simple « glisser-déposer » une **photo** illustrant ce fonds :

\*Nom du fonds :

\*Institution hébergeant le fonds :

Complément succinct du nom du fonds :

Libellé(s) alternatif(s) :

Identifiant du fonds au sein de la bibliothèque :

\*Type de fonds : (**cochez un ou plusieurs types fonds**)

- Fonds local       Fonds régional       Fonds ancien  
 Fonds spécialisé       Fonds particulier

Dates des documents

Date de début :

Date de fin :

Documents antérieurs à l'ère chrétienne (ou n'importe quelle période en texte libre) :

→ **Description physique**

**1. Identification physique du fonds**

Volume total du fonds :

Unité de comptage : (**vous ne devez sélectionner qu'une seule unité de comptage de votre fonds**)

<input type="checkbox"/>	Notices
<input type="checkbox"/>	Titres
<input type="checkbox"/>	Volumes
<input type="checkbox"/>	Mètres linéaires
<input type="checkbox"/>	Feuilles
<input type="checkbox"/>	Unités

Etat matériel du fonds :

Autres données de volumétrie :

**2. Volumétrie**

• **Volumes par sujet**

Sujet	Volume (nombre)	Unité de comptage :					
		Notices	Titres	Volumes	Mètres linéaires	Feuilles	Unités
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					

### Volumes par type de documents

Type de document	Volume (nombre)	Unité de comptage :					
		Notices	Titres	Volumes	Mètres linéaires	Feuilles	Uités
Monographies		<input type="checkbox"/>					
Périodiques		<input type="checkbox"/>					
Thèses		<input type="checkbox"/>					
Littérature grise		<input type="checkbox"/>					
Incunables		<input type="checkbox"/>					
Recueils		<input type="checkbox"/>					
Textes manuscrits		<input type="checkbox"/>					
Archives		<input type="checkbox"/>					
Partitions		<input type="checkbox"/>					
Cartes et Plans		<input type="checkbox"/>					
Images animées		<input type="checkbox"/>					
Enregistrements sonores		<input type="checkbox"/>					
CDs		<input type="checkbox"/>					
Cassettes audio		<input type="checkbox"/>					
Disques vinyles		<input type="checkbox"/>					
Images fixes		<input type="checkbox"/>					
Diapositives		<input type="checkbox"/>					
Estampes		<input type="checkbox"/>					
Photographies		<input type="checkbox"/>					
Dessins		<input type="checkbox"/>					
Microformes		<input type="checkbox"/>					
Affiches		<input type="checkbox"/>					
Cartes postales		<input type="checkbox"/>					
Peintures		<input type="checkbox"/>					
Ressources électroniques		<input type="checkbox"/>					
Logiciels, progiciels		<input type="checkbox"/>					
Cédéroms		<input type="checkbox"/>					
Périodiques électroniques		<input type="checkbox"/>					
Documents numérisés		<input type="checkbox"/>					
Documents multimédia		<input type="checkbox"/>					
Objets		<input type="checkbox"/>					
Monnaies et médailles		<input type="checkbox"/>					

- Volume par langue

Langue	Volume (Nombre)	Unité de comptage :					
		Notices	Titres	Volumes	Mètres linéaires	Feuilles	Unités
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					

- Volume par période

Tranche chronologique (en chiffres)	Volume (Nombre)	Unité de comptage :					
		Notices	Titres	Volumes	Mètres linéaires	Feuilles	Unités
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					

## → Historique

### 1. Identification du fonds

Mode de constitution du fonds :

### 2. Historique du fonds

Historique :

### 3. Ancien(s) possesseur(s) du fonds

Noms des anciens possesseurs

Nom	Personne	Famille	Collectivité
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 4. Acquisitions

Noms des donateurs

Nom	Personne	Famille	Collectivité
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modes d'acquisition : (cocher un ou plusieurs modes d'acquisition)

- Dépôt légal
- Achat
- Don
- Legs
- Dation
- Echange
- Confiscation révolutionnaire
- Confiscation de guerre
- Dépôt et concession ministérielle

Autre : (à préciser)

Informations complémentaires sur l'acquisition :

### 5. Traitements subis par le fonds

Etat du traitement : (cocher un ou plusieurs états)

		Note sur le traitement
Numérisé	<input type="checkbox"/>	
Catalogué	<input type="checkbox"/>	
Inventorié	<input type="checkbox"/>	
Classé	<input type="checkbox"/>	
Non traité	<input type="checkbox"/>	

### 6. Accroissement du fonds

Etat d'accroissement : (cocher l'un des états)

- Fonds clos
- Fonds ouvert

Informations complémentaires sur l'accroissement :

## → Contenu et références

### 1. Notes sur le contenu

Description du contenu :

URL de la description du contenu :

### 2. Document(s) remarquable(s)

Document remarquable :

### 3. Autres supports disponibles

Support sur lequel le fonds (ou une partie) est disponible : **(cocher un ou plusieurs supports)**

- Photocopies
- Microfilm
- Microfiche
- Numérique
- Photographies
- Fac-simile

Informations complémentaires sur le support :

### 4. Fonds numérisé

*A remplir si ce fonds est déjà numérisé, en totalité ou en partie.*

Nom	URL
	http://
	http://

### 5. Bibliographies

Références bibliographiques

Nom	URL
	http://
	http://

## 6. Expositions

### Exposition(s)

Nom	URL
	http://
	http://

### Exposition(s) virtuelle(s)

Nom	URL
	http://
	http://

## 7. Instruments de recherche

Catalogues et inventaires :

### Catalogue en ligne

Nom	URL
	http://
	http://
	http://
	http://

Informations complémentaires sur les instruments de recherche :

## → Indexation

Mots-clés guidés : (cocher un ou plusieurs sujets)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Administration publique   | <input type="checkbox"/> Musique                   |
| <input type="checkbox"/> Agriculture               | <input type="checkbox"/> Occultisme et ésotérisme  |
| <input type="checkbox"/> Architecture              | <input type="checkbox"/> Philosophie               |
| <input type="checkbox"/> Arts                      | <input type="checkbox"/> Psychologie, psychanalyse |
| <input type="checkbox"/> Droit                     | <input type="checkbox"/> Religion                  |
| <input type="checkbox"/> Economie                  | <input type="checkbox"/> Sciences                  |
| <input type="checkbox"/> Education et enseignement | <input type="checkbox"/> Sciences appliquées       |
| <input type="checkbox"/> Ethnologie                | <input type="checkbox"/> Sciences de l'information |
| <input type="checkbox"/> Géographie                | <input type="checkbox"/> Sciences politiques       |
| <input type="checkbox"/> Histoire                  | <input type="checkbox"/> Sciences sociales         |
| <input type="checkbox"/> Langues et linguistique   | <input type="checkbox"/> Spectacle                 |
| <input type="checkbox"/> Littérature               | <input type="checkbox"/> Urbanisme                 |
| <input type="checkbox"/> Mathématiques             | <input type="checkbox"/> Pluridisciplinaire        |
| <input type="checkbox"/> Médecine                  |  |

Mots-clés libres :

Types de documents : (cocher un ou plusieurs types)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Monographies            | <input type="checkbox"/> Diapositives              |
| <input type="checkbox"/> Périodiques             | <input type="checkbox"/> Estampes                  |
| <input type="checkbox"/> Thèses                  | <input type="checkbox"/> Photographies             |
| <input type="checkbox"/> Littérature grise       | <input type="checkbox"/> Dessins                   |
| <input type="checkbox"/> Incunables              | <input type="checkbox"/> Microformes               |
| <input type="checkbox"/> Recueils                | <input type="checkbox"/> Affiches                  |
| <input type="checkbox"/> Textes manuscrits       | <input type="checkbox"/> Cartes postales           |
| <input type="checkbox"/> Archives                | <input type="checkbox"/> Peintures                 |
| <input type="checkbox"/> Partitions              | <input type="checkbox"/> Ressources électroniques  |
| <input type="checkbox"/> Cartes et Plans         | <input type="checkbox"/> Logiciels, progiciels     |
| <input type="checkbox"/> Images animées          | <input type="checkbox"/> Cédéroms                  |
| <input type="checkbox"/> Enregistrements sonores | <input type="checkbox"/> Périodiques électroniques |
| <input type="checkbox"/> CDs                     | <input type="checkbox"/> Documents numérisés       |
| <input type="checkbox"/> Cassettes audio         | <input type="checkbox"/> Documents multimédia      |
| <input type="checkbox"/> Disques vinyles         | <input type="checkbox"/> Objets                    |
| <input type="checkbox"/> Images fixes            | <input type="checkbox"/> Monnaies et médailles     |

Lieu(x) géographique(s) :

Personnes liées :

Personnes morales liées :

Familles liées :

## → Fonds liés

### 1. Fonds lié(s) décrit dans le RNBCD

Institution de conservation	Nom du fonds	Nature du lien

### 2. Fonds lié(s) non décrit dans le RNBCD

Institution de conservation	Nom du fonds	Nature du lien

### 3. Fonds numérisé(s) lié(s)

Nom	URL
	http://
	http://

## → Accès

### 1. Mode d'accès

Restrictions d'accès :

Possibilités de prêt :

Possibilités de prêts inter-bibliothèques : (**cocher l'une des possibilités**)

En totalité       En partie       Non       Inconnu

### 2. Possibilités de reproduction

Possibilités de reproduction :

### 3. Responsable du fonds

Nom du responsable du fonds :