|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Résidence Culture 2021 | Mode d'emploi pour les candidats |
|  | Le programme **Résidence Culture** consiste à intégrer au sein des équipes administratives et scientifiques des opérateurs publics (administration centrale, direction régionale des affaires culturelles, établissements publics et réseaux labellisés), et plus largement au sein de tout opérateur culturel à but non lucratif, des professionnels d'institutions étrangères partenaires. Il s’adresse à des professionnels confirmés exerçant des responsabilités dans des institutions culturelles étrangères (administrateurs de structures culturelles, responsables de service, chargés de projets culturels, responsables culturels de collectivités territoriales, responsables de l’élaboration et du pilotage des politiques culturelles) et désireux de développer un projet professionnel concret avec l’établissement d'accueil en France, permettant l’échange de connaissances et de savoir-faire.Le séjour en France peut se dérouler sur une durée de un à trois mois Les professionnels étrangers perçoivent une bourse de 1 500 € par mois de stage. Les candidats doivent identifier l’établissement dans lequel ils souhaitent effectuer leur stage et le contacter pour vérifier la faisabilité de leur candidature et élaborer le projet de stage. Les candidats et les structures d’accueil sont priés de **prendre connaissance du cahier des charges** relatif au programme et de remplir toutes les rubriques de la fiche de renseignement avec précision* en langue française de préférence ou en anglais
* dactylographié ou rédigé en lettres capitales
* de joindre les pièces demandées : copie de la carte d'identité ou du passeport international

**La date limite de réception des dossiers à la Bibliothèque nationale de France est le 15 septembre 2020.**La sélection des candidatures est effectuée par les établissements d’accueil et le ministère de la Culture sur la base de critères qualitatifs.Les résultats des sélections seront transmis par l’établissement d’accueil à partir de novembre 2020. |
|  | Modalité de prise en charge :1. **Bourse** (1500€ par mois) : prise en charge par le ministère de la Culture, versée par Alambret Communication ;
2. **Couverture sociale** : prise en charge par le ministère de la Culture (maladie, responsabilité civile, rapatriement) ;
3. **Hébergement** : les candidats retenus se verront soit proposer un logement par leur établissement d’accueil (à la charge dudit établissement), soit par Alambret Communication (à la charge du stagiaire, le montant étant alors défalqué de la bourse). L’établissement d’accueil devra s’assurer, avant l’arrivée du stagiaire, que celui-ci ait un logement pour la durée de son stage.
4. **Voyage** : le déplacement vers la France est à la charge de l’employeur du candidat, du candidat ou éventuellement d’un autre partenaire (par exemple Ambassade de France ou Institut français) ;

 Le ministère de la Culture ne prend pas en charge le titre de transport international ;1. **Accompagnement professionnel par l’établissement d’accueil**.
 |
|  | **Information** |
|  | Bibliothèque nationale de France / Délégation aux relations internationales Valeria Fayad valeria.fayad@bnf.frMinistère de la Culture / Secrétariat Général / Sous-direction des affaires européennes et internationalesGilles Delcourt gilles.delcourt@culture.gouv.fr, Brigitte Butaux brigitte.butaux@culture.gouv.fr |

Fiche de renseignement

Résidence Culture

2021

A compléter par le candidat

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM** | Prénom |
| PAYS |
| Date et lieu de naissance |
| Nationalité |
| Pays où s'exerce l'activité professionnelle |

|  |
| --- |
| NOM DE LA STRUCTURE D’ACCUEIL EN FRANCE |
| Nombre de mois demandés |
| Dates du stage souhaitées |
| Objet du stage (décrire avec précision) |

**A compléter par le candidat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom usuel |  | Prénom usuel |
|  | adresse professionnelle (à remplir avec précision) |
| Organisme |  |
| Département |  |
| Fonction exacte |  |
| Adresse complète |  |
| Code postal |  |
| Ville |  |
| Pays  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (pays) | (ville) | (numéro) |
| Télécopie  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (pays) | (ville) | (télécopie) |
|  |  |
| E-mail  |  |
| Site internet |  |
|  | adresse personnelle  |
| Adresse |  |
| Code postal |  |
| Ville  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (pays) | (ville) | (téléphone) |
| Télécopie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (pays) | (ville) | (télécopie) |
| E-mailNuméro de passeportDate d’expiration du passeport  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Parcours professionnel |
|  | 1) **activités professionnelles actuelles** (décrire avec précision) |
| Organisme employeur  |  |
| Statut juridique |  *public* *privé* | date de votre entrée en fonction |
| Budget de fonctionnement global | *(approximatif)* | Nombre de salariés*(approximatif)* |
| Domaine d'activités et missions de l’organisme |  |
| Vos principales fonctions |  direction |  administration gestion |  coordination |  communication |  technique |
|  |  production |  programmation |  artistique |  élaboration de politiques culturelles |  commercialisation |
| Indiquer : .le poste occupé .les principales responsabilités.les missions |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2) expérience antérieure** |
|  | activités professionnelles antérieures Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées) |
|  | .organisme employeur. dates. fonction / poste occupé. missions : |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3) études et formations****études supérieures *(préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)*** |
|  | Etudes supérieures en France  non  ouisi oui, précisez lesquelles |
|  | **Formations effectuées en France** (préciser les intitulés des formations, les dates et les lieuxet le nom des organismes qui ont dispensé la formation*)* |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Motivation |
| **Merci de répondre avec précision**Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1  | Projet de stage (environ 10 lignes) |
|  | Présentez le projet sur lequel vous souhaitez travailler pendant le stage |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Lettre de motivation (environ 15 lignes) |
|  | Précisez les raisons pour lesquelles vous demandez ce stage |
|  |  |

**A compléter par la structure d’origine**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Intérêt de la candidature pour la structure d’origine du stagiaire  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **A compléter par la structure d’accueil**

|  |
| --- |
| **Nom de la structure d’accueil en France** |
| **Nombre de mois demandés** |
| Dates du stage souhaitées |
| Nom du tuteur et fonction |
| **Intérêt de la candidature pour la structure d’accueil** |

Si plusieurs candidatures, merci à la structure d’accueil de nous indiquer le classement du dossier au regard du nombre total de candidatures présentées ………/………. |