

## A

téléphone \_\_\_\_\_  
courriel \_\_\_\_\_  
site web \_\_\_\_\_  
nom du correspondant \_\_\_\_\_  
signature du déposant \_\_\_\_\_  
à \_\_\_\_\_  
le \_\_\_\_\_

1 — Nom (ou raison sociale) et adresse\*

\* La loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux données nominatives portées sur ce formulaire. Elle garantit un droit d'accès et de rectification pour ces données auprès de la Bibliothèque nationale de France. Si vous ne souhaitez pas que votre adresse personnelle apparaisse dans les produits bibliographiques diffusés, en particulier sur le site Internet de la BnF, veuillez cocher la case ci-contre

2 — fonction  éditeur  producteur  commanditaire  distributeur  importateur

## B

**Descriptif du document déposé** dépôt obligatoire en 2 exemplaires

3 — n° international normalisé (ISRC) (s'il y a lieu)

titre du document

4 — nom et prénoms des interprètes (formations et solistes)

5 — marque

numéro de référence dans la marque

nature du support

durée de l'enregistrement

6 — nom (ou raison sociale) et adresse du producteur

nom (ou raison sociale) et adresse de l'éditeur/maison de disque

nom (ou raison sociale) et adresse du distributeur

nom (ou raison sociale) et adresse de l'importateur

7 — **édition**  nouveauté  nouvelle édition

8 — nb d'exemplaires déposés

9 — chiffre déclaré du tirage ou de l'importation

date de mise à disposition du public

## C

**Lieu de dépôt**

10 — Bibliothèque nationale de France  
Dépôt légal - Phonogrammes T3N2  
Quai François Mauriac - 75706 Paris Cedex 13

Téléphone : 01 53 79 88 17 / 53 26 / 53 90  
Télécopie : 01 53 79 83 39  
depotlegal.sons@bnf.fr

# dépôt légal - phonogrammes

La version électronique de ce formulaire est disponible sur le site Internet de la BnF à l'adresse : [bnf.fr](http://bnf.fr) > professionnels > dépôt légal

## Quelques conseils pour remplir votre déclaration de dépôt légal

### A quoi sert la déclaration de dépôt légal ?

Conformément au décret n° 93-1429 du 31 décembre 1993 relatif au dépôt légal, « le dépôt des documents doit être accompagné d'une déclaration dont les mentions sont fixées par arrêté du ministre chargé de la culture ».

La déclaration sera archivée et pourra être « librement consultée par les déposants, les auteurs et leurs ayants cause respectifs ». (décret n° 93-1429 du 31 décembre 1993).

### Comment renseigner les zones ?

- 1** — **Personne physique ou morale** responsable de la mise à disposition du public d'un document et/ou de sa commercialisation, personne à qui il incombe d'effectuer le dépôt légal. Inscrivez ici les nom et l'adresse de la personne ou du siège social de l'entreprise qui produit, diffuse ou commercialise le document. Cette adresse servira à l'envoi de l'accusé de réception, il importe donc de l'inscrire lisiblement en se conformant aux normes postales.
- 2** — On entend par **producteur** la personne morale ou physique qui prend l'initiative et la responsabilité de la fixation d'une première séquence de sons, par **éditeur** la personne physique ou morale qui prend en charge ou commande les opérations de duplication et sa mise en forme afin d'en assurer la publication, par **commanditaire** la personne morale qui passe commande d'une oeuvre dont elle détermine l'objectif et parfois le contenu et dont elle finance la production, par **distributeur** la personne morale qui, par contrat avec l'éditeur, a la charge de la gestion des stocks et de l'acheminement des exemplaires vers les points de vente et par **importateur**, l'entreprise ou la personne physique qui importe à ses frais des oeuvres non distribuées sur le territoire français.
- 3** — **ISRC** : International Standard Recording Code. Norme ISO 3901 (identifiant attribué aux phonogrammes titre à titre).
- 4** — **Interprète[s]**, indiquez aussi précisément que possible les renseignements concernant les différents interprètes.  
Les dates de naissance peuvent être ajoutées afin de permettre d'identifier de manière certaine les personnes dans le catalogue de la BnF dans les cas d'homonymie.
- 5** — **Marque** : une marque phonographique est un signe matériel, typographique ou figuratif qu'une société d'édition phonographique choisit pour identifier et faire reconnaître ses produits. Cette marque de fabrique peut être déposée et faire ainsi l'objet d'un monopole protégé.
- 6** — Se reporter aux définitions données en *note 2*
- 7** — **Edition** : inscrivez ici, s'il s'agit d'un document édité pour la première fois ou de la nouvelle édition d'un document déjà publié .  
  
Précisez ici le **nombre d'exemplaires déposés** en fonction du pays d'édition. Rappel :
  - pour les documents **produits** ou **édités en France**, le dépôt se fait en **2 exemplaires** quel que soit le chiffre du tirage
  - pour les documents **édités à l'étranger**, le dépôt se fait en **1 exemplaire** quel que soit le nombre d'exemplaires diffusés sur le sol français.
- 9** — **Tirage** : inscrivez la quantité d'exemplaires produits **lors du premier tirage**
- 10** — **Lieu de dépôt**  
les dépôts se font :
  - par courrier**, en franchise postale (dispense d'affranchissement), indiquer sur l'envoi : **Franchise postale – dépôt légal – Code du patrimoine Art. L. 132-1 sur place**, à la Bibliothèque nationale de France, site François-Mitterrand
    - **au service du courrier**, du lundi au vendredi de 9h à 17h
    - l'accès des véhicules se fait par la rue Emile Durkheim
    - l'accès des piétons se fait par l'esplanade, Tour des Temps [T1].
  - **au service Son**, sur rendez-vous au **01 53 79 53 26** ou au **01 53 79 53 90**
    - l'accès des piétons se fait par l'esplanade, Tour des Nombres [T3].