Imprimer des documents en libre-service à la BnF

Self-service printing documents at the library

1/ Vous devez disposer d'un «compte Papercut» crédité de la somme nécessaire.

Ce compte fonctionne avec votre Pass BnF ou une carte SEDECO CARTAPRINT.

A chaque utilisation de l'imprimante, le compte est débité du montant correspondant.

You must have a «Papercut account» *credited with the necessary amount.*

This account works with your BnF Pass or a SEDECO CARTAPRINT card.

Each time the printer is used, the corresponding amount is debited.

2/ Pour créer votre compte Papercut ou pour le recharger

To create your Papercut account *or to recharge it*

OU

3/ Pour lancer une impression

To start printing

Connectez-vous sur www.sedeco-impressions.com/BnF ou sur un poste public BnF et suivez les indications.

Log on to www.sedeco-impressions.com/BnF and follow the instructions.

4/ Pour récupérer vos impressions

To retrieve your prints

Passez votre Pass BnF ou votre carte SEDECO CARTAPRINT devant le lecteur ·))) et sélectionnez les impressions voulues.

Hold your BnF Pass or your SEDECO CARTAPRINT in front of the reader ·))) and select the desired printouts.

Localisation des imprimantes et bornes SEDECO ♦

Printers and *SEDECO charging stations* ♦ ***location***

BnF François-Mitterrand

Bibliothèque pour tous

hall d'Accueil ♦
hall des Globes

Bibliothèque de recherche

club des Lois ♦
club des Lettres

BnF Richelieu

vestiaire (niveau -1) ♦

Prix des copies

Price of copies

A4 noir & blanc : **0,15 €**
A4 couleur : **0,30 €**
(1 page A3 = 2 pages A4)

numérisation / scan : **0,15 €**
carte SEDECO CARTAPRINT : **2 €**

Besoin d'aide ?
Contactez nous sur www.sedeco-impressions.com/BnF