

Les services proposés pendant votre plage de travail

• Accéder aux documents

Vous avez la possibilité de demander 10 documents originaux par jour et de mettre des documents de côté.

Les demandes de documents s'effectuent

- > depuis le *catalogue général de la BnF* et le catalogue *BnF archives et manuscrits*
- > pour les documents audiovisuels numérisés, s'adresser au personnel en salle.
- > pour les monnaies, les médailles et les collections archéologiques, prendre rendez-vous avec le responsable de la collection à : monnaies-medailles-antiques@bnf.fr (les collections de monnaies numérisées sont consultables sur le catalogue général, les médailles et les collections archéologiques sur <http://medaillesetantiques.bnf.fr/>)

Demande de documents le jour même : entre 10 h et 17 h (16 h le samedi) pour les documents conservés sur place. Le délai moyen d'obtention d'un document est d'une heure. (*le samedi, interruption de la communication entre 12 h et 14 h*)

La réservation pour les documents conservés hors site est obligatoire avant votre venue en raison des délais de communication de 48 h au minimum (mention « communication différée » ou « délai de communication » indiquée dans les catalogues). Il est également possible de réserver en amont certains documents conservés sur site (*dernière demande avant 17 h le jour J pour une mise à disposition à J+1 à 10 h*)

Les ouvrages en libre accès sont consultables directement par les lecteurs et sans restriction de nombre

Mise à disposition d'outils adaptés pour les lecteurs en situation de handicap

• Demander de l'aide pour vos recherches ou des renseignements au personnel présent en salle

• **Reproduire des documents à usage privé** : la photographie des documents est autorisée, sans flash et sans contact avec le document ; certains documents ne peuvent être photographiés pour des raisons juridiques (documents inédits et certains documents sous droit) ou de conservation (documents fragiles)

• **Accéder aux catalogues**, aux ressources électroniques, à *Gallica intra-muros* et au dépôt légal du web sur des postes dédiés et effectuer vos demandes de documents

Les services spécifiques

Préparer sa visite

Avant votre visite vous pouvez directement contacter les départements du site Richelieu :

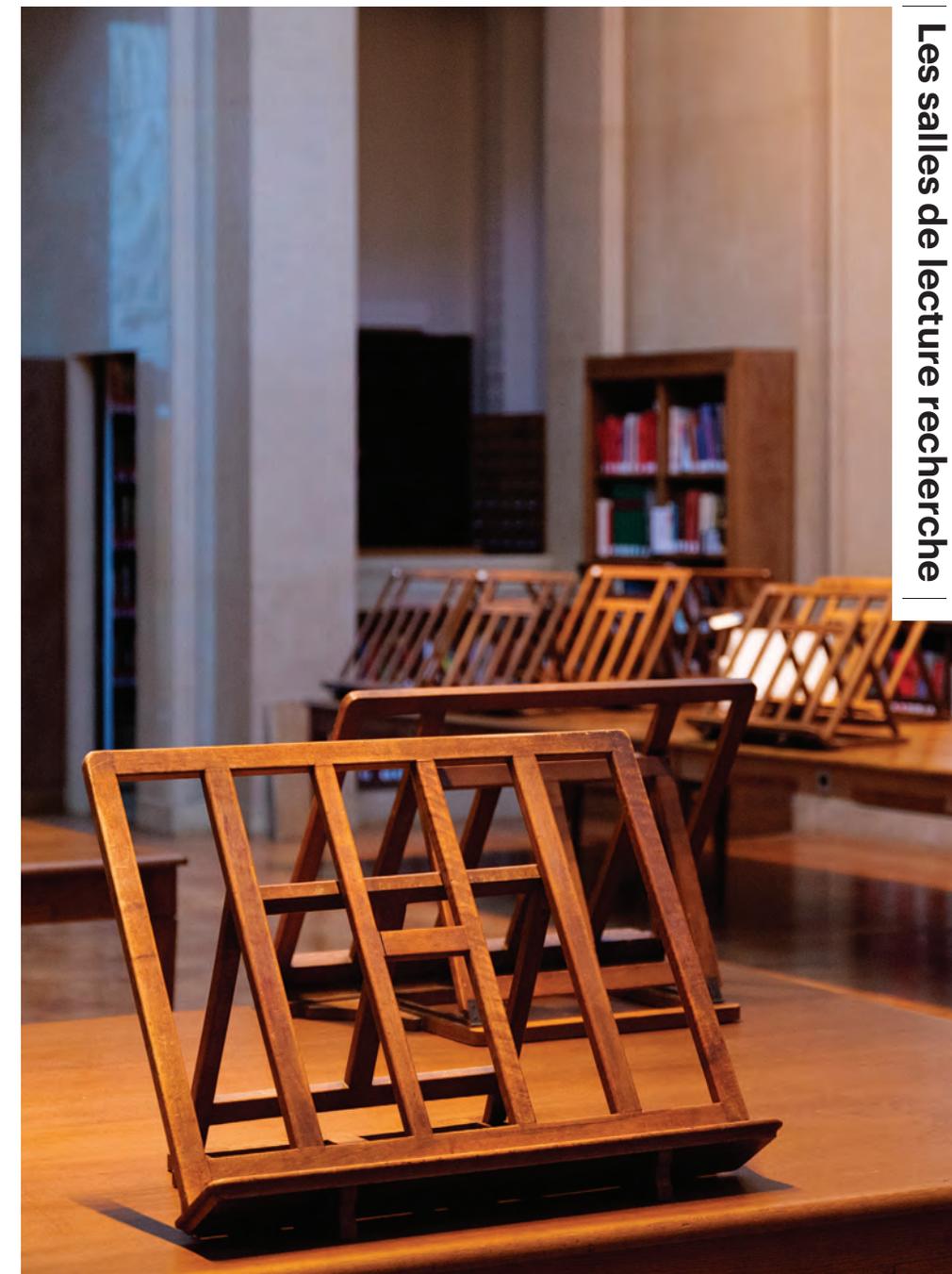
- arts-spectacle@bnf.fr
- cartes-plans@bnf.fr
- estampes-photographie@bnf.fr
- manuscrits@bnf.fr
- monnaies-medailles-antiques@bnf.fr
- musique@bnf.fr
- arsenal@bnf.fr

Accueil d'étudiants

Encadrés par un enseignant en salle de lecture (le lundi matin ou du mardi au vendredi de 9 h à 10 h) avec possibilité de présentation de documents patrimoniaux : contacter directement les départements souhaités

Le studio de musique

À réserver gratuitement en banque de salle (salle de lecture des départements des Manuscrits et de la Musique ou sur *Affluences*). Ouvert aux instrumentistes, aux artistes du chant et aux petits ensembles pour travailler à partir de documents personnels ou issus des collections BnF. Un piano à queue et des équipements informatiques (tablettes, vidéoprojecteur...) sont mis à disposition.
Horaires du studio de musique :
lundi : 14 h-18 h
mardi > vendredi : 10 h-18 h
samedi : 10 h-17 h



Les horaires d'ouverture

Lundi	14 H - 19 H
Mardi > Vendredi	10 H - 19 H
Samedi	10 H - 18 H

Salle de la Réserve des Estampes et de la photographie :

- mardi - mercredi - jeudi : de 10H - 13H
- mercredi : 14H - 19 H

Pour profiter au mieux des salles de lecture et des documents

- **Avoir un pass Recherche valide :** il permet l'attribution d'une place, vous donne accès à toutes les collections et à toutes les salles de lecture, que vous souhaitiez ou non consulter des documents
- **Laisser vos effets personnels dans les casiers dédiés** (vêtements d'extérieur, bouteille d'eau, parapluie, sacs) Prévoir votre matériel informatique et, si besoin, un crayon à papier (seul accepté en salle en raison de la préciosité des documents patrimoniaux)

Vous venez pour la 1^{ère} fois : un accueil spécifique vous est réservé en salle

Sur demande, le personnel vous présente le fonctionnement des salles, les ouvrages en libre-accès, les catalogues et ressources en ligne. Si vous le souhaitez, vous pouvez être mis en contact avec un chargé de collections dans un délai de 72h hors week-end



© Élie Ludwig / BnF



© David Paul Carr / BnF



© Jean-Christophe Ballot / BnF

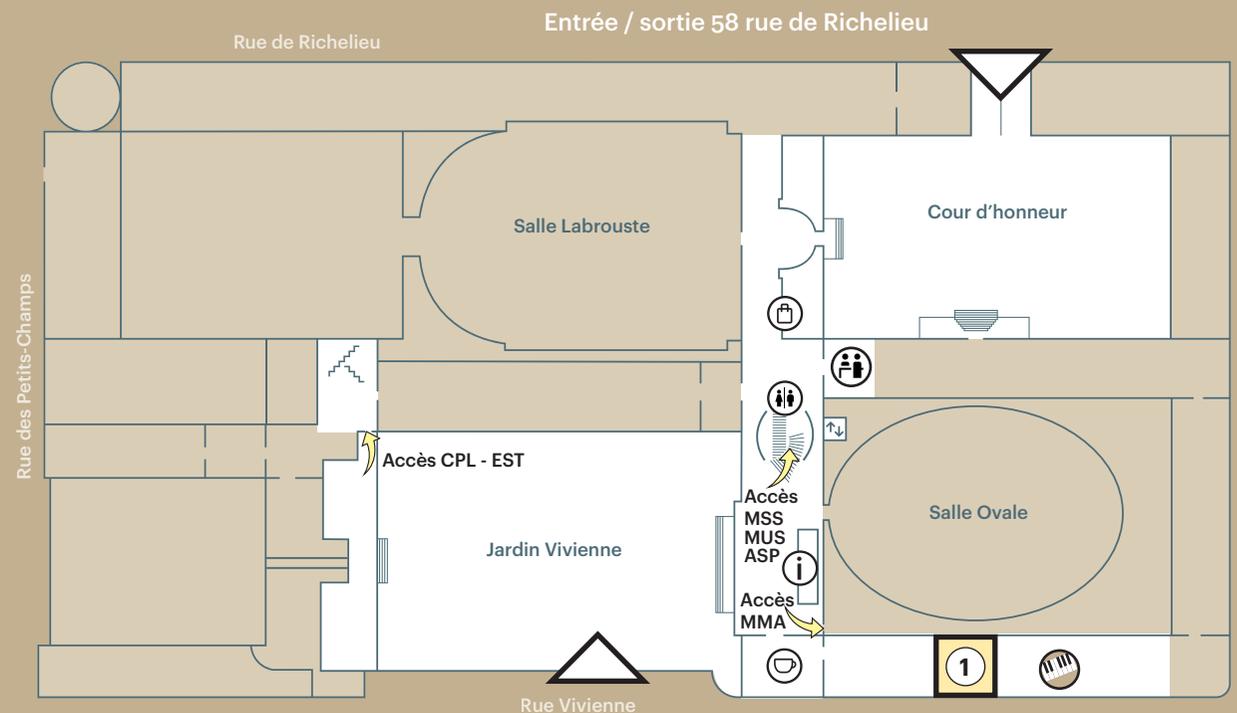


© Élie Ludwig / BnF

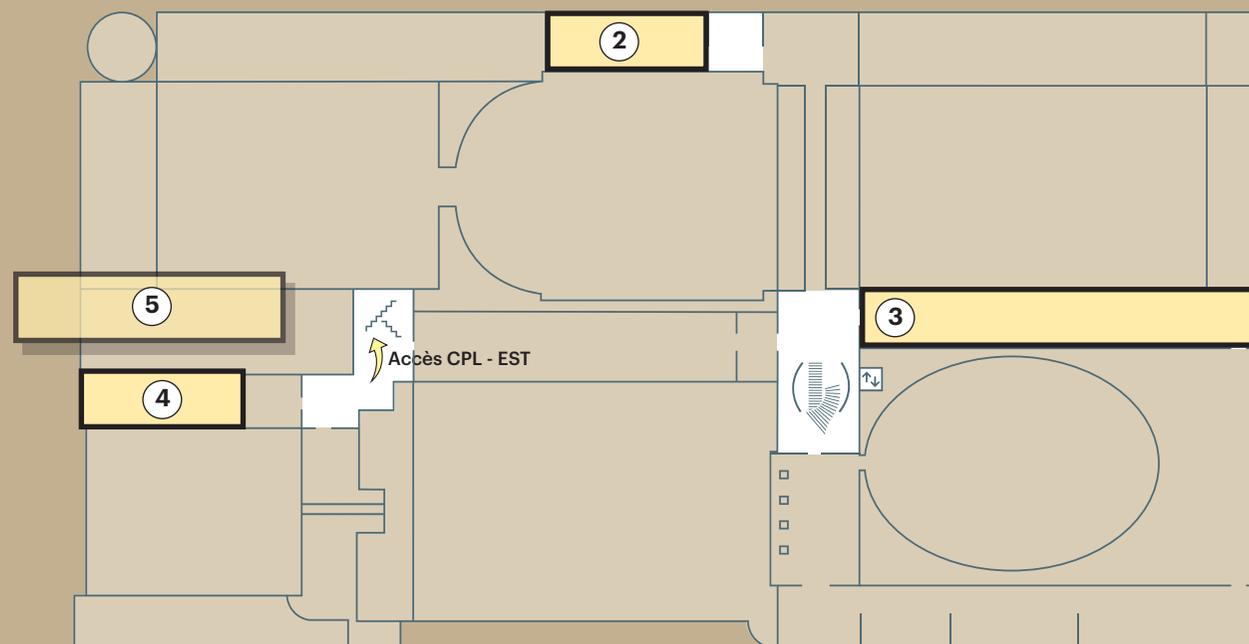


© Élie Ludwig / BnF

Rez-de-chaussée



Premier étage



Salles de lecture

- 1 Département des Monnaies, médailles et antiques (MMA)
 - 2 Département des Arts du spectacle (ASP)
 - 3 Département des Manuscrits (MSS)
Département de la Musique (MUS)
 - 4 Salle de la Réserve du département des Estampes et de la photographie (EST)
 - 5 Département des Cartes et plans (CPL)
Département des Estampes et de la photographie (EST)
(deuxième étage du bâtiment)
- Studio de musique (MUS)

Services

- Inscription des lecteurs
- Café
- Accès vestiaire - toilettes
niveau -1 (escalier - ascenseur)
- Accueil / Billetterie
- Librairie